

Протокол № 2
заседания проектного комитета

14 часов
25 января 2021 года

малый зал
г. Абинск

Председательствующий – заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, заместитель председателя комитета О.Б. Белая;

Секретарь – главный специалист управления экономического развития, секретарь проектного комитета Ю.П. Городничая.

**Члены проектного
комитета:**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Анацкая
Антонина Дмитриевна | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, начальник финансового управления; |
| Борец
Вадим Петрович | - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Абинский район, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды; |
| Китаев
Виталий Валерьевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, управляющий делами; |
| Мищук
Сергей Петрович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Науменко
Вадим Николаевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Уривский
Николай Иванович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Поступинская
Светлана Николаевна | - исполняющий обязанности начальника управления муниципальной собственности. |

Приглашенные:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Корчагина
Елена Николаевна | - ведущий специалист
управления
экономического развития; |
|-------------------------------|--|

Павлов Сергей Сергеевич	- главный специалист управления экономического развития;
Рамазанова Елена Владимировна	- начальник управления по вопросам семьи и детства;
Исакова Татьяна Васильевна	- исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Абинский район;
Левшина Юлию Николаевну	- заместитель начальника организационного отдела;
Булычева Ирину Владимировну	- главный специалист отдела профилактики правонарушений;
Филипская Светлана Николаевна	- начальник управления образования и молодежной политики;
Харламова Инна Александровна	- начальник отдела по делам молодежи управления образования и молодежной политики;
Сапрунов Андрей Вячеславович	- начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение муниципального проекта: «Организация работы по снижению неформальной занятости и выявлению задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Абинский район»;
2. Рассмотрение муниципального проекта: «Увеличение количества и качества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде»;
3. Рассмотрение муниципального проекта: «Планета интересных дел - досуговая занятость детей»;
4. Рассмотрение муниципального проекта: «Фестиваль театрального искусства «Волшебная маска»;
5. Рассмотрение муниципального проекта: «Организация и подведение ежегодной проверки списков присяжных заседателей муниципального образования Абинский район»;
6. Рассмотрение муниципального проекта: «Растим патриотов»;

7. Рассмотрение муниципального проекта: «Совершенствование управления качеством образования на основе его достоверной и объективной оценки»;

8. Рассмотрение муниципального проекта: «Организация субботников «Сохраняя природу!»»;

9. Рассмотрение муниципального проекта: «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Мингрельского сельского поселения».

СЛУШАЛИ:

1. Корчагину Елену Николаевну – ведущего специалиста управления экономического развития;

2. Павлова Сергея Сергеевича – главного специалиста управления экономического развития;

3. Рамазанову Елену Владимировну - начальника управления по вопросам семьи и детства;

4. Исакову Татьяну Васильевну - исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Абинский район;

5. Левшину Юлию Николаевну - заместителя начальника организационного отдела;

6. Булычеву Ирину Владимировну – главного специалиста отдела профилактики правонарушений;

7. Филипскую Светлану Николаевну - начальника управления образования и молодежной политики;

8. Харламову Инну Александровну – начальника отдела по делам молодежи управления образования и молодежной политики;

9. Сапрунова Андрея Вячеславовича - начальника управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный- план график проекта «Организация работы по снижению неформальной занятости и выявлению задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Абинский район»;

2. Рекомендовать Корчагиной Е.Н. своевременно предоставлять отчет и подтверждающие документы по контрольным точкам проекта в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике;

3. Рекомендовать Павлову С.С.:

1) доработать паспорт проекта «Увеличение количества и качества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде»;

2) разработать сводный план-график проекта;

3) сформировать команду проекта;

Срок исполнения 2 февраля 2021 г.

5. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный- план график проекта «Планета интересных дел - досуговая занятость детей»;

6. Рекомендовать Рамазановой Е.В.: своевременно предоставлять отчет и подтверждающие документы по контрольным точкам проекта в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике;

7. Рекомендовать Исаковой Т.В.:

1) доработать паспорт проекта «Фестиваль театрального искусства «Волшебная маска»;

2) разработать сводный план-график проекта;

3) сформировать команду проекта;

Срок исполнения 2 февраля 2021 г.

8. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный- план график проектов:

1) «Организация и подведение ежегодной проверки списков присяжных заседателей муниципального образования Абинский район»;

2) «Растим патриотов»;

3) «Совершенствование управления качеством образования на основе его достоверной и объективной оценки»;

4) «Организация субботников «Сохраняя природу!»»;

5) «Организация субботников «Сохраняя природу!»»;

6) «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Мингрельского сельского поселения»;

9. Рекомендовать Сапрунова А.В., Левшиной Ю.Н., Булычевой И.В., Филипской С.Н., Харламовой И.А. своевременно предоставлять отчеты и подтверждающие документы по контрольным точкам проекта в управление экономического развития согласно установленных дат в сводных плане- графиках.

Председательствующий

О.Б. Белая

Секретарь

Ю.П. Городничая