



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АБИНСКИЙ РАЙОН**

от 12.08.2019

№ 226

г. Абинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2203  
 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район»

В целях совершенствования порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район, согласно статей 2 и 3 Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123 «О предоставлении юридических лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность (реализации) не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения» и в соответствии со статьей 66 устава муниципального образования Абинский район администрации муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Абинский район № 1496 от 26 августа 2014 года, № 2333 от 31 декабря 2014 года, № 792 от 30 июня 2015 года, № 1008 от 29 августа 2018 года) изложив подпункт 3.3.3 Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район в следующей редакции:

«3.3.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источник и

объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации с указанием исполнителей программных мероприятий.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень мероприятий, реализации которых предполагает финансирование за счет средств районного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень мероприятий, реализации которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (в случае наличия в составе муниципальной программы подпрограмм – мероприятий подпрограммы) приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, реализация которых будет осуществляться без финансирования, в графе «Муниципальный заказчик мероприятий» указывается исполнитель мероприятий муниципальной программы, а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятий» добавляется слово «исполнитель».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий бюджетным или автономным учреждениям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятий» указывается «бюджетное или автономное учреждение – получатель субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятий» добавляются слова «получатели субсидий» и «ответственный за выполнение мероприятия».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели - получатели субсидий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган административной муниципальной образования Абинский район с отметкой «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «ответственный за выполнение мероприятия».

Для достижения целей (решения задачи) муниципальной программы в нее могут включаться мероприятия, предусматривающие создание объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, которое осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагается финансирование за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов), на основании соответствующего Порядка, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Абинский район;

публичного извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов, контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора. Извещение размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок хозяйствующих субъектов;

заключения между администрацией муниципального образования Абинский район и хозяйствующим субъектом, объект капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен к включению в муниципальный программу, соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – соглашение).

Соглашение заключается с победителем отбора (единственным участником, признанным соответствующим утвержденному Порядку приема, рассмотрению и отбора заявок хозяйствующих субъектов, утвержденному

постановлением администрации муниципального образования Абинский район) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации муниципального образования Абинский район итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Соглашение разрабатывается координатором муниципальной программы»

2. Обществу отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район

В.А.Ильнов



*опубликовано: 2015 г. 23 (235)  
от 14.08.15 о.р.с*