



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 14.04.2019

г. Абинск

№ ЦИ-Р

Об утверждении Положения об отделе по социальным вопросам Администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Абинский район от 27 декабря 2017 года № 393-с «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2015 года № 44-с «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Абинский район»:

1. Утвердить Положение об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- 1) распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 22 февраля 2018 года № 8-р «Об утверждении Положения об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район»;

- 2) распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 20 июля 2018 года № 54-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 22 февраля 2018 года № 8-р «Об утверждении Положения об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район»;

- 3) распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 5 октября 2018 года № 85-р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 22 февраля 2018 года № 8-р «Об утверждении Положения об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



В.Н.Науменко

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 14.04.2019 года № ЦИ-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальным вопросам администрации муниципального
образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовой основой деятельности отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел) и определяет его задачи, функции, права, организацию работы.

1.2. Отдел является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. Образование и управление отдела осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Абинский район о структуре администрации муниципального образования Абинский район.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Абинский район и заместителю главы муниципального образования (вопросы социального развития).

1.6. Отдел по направлениям своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Абинского района, федеральными и государственными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в социальной сфере.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 30 июня 1997

года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район и настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация взаимодействия администрации муниципального образования Абинский район с государственными и муниципальными организациями, осуществляющими свою деятельность в социальной сфере;
- проведение для населения организационно-информационных мероприятий, в которых задействованы социальные службы, общественные организации муниципального образования;
- рассмотрение обращений граждан по социальным вопросам;
- участие в проведении социально значимых мероприятий.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в подготовке, своевременном согласовании нормативных актов главы муниципального образования Абинский район и подготовке аналитических материалов по социальным вопросам.

3.1.2. Координирует действия отраслевых (функциональных) органов, курируемых заместителем главы, по выполнению поставленных, распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Абинский район, целевых Программ, направленных на реализацию мероприятий социальной поддержки граждан старшего поколения, ветеранов, инвалидов.

3.1.3. Организует проведение мероприятий, направленных на решение социальных вопросов ветеранов, инвалидов, граждан старшего поколения.

3.1.4. Расматривает устные и письменные обращения граждан по социальным вопросам.

3.1.5. Предоставляет аналитическую и отчетную информацию по запросам компетентных органов.

3.1.6. Организует деятельность следующих коллегиальных органов:

- 1) территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 2) совета по делам инвалидов;
- 3) межведомственной комиссии по охране труда;
- 4) санитарно-противоэпидемической комиссии;
- 5) комиссии по вопросам гендерного равенства.

3.1.7. Обобщает и анализирует информацию отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, координационного Совета профсоюзов и Абинского районного объединения работодателей о развитии социального партнерства в районе.

3.1.8. Составляет и осуществляет контроль исполнения ежегодного плана мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной инженерной инфраструктуры, информации и связи.

3.1.10. Готовит подготовку и направляет в Министерство труда и социального развития Краснодарского края информационный пакет в соответствии с Регламентом приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, представления правового статуса и обустройства на территории Краснодарского края.

3.1.11. Готовит текущую и оперативную отчетность, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.12. Организует создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом субъекта Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1.13. Организует информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования Абинский район, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3.1.14. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов в муниципальном образовании Абинский район.

3.1.15. Участвует в реализации на территории муниципального образования Абинский район мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информировании населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах.

3.1.16. Реализует на территории муниципального образования мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3.1.17. Обеспечивает создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в муниципальных организациях в соответствии с Федеральным законом от

6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Права Отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Пользоваться закрепленным за ним имуществом, средствами связи, оргтехникой.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим положением.

4.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела.

4.1.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением начальников и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район.

4.1.5. Иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед Отделом задач, планирует работу Отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией;

- представляет работников отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;

- подписывает, визирует и согласовывает документы в пределах своей компетенции.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.4. Начальник Отдела, в случае его вины в нарушении законодательства несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с временной нетрудоспособностью, служебной командировкой и другое) его обязанности возлагаются распоряжением администрации муниципального образования Абинский район на заместителя начальника отдела по социальным вопросам.

Начальник отдела по социальным вопросам



А.В. Лукина