РЕШЕНИЕ

**8 июля 2022 г. № 68/472**

г. Абинск

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Абинская предвыборных агитационных материалов кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов**

В соответствии с частью 5 статьи 38 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года N 966-КЗ "О муниципальных выборах в Краснодарском крае" (далее – Закон Краснодарского края) территориальная избирательная комиссия Абинская РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Абинская предвыборных агитационных материалов кандидатов, и предоставляемых одновременно с ними документов в период организации и проведения выборов на территории муниципального образования Абинский район (прилагается).
2. Секретарю территориальной избирательной комиссии Абинская Ю.А.Тарновской организовать работу, связанную с организацией приема, учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании.

3.Системному администратору ТИК Абинская К.А.Суханову:

- осуществлять своевременную проверку внешних носителей, на которых представляются электронные образцы предвыборных агитационных материалов кандидатов, на отсутствие в них вредоносных программ, а также обеспечить своевременную проверку указанных носителей в период избирательных кампаний;

- обеспечить размещение в почтовом ящике электронных образцов предвыборных агитационных материалов кандидатов.

4. Контрольно-ревизионной службе (КРС) при ТИК Абинская:

4.1 координировать работу по контролю за соблюдением установленного порядка финансирования предвыборной агитации в части правомерности оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов кандидатов в депутаты;

4.2 осуществлять работу по своевременной проверке оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов, представленных в избирательную комиссию кандидатами, из средств соответствующего избирательного фонда;

4.3 обеспечить первоначальную проверку, учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании.

4.4 обеспечить своевременное копирование и (или) сканирование поступивших агитационных материалов кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов;

4.5 обеспечить своевременную передачу электронных копий указанных материалов и документов системному администратору, ответственному за размещение их образцов в почтовом ящике;

4.6 обеспечить размещение образцов вышеуказанных материалов и документов на общем сетевом диске в локальной информационной сети комиссии.

5. Разместить информацию на сайте администрации муниципального образования Абинский район (страница ТИК Абинская) в сети «Интернет».

6. Возложить контроль за исполнением пункта 5 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Абинская Ю.А.Тарновскую.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориально избирательной комиссии Абинская С.И.Амеличкину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Абинская | подпись | С.И. Амеличкина |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Абинская | подпись | Ю.А. Тарновская |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением территориальной

избирательной комиссии

Абинская

от 08.07.2022г. № 68/472

**ПОРЯДОК**

**приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии предвыборных агитационных материалов кандидатов, и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам на территории муниципального образования Абинский район**

1. Направленные в территориальную избирательную комиссию Абинская с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Абинская.
2. Прием предвыборных агитационных материалов кандидатов, или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов, которые будут распространяться на территории поселения (далее – предвыборные агитационные материалы), иных, указанных в части 5 статьи 38 Закона Краснодарского края, документов к ним от кандидатов, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидатов, (далее – уполномоченных лиц) в период избирательной кампании по выборам, назначенным на территории муниципального образования Абинский район организует председатель территориальной избирательной комиссии Абинская в соответствии с графиком работы ТИК Абинская.

Секретарь ТИК, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям действующего законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в территориальную избирательную комиссию после устранения указанного несоответствия. Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно регистрируются в журнале для регистрации (в тот же день не позднее двух часов с момента их поступления).

1. После регистрации представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.
2. В случае представления материалов на внешних носителях (дискетах, компакт-дисках, USB Flash Drive и т.п.) копия зарегистрированного сопроводительного письма с прилагаемым к нему внешним носителем передается секретарем системному администратору для осуществления проверки носителя на отсутствие в нем вредоносных программ. Если по результатам проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об указанных обстоятельствах секретарь незамедлительно уведомляет уполномоченное лицо.
3. Секретарь производит оценку представленного агитационного материала на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов. О выявленных нарушениях законодательства секретарь незамедлительно докладывает председателю территориальной избирательной комиссии.
4. Учет и хранение представленных предвыборных агитационных материалов и иных документов к ним (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) осуществляется секретарем в отдельных папках, созданных для каждого кандидата. В каждой такой папке формируются четыре раздела, которые содержат образцы:

- печатных предвыборных агитационных материалов:

- предвыборных агитационных аудиоматериалов;

- предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;

- иных предвыборных агитационных материалов.

1. Секретарь осуществляет копирование и (или) сканирование предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов.
2. Для проведения проверки оплаты предвыборного агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда секретарь в течение банковского дня с момента получения необходимой информации из учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов (далее КИФ)» ГАС «Выборы». В случае отсутствия информации в КИФ, направляет запрос в Краснодарское отделение № 8619 ОАО «Сбербанк России» для подтверждения факта оплаты изготовления агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

После получения результатов проверки секретарь вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (на бумажном носителе). В случае выявления нарушения он незамедлительно докладывает об этом председателю территориальной избирательной комиссии Абинская.

9. После официального опубликования результатов муниципальных выборов предвыборные агитационные материалы и представляемые одновременно с ними документы передаются в архив.