Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Абинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная программа  «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Абинский район»  на 2019-2024 годы  ПАСПОРТ  муниципальной программы  «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Абинский район»  на 2019-2024 годы | |
| Координатор муниципальной программы | правовое управление администрации муниципального образования Абинский район |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы | не предусмотрено |
| Участники муниципальной программы | отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район; организационный отдел администрации муниципального образования Абинский район |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрено |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрено |
| Цели муниципальной программы | предупреждение коррупции на уровне местного самоуправления |
| Задачи муниципальной программы | разъяснение положений действующего законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - доля муниципальных служащих муниципального образования Абинский район представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера без нарушения действующего законодательства;  - количество изготовленной полиграфической продукции по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;  - количество проведенных занятий с муниципальными служащими по изучению антикоррупционного законодательства в целях противодействия коррупции |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2023-2030 годы, без разделения на этапы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район – 21,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 7,0 тыс. рублей;  2024 год - 7,0 тыс. рублей;  2025 год – 7,0 тыс. рублей;  2026 год - 0 тыс. рублей;  2027 год - 0 тыс. рублей;  2028 год - 0 тыс. рублей;  2029 год - 0 тыс. рублей;  2030 год – 0 тыс. рублей. |

1. **Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере противодействия коррупции в администрации муниципального образования Абинский район**

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

В настоящее время проблеме коррупции уделяется повышенное внимание в планах по дальнейшему реформированию системы государственного управления в Российской Федерации. Разработка и принятие нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы противодействия коррупции и формирования условий для ее функционирования, - задачи, находящиеся под непосредственным контролем Президента Российской Федерации, что отражено в принятии Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы». В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района отнесено к вопросам местного значения района. Принятие и реализация программы создаст необходимые условия для противодействия коррупции, так как предусматривает мероприятия, предусматривающие информирование населения о мерах по борьбе с коррупцией и работу с муниципальными служащими муниципального образования Абинский район по недопущению коррупционных проявлений.

В рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Абинский район» на 2019-2024 годы проведено 30 семинаров «Школа муниципального служащего» с муниципальными служащими по изучению антикоррупционного законодательства. Изготовлено социальной рекламной продукции (плакаты в количестве 200 штук).

1. **Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основной целью муниципальной программы является предупреждение коррупции на уровне местного самоуправления.

Основные задачи муниципальной программы:

- разъяснение положений действующего законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

Перечень целевых показателей муниципальной программы:

- доля муниципальных служащих муниципального образования Абинский район представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера без нарушения действующего законодательства;

- количество изготовленной полиграфической продукции по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;

- количество проведенных занятий с муниципальными служащими по изучению антикоррупционного законодательства в целях противодействия коррупции.

Муниципальная программа реализуется в 2023-2030 годах без разделения на этапы.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2023 - 2030 годах в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Абинский район»

на 2023-2030 годы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи и показатели | Еди­ница изме­рения | Значение показателей | | | | | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029год | 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  | 8 | 9 |
|  | Цель «предупреждение коррупции на уровне местного самоуправления» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача «Разъяснение положений действующего законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных служащих муниципального образования Абинский район представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера без нарушения действующего законодательства» | % | 100 % | 100 % | 100 % | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Целевой показатель (индикатор) «Количество изготовленной полиграфической продукции по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции»; | ед. | 200 | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Целевой показатель (индикатор) «Количество проведенных занятий с муниципальными служащими по изучению антикоррупционного законодательства в целях противодействия коррупции» | ед. | 4 | 4 | 4 | - | - | - | - | - |

**Раздел 3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

Подпрограммы и ведомственные целевые программы не предусмотрены.

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Ис­точ­ники фи­нан­сиро­вания | Объем  финан­сиро­вания  всего  (тыс. руб.) | В том числе по годам: | | | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | | Муниципальный  заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий, получатель субсидии,  исполнитель |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 |  | 11 | | 12 |
| 1 | Проведение служебных проверок (расследований) случаев коррупционных проявлений | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Подготовка заключений по результатам служебной проверки | | отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район, правовое управление администрации муниципального образования Абинский район |
| 2 | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета и администрации муниципального образования на коррупциогенность | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Подготовка антикоррупци-онных заключений | | правовое управление администрации муниципального образования Абинский район |
| 3 | Проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100% доля муниципальных служащих муниципаль-ного образования Абинский район представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера без нарушения действующего законодатель-ства | | отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район |
| 4 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам профилактики и противодействия коррупции | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Проведение четырёх семинаров «Школа муниципального служащего» с муниципаль-ными служащими по изучению антикорруп-ционного законодатель-ства | | отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район, правовое управление администрации муниципального образования Абинский район |
| 5 | Публикация общественно-значимой информации о деятельности органов местного самоуправления направленной на противодействие коррупции | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | Подготовка статей и их размещение в СМИ | организационный отдел администрации муниципального образования Абинский район |
| 6 | Изготовление полиграфической продукции |  |  | 21,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | - | - | - | - | | Изготовление 200 ед. полиграфиче-ской продукции | Правовое управление администрации муниципального образования Абинский район |
| 7 | Всего: |  |  | 21,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | - | - | - | - | |  |  |

**Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район – 21,0тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации | Объем финансирования, тыс. руб. | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | |
| местный бюджет | краевой бюджет | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 2023 год | 7,0 | 7,0 | 0 | 0 |
| 2024 год | 7,0 | 7,0 | 0 | 0 |
| 2025 год | 7,0 | 7,0 | 0 | 0 |
| 2026 год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2029 год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2030 год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 21,0 | 21,0 | 0 | 0 |

**Раздел 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 г. № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район».

**Раздел 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Механизм реализации муниципальной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DD199B903B761D1FE4EB2B12FA6D4CD87B21E270CDEFC61C8658E1687eDXCO) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – правовое управление администрации муниципального образования Абинский район, которое:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы;

4) принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

5) осуществляет мониторинг и анализ отчетов;

6) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

7) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной программы;

8) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет в разделе «Целевые программы».

9) ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в управление экономического развития отчет о реализации программных мероприятий, который содержит:

10) отчет о реализации муниципальной программы;

11) пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Абинский район, курирующим данную муниципальную программу.

12) ежегодно, до 15-го февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономического развития на бумажных и электронных носителях доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

1) отчет о реализации муниципальной программы;

2) отчет об исполнении целевых индикаторов муниципальной программы;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» координатор муниципальной программы обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня утверждения.

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования,

управляющего делами А.В. Семендяев