



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 16.11.2017

№ 415

г. Краснодар

**О конкурсном отборе участников мероприятия по
предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на развитие материально-технической
базы, осуществляющим свою деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 ноября 2017 года № 836 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (приложение № 1);

1.2. Форму соглашения о предоставлении мер государственной поддержки начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (приложение № 2).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, и утвердить ее состав (приложение № 3).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (приложение № 4).

4. Поручить отделу развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации:

подготовить извещение о проведении конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным

потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе и обеспечить его размещение на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru) не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок.

5. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

5.1. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

5.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он будет опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края К.Н. Тертицу.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дереча

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 16.11.2017 № 415

ПОРЯДОК

**предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на развитие материально-
технической базы, осуществляющим свою деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 ноября 2017 года № 836 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации», в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее соответственно – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант), – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашилевская, 36.

Адрес электронной почты министерства – msh@krasnodar.ru;
официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.msh.krasnodar.ru (далее – официальный сайт).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-94.

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее 5 календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

Раздел 3. Требования к заявителям

Для участия в конкурсном отборе начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы, начинающие сельскохозяйственные сбытовые кооперативы и начинающие сельскохозяйственные животноводческие кооперативы, действующие не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – заявитель), должны отвечать следующим требованиям (условиям):

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта;

4) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

5) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее – план расходов);

6) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

7) заявитель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

8) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного

рабочего места на каждые 5 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места до окончания срока освоения средств гранта;

9) имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта заявителем;

10) наличие проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если государственная экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

Раздел 4. Перечень документов

Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в министерство в срок, устанавливаемый министерством, следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при ее наличии);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- 4) справку, подтверждающую членство заявителя – сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии);
- 5) копию решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии);
- 6) список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью заявителя (при ее наличии);
- 7) согласие членов (физических лиц) и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при ее наличии);
- 8) бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 9) план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 10) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 процентов от затрат, предусмотренных планом расходов, выданные

не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (представляются в случае привлечения заемных средств);

11) копию утвержденной проектной документации объектов капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если заявитель планирует направить грант или его часть на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов заявителя (если государственная экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством), заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

5.1. Заявитель подает в министерство документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при её наличии) и подписаны заявителем.

5.3. Документы представляются в оригинале либо в заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копиях.

Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

5.4. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

5.6. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

5.7. В срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, министерство осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью министерства.

5.8. В случае, если в течение срока приема документов не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Раздел 7. Цели предоставления грантов

Грант предоставляется на следующие цели:

- 1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- 2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 4) на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости

предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Раздел 8. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

8.1. Заявка с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, перерыв на обед – с 13-00 до 13-50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 13.30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

8.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте.

Раздел 9. Порядок рассмотрения документов

9.1. Основанием для начала рассмотрения представленных заявителем документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

9.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

9.2.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел сельскохозяйственной кооперации) в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 6, 10 раздела 3 настоящего Порядка;

б) направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление пищевой и перерабатывающей промышленности;

управление инженерно-технической политики;
управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличия перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии транспортировки, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более 5 лет;

соответствие планируемого количества новых постоянных рабочих мест условию, установленному подпунктом 8 раздела 3 настоящего Порядка.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение 3 рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана по форме в соответствии с приложением к заявке на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел сельскохозяйственной кооперации с указанием в листе согласования бизнес-плана отметки о наличии замечания.

9.2.2. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

9.2.3. Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, в соответствии с подпунктом 2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленной заявителем справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, подписанной заявителем и главным бухгалтером заявителя (при наличии главного бухгалтера у заявителя) и заверенной печатью (при наличии печати)

заявителя – на соответствие заявителя условию отсутствия задолженности по заработной плате.

9.2.4. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:
о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта;

из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта;

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта;

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

9.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел сельскохозяйственной кооперации:

в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте;

в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;
- 2) несоответствие заявителя требованиям (условиям), предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным разделом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, либо наличие недостоверных сведений;
- 4) несоответствие бизнес-плана и плана расходов целям, предусмотренным разделом 7 настоящего Порядка.

9.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

документы, представленные заявителями;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заклучения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, по форме согласно

приложению № 6 к настоящему Порядку.

Раздел 10. Критерии и порядок оценки и сопоставления документов

10.1. Конкурсная комиссия, в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) в состав участников мероприятия, оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

10.2. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

10.3. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

10.4. По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявки с комплектом документов в журнале регистрации;

2) проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, которое включает:

доклад участника конкурсного отбора по бизнес-плану и плану расходов;
ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсного отбора.

По результатам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведённых в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации оценивается двумя баллами, которые добавляются к ранее набранному участником конкурсного отбора количеству баллов;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации, оценивается как ноль баллов.

Принятое членами конкурсной комиссии решение подлежит документальному обоснованию, которое прилагается к протоколу;

3) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов;

4) в соответствии с очерёдностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора, принимает решение о включении участников конкурсного отбора в состав участников мероприятия, определяет размер гранта конкретному участнику мероприятия с учетом его собственных средств и его плана расходов в целях, указанных в пункте 7 Порядка, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана, то независимо от количества набранных баллов комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

Решение конкурсной комиссии об определении участников мероприятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника мероприятия.

Если очередной участник мероприятия письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком, или вносит предложение министерству о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении участников мероприятия министерство размещает список участников мероприятия на официальном сайте.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа) в целях развития материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, на основании бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет

_____ (наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива),
(далее – кооператив)

_____ (Ф.И.О. руководителя Кооператива)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

Доверенные лица, уполномоченные кооперативом на получение информации о конкурсе и их контактный телефон: _____

Срок осуществления деятельности: _____ лет.

Направление деятельности: _____

_____.

Подтверждаю, что кооператив соответствует требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Руководитель кооператива _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Руководитель кооператива _____
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

В случае определения участником мероприятия Программы обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, содержащее в числе прочих условий согласие Кооператива на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах;
 2. _____ на ___ листах;
 и т.д. _____ на ___ листах

Руководитель кооператива _____
 (полное наименование кооператива)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в конкурсном отборе
участников мероприятия
по предоставлению грантов начинающим
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие материально-
технической базы, осуществляющим
свою деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**бизнес-плана начинающего сельскохозяйственного потребительского
кооператива на развитие материально-технической базы,
осуществляющего свою деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации**

Наименование начинающего сельскохозяйственного потребительского
кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты
регистрации

(ИНН, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

(место расположения, район, город, сельский или городской населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление животноводства и государственного племенного надзора		

Управление инженерно-технической политики		
Управление экономики и государственных программ		

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не
более 12 месяцев с даты регистрации

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на
развитие материально-технической базы, осуществляющего свою
деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации;
- 2) резюме проекта;
- 3) производственный план;
- 4) план маркетинга;
- 5) финансовый план;
- 6) оценка экономической эффективности проекта;
- 7) анализ основных видов рисков.

1. Общее описание начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более

12 месяцев с даты регистрации (далее – кооператив)

Наименование и реквизиты. Виды экономической деятельности. Организационная структура управления Кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя Кооператива).

Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт руководителя Кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

краткая характеристика руководителя Кооператива: краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, наличие наград.

Сведения о членах кооператива – индивидуальных предпринимателях и гражданах (в случае, если членами кооператива являются физические лица): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Сведения о членах кооператива – организациях (юридических лицах): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

Краткая характеристика руководителей организаций (юридических лиц) – членов кооператива, а также членов кооператива – индивидуальных предпринимателей и физических лиц (краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, награды).

Место реализации проекта: обоснование выбора места реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей).

2. Резюме проекта

Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктуры кооператива.

Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование). Срок реализации проекта. Срок окупаемости проекта. Ожидаемая прибыль.

3. Производственный план

Обоснование объема капитальных вложений по проекту. Описание предполагаемых показателей проектной мощности.

Землепользование. Обеспеченность инженерной инфраструктурой.

Наличие производственных объектов (собственность и (или) аренда). Наличие техники, оборудования, транспорта (собственность и (или) аренда). Потребность в дополнительных производственных мощностях. Планирование работ по строительству, реконструкции, модернизации производственного объекта (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

Описание предполагаемых к приобретению техники, оборудования, транспорта с обоснованием выбора.

Характеристика производимой продукции (основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции).

Описание технологического процесса.

План производства и реализации продукции (расчет объемов производства и реализации продукции по видам продукции в динамике периода планирования).

Численность работающих (оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

4. План маркетинга

Основные потребители. Продвижение продукции на рынок. Наличие договоров и соглашений. Конкурентные преимущества и недостатки товара. Характеристика ценообразования.

5. Финансовый план

План капитальных вложений (полная стоимость реализации проекта, источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование).

График реализации проекта.

6. Оценка экономической эффективности проекта

Расчет финансовых показателей эффективности, планируемых показателей выручки, себестоимости, план денежных поступлений и выплат, расчет срока окупаемости проекта. Оценка бюджетной эффективности проекта.

7. Анализ основных видов рисков

Заместитель министра



К.Н. Тертица

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

* Собственные средства должны составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений.

 (Руководитель сельскохозяйственного
 потребительского кооператива)

 (подпись)

 (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Заместитель министра

К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления грантов
начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не
более 12 месяцев с даты регистрации

**ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования и техники для производственных объектов**

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» – код 25.91.11.000 код 25.92.12.000 Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л;

по подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» – код 28.13.14 Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие; код 28.13.23.000 Компрессоры для холодильного оборудования;

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» – код 28.22.18.390 Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки; код 28.22.17.190 Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки;

по подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» – код 28.25.11.110 Теплообменники; код 28.25.11.120 Машины для сжижения воздуха или прочих газов; код 28.25.12.110 Кондиционеры промышленные; код 28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования; код 28.25.13.111 Шкафы

холодильные; код 28.25.13.112 Камеры холодильные сборные; код 28.25.13.113 Прилавки, прилавки-витрины холодильные; код 28.25.13.114 Витрины холодильные; код 28.25.13.115 Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей; код 28.25.13.119 Оборудование холодильное прочее; код 28.25.14.113 Озонаторы; код 28.25.20 Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш; код 28.25.30.110 Комплектующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок;

по подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» – код 28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды; код 28.29.84.000 Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки;

по подразделу 28.29.3 «Оборудование для взвешивания и дозировки промышленное, бытовое и прочее» – код 28.29.31.111 Весы транспортные; код 28.29.31.112 Весы платформенные и бункерные; код 28.29.31.114 Весы технологические; код 28.29.31.115 Весы лабораторные; код 28.29.31.119 Весы прочие; код 28.29.31.120 Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; код 28.29.31.130 Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» – код 28.30.54 "Машины корнеуборочные или клубнеуборочные"; код 28.30.54.110 Машины для уборки и первичной обработки картофеля"; код 28.30.59.141 Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур; код 28.30.59.142 Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках; код 28.30.81.120 Машины для очистки, сортировки фруктов; код 28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур; код 28.30.82.110 Установки доильные; код 28.30.82.120 Аппараты доильные; код 28.30.83 Оборудование для приготовления кормов для животных; код 28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее; код 28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

по подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий» – код 28.93.12.000 Оборудование для обработки и переработки молока; код 28.93.11.000 Сепараторы-сливкоотделители центробежные; код 28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности; код 28.93.14.000 Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков; код 28.93.17 Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки; код 28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы; код 28.93.17.230 Оборудование для производства рыбных продуктов; код 28.93.17.240 Оборудование для экстракции или

приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел; код 28.93.17.290 Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки; код 28.93.32.000 Части оборудования для производства пищевых продуктов;

по подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки» – код 28.99.39.190 Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

ПЕРЕЧЕНЬ

специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» – код 28.22.15.110 Автопогрузчики с вилочным захватом;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» – код 28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие; код 28.30.70.000 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;

по подразделу 29.10 «Средства автотранспортные» – код 29.10.4 Средства автотранспортные грузовые; код 29.10.43.000 Автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов; код 29.10.59 Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки; код 29.10.59.390 Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки;

по подразделу 29.20 «Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы» – код 29.20.10.000 Кузова для автотранспортных средств; код 29.20.21 Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта; код 29.20.21.110 Контейнеры общего назначения (универсальные); код 29.20.21.120 Контейнеры специализированные; код 29.20.21.190 Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки; код 29.20.23.110 Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрициклам; код 29.20.23.120 Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей; код 29.20.23.130 Прицепы и

полуприцепы тракторные; код 29.20.23.190 Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки;

по подразделу 30.20.3 «Состав подвижной прочий» – код 30.20.33.111
Вагоны грузовые крытые; код 30.20.33.113 Вагоны-цистерны; код 30.20.33.114
Вагоны изотермические.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления грантов
начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не
более 12 месяцев с даты регистрации

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения
документов и бизнес-плана начинающего сельскохозяйственного
потребительского кооператива на развитие материально-
технической базы, осуществляющего свою деятельность
не более 12 месяцев с даты регистрации**

(направление деятельности по бизнес-плану)

Руководитель
кооператива _____

(фамилия, имя, отчество)

Структура заключения:

1. Информация о руководителе начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – кооператив).

Адрес регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив). Вид экономической деятельности.

2. Информация о кооперативе.

Место и дата регистрации кооператива. Место осуществления деятельности кооператива.

3. Краткое описание проекта.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Количество новых рабочих мест.

4. Общее описание кооператива.

Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия

договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Число членов кооператива.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления грантов
начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не
более 12 месяцев с даты регистрации

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению
грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев
с даты регистрации

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей	
	10 - 15 членов	3 балла
	15 - 20 членов	4 балла
	свыше 20 членов	5 баллов
2	Наличие земельного участка для строительства или реконструкции производственного объекта	
	собственность	3 балла
	аренда на срок более 10 лет	3 балла
	аренда на срок до 5 лет	1 балл
3	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-планом)	
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока	5 баллов
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка и охлаждение мяса и птицы	5 баллов
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод,	2 балла

	в том числе дикорастущих	
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение рыбы и объектов аквакультуры	2 балла
4	Создание новых рабочих мест	
	от 5 до 10 единиц	1 балл
	от 10 до 15 единиц	3 балла
	15 единиц и более	5 баллов
5	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	
	да	3 балла
	нет	0 баллов
6	Приобретение оборудования и техники	
	да	2 балла
	нет	0 баллов
7	Использование собственных средств при реализации бизнес-плана (проекта) в процентах от общей суммы затрат	
	от 10 до 20	1 балл
	от 20 до 50	3 балла
	свыше 50	5 баллов
8	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	
	один голос «за» члена конкурсной комиссии	1 балл
	один голос «против» члена конкурсной комиссии	0 баллов

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

от 16.11.2017 № 415

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении мер государственной поддержки начинающим
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы, осуществляющим свою
деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации**

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ – участник мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия по предоставлению грантов начинающим

сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 20__ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсный отбор) Грантополучатель включен в состав участников мероприятия и ему определен грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) в размере _____

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Грантополучателю гранта осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. Грантополучатель предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива Грантополучателя.

2.1.2. Грантополучатель обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

2.1.3. Грантополучатель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места.

2.1.4. Грантополучатель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

2.1.5. Грантополучатель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта.

2.1.6. Грантополучатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов и ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в

уполномоченный орган ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

2.1.7. Грантополучатель обязуется обеспечить прирост объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом Грантополучателя, по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки, не менее 10 процентов от объема реализованной продукции в году, предшествующем году получения гранта.

2.1.8. Имущество, приобретаемое Грантополучателем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3. Обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление гранта Грантополучателю в порядке, определенном Порядком предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 ноября 2017 года № 836 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации» (далее – Порядок предоставления грантов).

3.1.2. В течение 7 рабочих дней со дня предоставления Грантополучателем информации об открытии расчетного счета в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, в которой им открыт расчетный счет, предназначенный для перечисления грантов (далее соответственно – спецсчет, банк), направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления с лицевого счета Министерства на спецсчет Грантополучателя причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы гранта.

3.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня перечисления Грантополучателю причитающейся суммы гранта уведомляет Грантополучателя о перечислении гранта на спецсчет.

3.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня представления Грантополучателем документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка предоставления грантов, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов. По результатам их проверки в течение 5 рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление денежных средств со спецсчета Грантополучателя на расчетный счет физического или юридического лица (далее – разрешение), указанного в таком разрешении.

3.1.5. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Грантополучателем условий предоставления гранта, целевым использованием гранта, порядком предоставления гранта, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.6. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта в полном объеме в случае нарушения Грантополучателем условий предоставления гранта, в том числе установленных Порядком предоставления грантов, а также в случае несоблюдения Грантополучателем обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта осуществляется в порядке, установленном пунктами 22 и 23 Порядка предоставления грантов.

3.1.7. Вправе в любое время контролировать соблюдение Грантополучателем условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Грантополучателя по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Грантополучателя.

3.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.1.9. При нарушении Грантополучателем сроков представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.8 настоящего соглашения, в течение 5 рабочих дней направляет в банк уведомление о приостановке движения денежных средств по спецсчету Грантополучателя.

3.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Грантополучатель обязуется:

3.2.1. Не менее 5 лет со дня поступления гранта на спецсчет осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. Использовать грант на следующие цели:

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и

продуктов ее переработки;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно Перечню оборудования и техники для производственных объектов, утвержденному приказом Министерства;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно Перечню специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, утвержденному приказом Министерства;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.2.3. Израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на спецсчет.

3.2.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции контроля соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.5. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта произвести возврат гранта на условиях и в порядке, установленном Порядком и иными правовыми актами.

3.2.6. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного

(муниципального) финансового контроля.

3.2.7. При расходовании гранта обеспечить выполнение следующих условий:

приобретать основные средства, не бывшие в употреблении, либо срок производства которых не превышает двух лет;

не направлять грант на погашение и обслуживание кредитов (займов), а также на погашение задолженности и пеней по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

3.2.8. Представлять в Министерство:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта) – раз в полгода, начиная с года получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным полугодием;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования статей расходов за счёт собственных средств, заверенные Грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, согласно приложению № 2 к настоящему соглашению, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов);

4) информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на спецсчет Грантополучателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Министерство:

Грантополучатель:

Министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
ИНН 2308030019
КПП 230801001

(наименование получателя, ИНН,
КПП)

(юридический и фактический
адрес)

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36,
тел.: (861) 214-25-01
факс: (861) 214-25-85

Платежные реквизиты: _____

Заместитель министра

Руководитель кооператива

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению о предоставлении мер государственной поддержки начинающим сельскохозяйственным потребителям кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – полное и сокращенное наименование

(далее – Кооператив)

Контактный телефон _____

1. Характеристика Кооператива, получившего государственную поддержку, источником которой является грант на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, по состоянию на _____ 20__ г.

Идеинтификатор	Дата регистрации Кооператива	Отрасль сельского хозяйства, в которой Кооператив осуществляет	Каτηγοория Кооператива	Ф.И.О. председателя Кооператива, адреса регистрации Кооператива	Количество членов Кооператива, единиц, из них:			ОКТ МО	Наименование ревиизионного союза, в котором состоит Кооператив	Дата предоставления гранта	Сумма гранта, рублей	Вид деятельности по ОКВЭД	
					сельскохозяйственные	крестьянские (фермерские)	личные подсобные					основной	на который получен грант

Кооператива	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Содержание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата М.П. (при наличии)

2. Расход средств грантовой поддержки на развитие начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, по состоянию на _____ 20____ г.

Стоимость Проекта, рублей	Собственные средства Кооператива, рублей	Всего, рублей	Расход средств гранта в том числе:		Показатели результативности использования средств гранта ¹
			приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов	приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки средств	
сумма гранта			строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов Кооператива	уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств	количество созданных рабочих мест прирост сельско- хозяйственной продукции, реализованной Кооператива

	оказа- ния услуг и работ для членов Коопера- тива	в Кооп ерати ва, оказа- ния услуг и работ для члено в Кооп ерати ва	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель Кооператива _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. (при наличии)



Заместитель министра

К.Н. Тергица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению о предоставлении мер
государственной поддержки
начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не
более 12 месяцев с даты регистрации

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование грантов,
предоставляемых начинающим сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на развитие материально-
технической базы, осуществляющим свою деятельность
не более 12 месяцев с даты регистрации

