



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 29.05.2018

г. Абинск

№ 552

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от «29» 05.2018 № 552

О переименовании муниципального казенного учреждения
муниципального образования Абинский район «Централизованная
бухгалтерия управления образования администрации муниципального
образования Абинский район» и утверждении его устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Абинский район» в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район».

2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Абинский район» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Абинский район» Самбур И.В.:

- внести изменения в штатное расписание муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Абинский район»;

- обеспечить регистрацию устава в инспекции МФНС России в трехдневный срок.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

П.П.Мироненко



г. Абинск
2018г

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации муниципального образования Абинский район» (в дальнейшем именуемая «Учреждение») создано распоряжением исполнительного комитета Абинского района от 8 января 2003 года № 03-р.

Постановлением главы муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2005 года № 3947 учреждение переименовано в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Абинский район».

Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2010 года № 4638 учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Абинский район».

1.2. Наименование казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»
сокращенное - МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

1.3. Место нахождения: 353320, Краснодарский край, г.Абинск, ул. Советов 128-А.

Почтовый адрес: 353320, Краснодарский край, г.Абинск, ул.Советов 128-А.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Абинский район.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального образования Абинский район.

Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Функции учредителя казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

1.6. Казенное учреждение имеет бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Казенное учреждение может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания казенного учреждения является:

- обеспечение централизованного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования Абинский район, функции и полномочия Учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования Абинский район;

- обеспечение контроля за правильностью и единообразием применения законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов по ведению бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в обслуживаемых учреждениях;

- формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении обслуживаемых учреждений;

- обеспечение информацией, необходимой внутренней и внешним пользователям бухгалтерской, бюджетной отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования Абинский район хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами;

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является:

- ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового учета и отчетности в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования Абинский район;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах хранения и эксплуатации;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов органов местного самоуправления и казенных муниципальных учреждений, муниципальных заданий бюджетных и

автономных муниципальных учреждений, с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

- предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

- контроль за исполнением выданных доверенностей на получение имуществом материальных и других ценностей;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- проведение инвентаризации материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской и бюджетной отчетности;

- формирование сводной бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район;

- ведение сводной бюджетной росписи;

- осуществление контроля за целевым использованием субвенций и субсидий;

- составление и представление бюджетных проектных по финансовому обеспечению действующих и вновь принимаемых расходных обязательств к проекту бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год, и на плановый период;

- обеспечение хранения документов в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.3. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять иные виды приносящей доход деятельности.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Абинский район и являются доходом бюджета муниципального образования Абинский район.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, принадлежащего казенному учреждению, возникает у казенного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, казенное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Права казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район и на основании бюджетной сметы.

3.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район.

3.7. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов казенного Учреждения является:

- имущество, переданное казенному учреждению учредителем;
- бюджетные средства;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств казенного учреждения, в соответствии с бюджетной сметой.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета муниципального образования Абинский район через лицевые счета, открытые ему в органах казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации

3.10. Казенное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Абинский район.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район и настоящим уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского

учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»;

- выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- утверждает устав казенного учреждения, а так же вносимые в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- назначает (утверждает) руководителя казенного учреждения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения.
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования Абинский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регулируются трудовым договором, заключенным с главой муниципального образования Абинский район.

4.4. Директор действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Учреждения и осуществляет руководство его текущей деятельностью;
- утверждает штатное расписание казенного учреждения и регламентирующие деятельность казенного учреждения внутренние документы;

- осуществляет прием и увольнение работников казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- поощряет работников учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников казенного учреждения;
- действует от имени учреждения и совершает иные юридические действия без доверенности;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;
- подписывает финансовые документы (имеет право первой подписи), письма, справки и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;
- издает приказы, утверждает положения и инструкции, локальные правовые акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, выделенных казенному учреждению.

4.6. По вопросам своей компетенции директор издает приказы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности казенного учреждения;
- привлекать к работе казенного учреждения на договорной основе специалистов иных организаций;
- вести приносящую доход деятельность не противоречащую целям деятельности учреждения;
- получать добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- представлять информацию о своей деятельности учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт этого имущества.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБСЛУЖИВАЕМЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

6.1. Взаимоотношения Учреждения с обслуживаемыми учреждениями осуществляются на основании заключенных договоров на безвозмездной основе.

6.2. Руководители и должностные лица учреждений несут ответственность за качественное и своевременное оформление первичных документов, передаваемых в учреждение. За достоверность данных, содержащихся в документах, несут ответственность лица, составившие и подписавшие их.

6.3. В случае разногласий, возникающих между руководителями обслуживаемых учреждений и Учреждением при осуществлении расчетов по хозяйственным и финансовым вопросам, документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя учреждения, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления операций и включения данных в бухгалтерский учет и последующую отчетность.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

7.2. Реорганизация казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном учредителем.

Решение о реорганизации казенного учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район в форме постановления.

7.3. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации и ликвидации казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются администрацией муниципального образования Абинский район и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Дополнения и изменения в устав казенного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.