

Перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля:

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;
- журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;
- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;
- план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;
- акт (акты) проверок за требуемый период;
- паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);
- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
- свидетельство на право собственности на землю, договор аренды, не зарегистрированные в установленном законом порядке в Росреестре;
- приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо;
- устав юридического лица.

В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

- документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям.