



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 11.12.2019

№ 1222

г. Абинск

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район **постановляет:**

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 3 декабря 2015 года № 1350 изменения, изложив пункт 4.10 раздела 4 Права и обязанности участников образовательного процесса в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Абинский район

от 11.12.19 № 1222

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.10 В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

4.10.1. Работники имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требования охраны труда на рабочем месте;
- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ предусмотренных трудовым договором;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Школой;
- рассмотрение изменений и дополнений в Устав, в Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждение и принятие на общем собрании трудового коллектива других решений, входящих в его компетенцию;
- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке установленном законодательством;
- тайну своих персональных данных.

4.10.2. Работники обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом учреждения, квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать свое время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые функции;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями учреждения;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками учреждения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.10.3. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.