

Протокол № 5
заседания проектного комитета

14 часов
2 марта 2021 года

малый зал
г. Абинск

Председательствующий – заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, заместитель председателя комитета О.Б. Белая;

Секретарь – главный специалист управления экономического развития, секретарь проектного комитета Ю.П. Городничая.

Члены проектного комитета:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Анацкая
Антонина Дмитриевна | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, начальник финансового управления; |
| Борец
Вадим Петрович | - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Абинский район, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды; |
| Китаев
Виталий Валерьевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, управляющий делами; |
| Мищук
Сергей Петрович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Науменко
Вадим Николаевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Уривский
Николай Иванович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Поступинская
Светлана Николаевна | - исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности. |

Приглашенные:

- | | |
|---|--|
| Перепелкина
Людмила
Александровна | - начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; |
|---|--|

Филипская - начальник управления образования и
Светлана Николаевна молодежной политики;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение муниципального проекта: «Ремонт автомобильной дороги «подъезд к п. Пролетарий» от ПК17+70 до ПК22+80 в Абинском районе»;
2. Рассмотрение муниципального проекта: «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 9»;
3. Рассмотрение муниципального проекта: «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 12»;
4. Рассмотрение муниципального проекта: «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 15»;
5. Рассмотрение муниципального проекта: «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 31»;
6. Рассмотрение муниципального проекта: «Создание музейной среды в школах Абинского района»;

СЛУШАЛИ:

1. Перепелкину Людмилу Александровну – начальника управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;
2. Филипскую Светлану Николаевну – начальника управления образования и молодежной политики;

РЕШИЛИ:

1. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Ремонт автомобильной дороги «подъезд к п. Пролетарий» от ПК17+70 до ПК22+80 в Абинском районе»;
2. Рекомендовать Перепелкиной Л.А. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;
3. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 9»;
4. Рекомендовать Филипской С.Н. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;
5. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 12»;
6. Рекомендовать Филипской С.Н. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;
7. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 15»;

8. Рекомендовать Филипской С.Н. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;

9. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 31»;

10. Рекомендовать Филипской С.Н. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;

11. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ СОШ № 31»;

10. Рекомендовать Филипской С.Н. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;

11. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Создание музейной среды в школах Абинского района»;

12. Рекомендовать Филипской С.Н. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;

Председательствующий

Секретарь




О.Б. Белая

Ю.П. Городничая