Приложение 4

к заявке на участие в открытом конкурсе

**ТРЕБОВАНИЯ**

к оформлению документов, прилагаемых к заявке на участие

в отрытом конкурсе

 1. Заявка на участие в открытом конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе (приложение 1 к заявке на участие в открытом конкурсе).

 2. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в открытом конкурсе, должны быть поименованы в описи в соответствии с перечнем, указанным в приложении к форме заявки на участие в открытом конкурсе. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица). Допускается заверение копий прилагаемых документов путем их сшивания с наклеиванием на шов записки с надписью о верности копий предоставленных документов, скрепленной печатью перевозчика (при ее наличии).

 3. Опись документов составляется в соответствии с формой, определенной приложением 2 к заявке на участие в открытом конкурсе.

 Соблюдение перевозчиком требований, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе (прилагаемые к ней документы), поданы от имени такого перевозчика, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемым к ней документов и содержащихся в них сведений.

 4. Группа перевозчиков прилагает к заявке на участие в открытом конкурсе копию договора об образовании группы перевозчиков, в котором должны быть указаны сведения о лицах - участниках такой группы:

 1) полные фамилия, имя, отчество и адрес места жительства каждого участника группы - индивидуального предпринимателя;

 2) полное наименование, а также адрес места нахождения и почтовый адрес каждого участника группы - юридического лица.

 5. При предоставлении перевозчиком к заявке светокопии свидетельств (ИНН, ОГРН), светокопии лицензии на перевозку пассажиров то они заверяются в порядке, определенном в пункте 1 настоящих Требований.

 6. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

 7. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются.

Начальник управления строительства,

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи Л.А. Перепелкина