



Абхазия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 20.05.2022

г. Абниск

№ 551

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению (устранению) рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации муниципального образования Абинский район на 2022 год

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральных органов исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления администрации муниципального образования Абинский район от 27 февраля 2019 г. № 232 «Об утверждении положения об организации в администрации муниципального образования Абинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению (устранению) рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации муниципального образования Абинский район на 2022 год (прилагается).
2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 20.05.2022 № 551

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению (устранению) рисков нарушения
антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
в администрации муниципального образования Абинский район на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Цели исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район (далее - Администрация)	Ознакомление руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими функционирование антимонопольного комплаенса	Правовое управление, отдел кадров	В течение года	Руководители отраслевых органов, структурных подразделений Администрации должны быть ознакомлены с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими функционирование

1	2	3	4	5	6
	муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации				антимонопольного комплаенса в Администрации
2	Ознакомление работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации	Ознакомление работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации	При приеме на работу новых работников	Обучить сотрудников муниципальным нормативным правовым (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации при приеме на работу
3	Организация участия работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений	Проведение школы муниципального служащего для работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации.	Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации	По мере поступления заявок от организаторов	Обучение работников отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации в

1	2	3	4	5	6
	подразделений Администрации в обучающих мероприятиях (семинарах) по основам антимонопольного законодательства, организации и функционирования антимонопольного комплаенса			обучающих мероприятий	формате школы муниципального служащего
4	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации за предыдущие 3 года (при наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений антимонопольного законодательства	Анализ нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации	До 20 декабря	Проведение анализа антимонопольного законодательства, в целях дальнейшего недопущения аналогичных нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации
5	Сбор сведений о правоприменительной	Изучение правоприменительной антимонопольного	Правовое	Постоянно	Доведение правоприменительной практики

1	2	3	4	5	6
	практике антимонопольного законодательства (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики)	законодательства в отраслевых (функциональных) структурах Администрации	управление, совместно с общим отделом, управлением муниципальной собственности, управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, управлением экономического развития, отделом муниципальных закупок		антимонопольного законодательства до сотрудников в отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях Администрации
6	Консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и применением антимонопольного комплаенса в Администрации	Организация консультирования работников в устной, письменной формах и по телефону 8(861)4-49-10.	Правовое управление	Постоянно	Разъяснение требований нормативных актов специалистам Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства
7	Подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации	Сбор информации от структурных подразделений Администрации, подготовка проекта доклада, направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации в правовой отдел Администрации	Правовое управление, управление экономического развития	До 20 февраля года следующего за истекшим	Анализ соблюдения и обеспечения соответствия требований антимонопольного законодательства в Администрации
8	Проведение анализа действующих муниципальных	Проведение публичных консультаций на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного	В течение года	Размещение проектов нормативных правовых актов на сайте органов местного

1	2	3	4	5	6
	нормативных правовых актов Администрации на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства при участии организаций и граждан (публичные консультации посредством размещения текстов действующих муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в специализированном разделе)	законодательства в действующих муниципальных нормативных правовых актах	подразделения Администрации		самоуправления муниципального образования Абинский район
9	Урегулирование конфликта интересов в деятельности Администрации и ее работников, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (при возникновении)	Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса	Правовое управление, отдел кадров	Постоянно	Определение наличия или отсутствия конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса
10	Анализ практики применения действующих	Выявление муниципальных нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие	Правовое управление, управление	В течение года	Провести анализ практики применения действующих муниципальных нормативных

1	2	3	4	5	6
	муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, консультационной)	с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству	муниципальной собственности, управление экономического развития		правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, консультационной)
11	Анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения функций муниципального контроля на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Выявление муниципальных нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, осуществляющего контрольные функции	В течение года	Провести анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения функций муниципального контроля на предмет соответствия антимонопольному законодательству
12	Анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления	Выявление муниципальных нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также	Руководитель отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации ответственного за предоставление муниципальной услуги	В течение года	Подготовить проекты постановлений администрации о внесении изменений в административные регламенты

1	2	3	4	5	6
	муниципальных услуг на предмет соответствия антимонопольному законодательству	устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству			
13	Проведение внутренней правовой экспертизы принимаемых правовых актов администрации	Выявление в муниципальных правовых актах нарушений или несоответствий действующему антимонопольному законодательству	Правовое управление	В течение года	Правовая экспертиза правовых актов администрации, в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства
14	Проведение правовой экспертизы при заключении договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Абинского района с учетом положений антимонопольного законодательства	Выявление договоров, заключение которых не соответствовало порядку, установленному статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Управление муниципальной собственности	В течение года	Правовая экспертиза договоров по передаче муниципального имущества, в целях недопущения нарушений статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Начальник правового управления
администрации муниципального образования Абинский район



А.В. Семендяев