



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«28» 12 2021 г.

№ 30-П

г. Абинск

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования
Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Абинского района за 2021 год и утверждении состава и сроков
представления квартальной, месячной отчетности в 2022 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район (далее – бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район и своевременного представления их в Министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить:

сроки представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район (далее – главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета) и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2021 год (приложение 1);

перечень ответственных специалистов отделов финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление) по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета за 2021 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение 2);

перечень ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2021 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение 3);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение 4).

3. Руководителям структурных подразделений финансового управления организовать работу специалистов, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

4. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности:

проанализировать показатели бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и пояснительных записок к ним;

производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности).

5. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович) обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального образования Абинский район с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

свод дополнительных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Установить сроки представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Установить сроки представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году согласно приложению 6 к настоящему приказу.

8. Главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета, руководителям управлений Абинского района и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» обеспечить качественное составление и представление в финансовое управление в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов, а также годовой, квартальной и месячной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним.

9. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются;
раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2022 г., 1 июля 2022 г., 1 октября 2022 г. не заполняется;

в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2022 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатка целевых средств» ф.0503324К по состоянию на 1 апреля 2022г, 1 июля 2022г, 1 октября 2022г не заполняется.

Детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

10. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович):

довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

11. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 19 января 2021 г. № 1-П «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Абинского района за

2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году».

12. Начальнику отдела автоматизации и автоматизированных систем управления (Диденко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д.Анацкая

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2021 № 30-П

СРОКИ

представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2021 год

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Абинский район	Срок представления	
		Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
1	2	3	4
1	Администрация муниципального образования Абинский район	17.01.2022	01.02.2022 8-00
2	Отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район	17.01.2022	25.01.2022 13-00
3	Совет муниципального образования Абинский район	17.01.2022	24.01.2022 10-00
4	Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район	17.01.2022	03.02.2022 13-00
5	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования	17.01.2022	27.01.2022 13-00

	Абинский район		
6	Управление строительства, ЖКХ, транспорта и связи	17.01.2022	31.01.2022 15-00
7	Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район	17.01.2022	25.01.2022 10-00
8	Контрольно-счетная палата муниципального образования Абинский район	17.01.2022	25.01.2022 8-00
9	Отдел по физической культуре и спорту	17.01.2022	28.01.2022 10-00
10	Управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район	17.01.2022	27.01.2022 8-00
11	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Абинский район	17.01.2022	26.01.2022 10-00

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности

Г.А.Косович

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2021 № 30-5

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию
годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении
бюджета от главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета за
2021 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от
28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке
составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской
Федерации»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Свод и анализ годовой отчетности и пояснительной записки
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц С.В.Аверьянова	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич М.С.Сергеева Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» Форма 0503123

		«Отчет о движении денежных средств»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503128, 0503128-НП
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	«Отчет о бюджетных обязательствах»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями и территориальными внебюджетными фондами»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324К
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Формам 0503125
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Справка по консолидируемым расчетам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503168
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Сведения о движении нефинансовых активов»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503169
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503171
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503172
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503173
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	«Сведения об изменении остатков валюты баланса»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503178
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503190
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2022 г. (согласно Приложению 5)
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503296
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503160
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	«Пояснительная записка» (текстовая часть)

Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич Е.В.Лузан	Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований перед краевым бюджетом
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности

 Г.А.Косович

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2021 № 30-Т

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2021 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.Л.Горгоц	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик М.С.Сергеева Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик М.С.Сергеева Ю.Ю.Шпаковская	

Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.В.Аверьянова	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть)
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности

Г.А.Косович

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации муниципального образования Абинский район
от 28.10.2021 № 30-5

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

КОДЫ
0503324К
Форма
Дата
По ОКПО
По ОКТМО
По ОКЕИ
383

на 1 _____ 20 _____ г.

Наименование главного администратора доходов _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: квартальная, годовая _____
 Единица измерения: руб. _____

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК**	Код доходов по БК***	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходах	Остаток на конец отчетного периода		
					Всего	в том числе					Всего	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x		6	7	8	9	10	11	12	13	14
в том числе по коду главы		x	x										
из них:													

форма 0503324К с.1

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы			x	
из них:				
по коду главы			x	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

**Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

***Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

****Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

*****Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2021 № 30-Т

СРОКИ

представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	3 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324	
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	8 числа
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Консолидированный отчет о движении	ф. 0503123	

денежных средств» за полугодие		месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503723	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	10 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	13 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов)	ф. 0503128-НП	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503169	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»	ф. 0503296	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф. 0503295	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503738	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана	ф. 0503738-НП	

модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов, городских и сельских поселений)		
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф. 0503773	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде.

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности

Г.А.Косович

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 28.12.2021 № 30-Т

СРОКИ

представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2022 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» в электронном виде в формате «Excel»	ф.426	1 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об остатках средств на счетах бюджета»		
«Справка об остатках субсидий, субвенций» в электронном виде в формате «Excel»		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	3 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	5 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении	ф. 0503128-НП	15 числа месяца,

получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов)		следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для муниципальных районов)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде.

Заместитель начальника
управления,
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович