



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» 07 2022 г.

№ 5-рк

г. Абинск

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Абинский район в целях формирования и (или) увеличения его уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 20 июня 2022 г. № 681 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Абинский район в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда»:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Абинский район в целях формирования и (или) увеличения его уставного фонда (прилагается).


2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Абинский район в целях формирования и (или) увеличения его уставного фонда при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (Белик Е.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местно-

го самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования,
начальника финансового управления

 Г.А. Косович

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Абинский район субсидии муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования Абинский район в целях формирования и (или)
увеличения его уставного фонда

г. Абинск

«__» _____ 20__ год

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования
Абинский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном
порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на
соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)*
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,

*(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и _____,

(наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____,

(реквизиты устава муниципального унитарного предприятия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, решением Совета муниципального образования
Абинский район _____

*(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Абинский район о
бюджете муниципального образования Абинский район)*

на основании постановления администрации муниципального образования
Абинский район от 20 июня 2022 г. № 681 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования Абинский район в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда» (далее – Порядок предоставления субсидии),

(реквизиты муниципального правового акта муниципального образования Абинский район, содержащего решение о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидии Получателю субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Абинский район в 20__ году субсидии

(наименование муниципального унитарного предприятия)

в целях формирования и (или) увеличения его уставного фонда.

1.2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению¹.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере²: _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем субсидии Главному распорядителю следующих документов³:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Субсидия предоставляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

¹ Информация, указанная в пункте 1.2 оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

² Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

³ Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

в течение 7 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счет Получателя субсидии, открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Перечислить Субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1.2 раздела I настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложениях 2 и 3 соответственно к настоящему Соглашению⁴, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок⁵:

4.1.4.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих документов:

4.1.4.1.1. _____;

4.1.4.1.2. _____.

4.1.4.2. По месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от

⁴ Отчеты, указанные в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения, оформляются по форме согласно приложению 2 и 3 к настоящему Соглашению.

⁵ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, осуществляется Главным распорядителем.

органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела IV настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 раздела IV настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁶:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе⁷:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения ;

4.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁸:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения⁹;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных приложением 2 к настоящему

⁶ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷ Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

Соглашению;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю следующие виды отчётов:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению в срок _____¹⁰;

4.3.3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению в срок _____¹⁰;

4.3.3.3. иные отчеты¹¹:

4.3.3.3.1. _____;

4.3.3.3.2. _____;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения возвращать в бюджет муниципального образования Абинский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Оказывать полное содействие Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе¹²:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

¹⁰ Указываются сроки для предоставления отчётности об использовании Субсидии: в срок до.../ не позднее.../в течении.../ и т.д. Сроки представление отчетов, указанных в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 раздела IV Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Указывается иная (дополнительная) отчетность, а также периодичность их представления, установленная Главным распорядителем (при необходимости). Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

субсидии, в том числе¹³:

- 4.4.3.1. _____ ;
 4.4.3.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁴:

- 5.2.1. _____ ;
 5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения¹⁵ при не достижении согласия по новым условиям;

- 6.1.2. _____ ¹⁶ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – _____ ¹⁷ дней с даты её направления. Срок

для ответа на претензию указывается в самой претензии. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;
- почтовым отправлением на юридический адрес, указанный разделе VIII настоящего Соглашения.

¹³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Заключается согласно приложению 4 к Соглашению.

¹⁶ Указываются иные условия (при необходимости).

¹⁷ Указывается количество дней, необходимых для рассмотрения претензии.

7.2. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.6.1. По соглашению сторон;

7.6.2. В одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случае:

7.6.2.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.6.2.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)¹⁸:

7.7.1 Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____¹⁹.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

*(полное наименование Главного распорядителя
 средств бюджета муниципального образования
 Абинский район)*

(полное наименование Получателя субсидии)

¹⁸ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

¹⁹ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Место нахождения:

ИНН/КПП

...

Место нахождения:

ИНН/КПП

...

e-mail:

Главный распорядитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

e-mail:

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Начальник бюджетного отдела

Е.В. Белик

Приложение 1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидии
муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования
Абинский район в целях формирования и
(или) увеличения его уставного фонда

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наимено вание	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидии
муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования
Абинский район в целях формирования и
(или) увеличения его уставного фонда

ОТЧЁТ

о достижении значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
 к Типовой форме Соглашения
 о предоставлении из бюджета
 муниципального образования
 Абинский район субсидии
 муниципальному унитарному предприятию
 муниципального образования
 Абинский район в целях формирования и
 (или) увеличения его уставного фонда

ОТЧЁТ
 об осуществлении расходов, источником финансового
 обеспечения которых является Субсидия
 на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходов	Сумма
1	2	3
	Поступило Субсидии:	
	Выплаты по расходам, всего:	
	в том числе:	
	
	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	
	в том числе: требуется в направлении на те же цели	
	подлежит возврату	

Руководитель Получателя субсидии
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидии
муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования
Абинский район в целях формирования и
(или) увеличения его уставного фонда

Типовая форма
Дополнительного соглашения № ____
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
Абинский район субсидии муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования Абинский район в целях формирования и (или)
увеличения его уставного фонда

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Абинский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии (на основании) _____
_____ заключили настоящее

(указываются основания заключения дополнительного соглашения)

дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования Абинский район субсидии

на _____
(наименование субсидии)
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования _____ Абинский _____ район субсидии _____

(наименование муниципального унитарного предприятия)
на _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Получатель субсидии в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет муниципального образования Абинский район Субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек¹;
(сумма прописью)

2.4. _____².

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____⁴.

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель	Получатель субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

¹ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2. Дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления субсидии включению в Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения.

³ Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления субсидии включению в Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения.