



Ильинский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН

от 18.02.2016

г. Абинск

№ 8-Р

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 18.02.2016 № 8-Р

Об утверждении положения о правовом управлении администрации
муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 31 устава муниципального образования Абинский район:

1. Утвердить Положение о правовом управлении администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район

А.А. Чабанец



ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении администрации муниципального образования Абинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовое управление администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район. Управление не является юридическим лицом.
2. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования Абинский район и заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Абинский район.
3. Образование и осуществление управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Абинский район о структуре администрации муниципального образования Абинский район.
4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

- Основными задачами управления являются:
- организация правового обеспечения деятельности главы муниципального образования Абинский район, администрации муниципального образования Абинский район, Совета муниципального образования Абинский район;

- совершенствование нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Абинский район, улучшение качества нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;

- обеспечение защиты интересов администрации муниципального образования Абинский район в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дел мировыми судьями, а также в органах государственной власти при производстве дел об административных правонарушениях, а также в ходе досудебного урегулирования споров, затрагивающих интересы администрации муниципального образования Абинский район;

- обеспечение законности в деятельности администрации муниципального образования Абинский район.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

1) подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, редактирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;

2) осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов Совета муниципального образования Абинский район и администрации муниципального образования Абинский район;

3) вносит предложения по правовым вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский района, в том числе предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, приостановлении, отмене несоответствующих законодательству нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и их должностных лиц об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов Совета муниципального образования Абинский район и администрации муниципального образования Абинский район;

4) обобщает совместного с другими органами администрации практику применения администрацией федерального законодательства, законодательства Краснодарского края, нормативных актов органов местного самоуправления;

5) участвует в подготовке проектов и проводит правовую экспертизу договоров стороны которых выступает администрация муниципального образования Абинский район;

6) направляет нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края;

7) осуществляет методическое руководство правовой работой органов администрации муниципального образования Абинский район;

8) подготавливает для главы муниципального образования Абинский район, его заместителей справочные материалы по законодательству;

9) обеспечивает анализ и обобщение результатов рассмотрения актов прокурорского реагирования;

10) организует совместно с другими органами администрации изучение муниципальными служащими законов и иных нормативных актов, относящихся к их деятельности;

11) консультирует по правовым вопросам, должностных лиц органов местного самоуправления, иных муниципальных служащих, граждан;

12) рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан и юридических лиц, готовит по ним ответы.

13) обеспечивает представительство интересов администрации муниципального образования Абинский район в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, при рассмотрении дел мировыми судьями, а также в органах государственной власти при производстве дел об административных правонарушениях,

14) обеспечивает участие в досудебном урегулировании споров, затрагивающих интересы администрации муниципального образования Абинский район;

15) осуществляет подготовку материалов для заявления в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировым судьям, исковым и иным, предусмотренных законом требований в интересах администрации муниципального образования Абинский район;

16) осуществляет ведение систематизированного учета судебных дел, а также дел об административных правонарушениях находящихся в производстве;

17) контролирует исполнение судебных постановлений (актов);

18) осуществляет хранение документов, передачу их на архивное хранение; на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», «Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам».

20) обеспечивает регистрацию устава муниципального образования Абинский район (решения о внесении изменений) в управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю и оказывает

методическую помощь администрациям городских и сельских поселений при регистрации их уставов;

21) осуществляет формирование статистической отчетности о ходе исполнения управлением возложенных на него функций.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

1) пользоваться закрепленным за ним имуществом, средствами связи, оргтехникой;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, административных городских и сельских поселений Абинского района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением;

3) взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами;

4) возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные не в соответствии с действующим законодательством и инструкцией по делопроизводству;

5) проводить проверки соответствия муниципальных актов принятых в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Абинский район;

6) участвовать в совещаниях и мероприятиях, проводимых в администрации при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности управления;

7) на иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район, который назначается на должность и освобождается с должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

2. Управление по направлениям своей деятельности взаимодействует со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Абинского района.

3. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач, планирует работу управления;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

5. Начальник управления, в случае его вины в нарушении законодательства несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления на основании распоряжения администрации муниципального образования Абинский район.

Начальник правового управления



А.В. Семендяев