

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 21.06.2021

г. Абинск

№ 825

**Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Абинский район в связи с реализацией трудовых отношений, персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Абинский район в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Абинский район в связи с реализацией трудовых отношений (приложение 1).

2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Абинский район в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А.Иванов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 21.06.21 № 825

**ПЕРЕЧЕНЬ**

персональных данных, обрабатываемых в администрации  
муниципального образования Абинский район  
в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), учеба в средних и высших учебных заведениях.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за

границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
26. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
28. Гражданство.
29. Социальное положение.

Начальник общего отдела



О.В. Савельева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 21.06.21 № 825

**ПЕРЕЧЕНЬ**

персональных данных, обрабатываемых в администрации  
муниципального образования Абинский район в связи  
с оказанием муниципальных услуг и осуществлением  
муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Паспортные данные.
3. Адрес места регистрации и проживания.
4. Контактный номер телефона.
5. Семейное положение.
6. Состав семьи.
7. Степень родства.
8. ИНН.

Начальник общего отдела



О.В. Савельева