Для подтверждения целевого использования средств гранта, предоставляемого начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на развитие материально-технической базы, осуществляющему свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края предоставляются следующие документы:

1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) проводимых подрядным способом:

а) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

б) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);

в) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляется в случае проведения строительных работ);

г) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (представляется в случае проведения работ по реконструкции здания, сооружения);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) (представляется в случае строительства, реконструкции или модернизации объекта капитального строительства);

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом;

ж) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

з) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (представляется в случае проведения работ по строительству, реконструкции или технического перевооружения (в случае, если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта);

и) копия разрешения на строительство;

к) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ);

2) проводимых хозяйственным способом:

а) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

б) копии накладных на поставку строительных материалов;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) кооператива (представляется в случае строительства, реконструкции или модернизации объекта капитального строительства);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом;

д) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

е) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (представляется в случае проведения работ по строительству, реконструкции или технического перевооружения (в случае, если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта);

ж) копия разрешения на строительство;

з) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

1) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;

2) копии паспорта самоходной машины и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;

2) копии паспорта транспортного средства и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

4. На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и техники для производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки – копии актов приема-передачи оборудования и техники.

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

от 16.11.2017 № 415

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

- | | |
|--------------------------------|--|
| Тертица
Ким Николаевич | - заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Пиунов
Александр Валерьевич | - начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Учаев
Виктор Сергеевич | - начальник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь комиссии. |
| | Члены конкурсной комиссии: |
| Марченко
Иван Николаевич | - начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края; |

- Шевченко
Артем Геннадьевич
- начальник управления рыбохозяйственного комплекса министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Фатеева
Ирина Владимировна
- заместитель начальника управления, начальник отдела мясного и молочного направлений управления животноводства и государственного племенного надзора министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Гренадеров
Николай Васильевич
- главный консультант отдела растениеводства и семеноводства управления растениеводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Горковенко
Леонид Григорьевич
- директор федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский научно-исследовательский институт животноводства» (по согласованию);
- Кузнецов
Владимир Иванович
- председатель Кубанского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член АККОР Краснодарского края (по согласованию);
- Кучерова
Екатерина Валерьевна
- заместитель директора Краснодарского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Легкодух
Вячеслав Александрович
- полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (по согласованию);
- Сапрыкин
Владимир Юрьевич
- исполняющий обязанности директора ГБУ КК «Учебно-методический центр личных подсобных хозяйств» (по согласованию);
- Сергеев
Виктор Васильевич
- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

- Синецкий
Константин Васильевич - руководитель Ассоциации предприятий молочной промышленности «Кубаньмолоко» (по согласованию);
- Таймосуков
Адам Азметович - председатель НО «Союз птицеводческих хозяйств Кубани» (по согласованию);
- Харченко
Сергей Алексеевич - старший оперуполномоченный по особо важным делам УЭБиПК ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Щербаков
Николай Алексеевич - генеральный директор НО Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию);
- Щербань
Владимир Николаевич - исполнительный директор РССК «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию).

Заместитель министра



К.Н. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 16.11.2017 № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность
не более 12 месяцев с даты регистрации**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.2. Оценка документов, представленных начинающими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие материально-технической базы, осуществляющими свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – заявители).

2.1.3. Оценка информации по итогам рассмотрения бизнес-планов начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие

материально-технической базы, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, структурными подразделениями министерства.

2.1.4. Оценка заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

2.1.5. Определение участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации (далее – участники мероприятия).

2.1.6. Определение по каждому участнику мероприятия размеров грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

2.1.7. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оценивает и сопоставляет документы на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.1.2. Осуществляет отбор участников мероприятия.

3.1.3. Принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет размер грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

3.1.4. Согласовывает внесение изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

Раздел 4. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

Раздел 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Раздел 6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

6.4.1. Осуществляет оценку заявителей согласно критериям конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

6.4.2. Принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет по каждому из них размеры гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации.

6.4.3. Согласовывает внесение изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

6.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной

комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана, то независимо от количества набранных баллов комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

6.6. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.8. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

Заместитель министра



К.Н. Тертица