

РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 31.01.2018

г. Абинск

№ 416-с

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Абинский район
от 31.01.2018 № 416-с

«УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Абинский район
от 27.12.2017 года № 397-с

О внесении изменений в положение об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район

Принято 31.01.2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании статьи 23 устава муниципального образования Абинский район Совет муниципального образования Абинский район **решил:**

1. Внести изменение в положение об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район, утвержденное решением Совета муниципального образования Абинский район от 27 декабря 2017 года № 397-с, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Начальнику отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район С.А.Саенко обеспечить регистрацию изменений в положение в инспекции ФНС России в трехдневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Абинский район

А.Л. Бирюков

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П. Мироненко

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее - отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Абинский район. Полное наименование отдела - отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район. Сокращенное наименование отдела - отдел по физической культуре и спорту.

1.2. Отдел обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции. Отдел владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет смету расходов и доходов, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

1.3. Отдел входит в структуру администрации муниципального образования Абинский район. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, в пределах утвержденной сметы расходов.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также уставом муниципального образования Абинский район и настоящим положением.

1.5. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район является правопреемником

комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район, комитета по спорту и туризму Абинского района и управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район.

2. Задачи отдела

- 2.1. Основными задачами отдела являются:
 - обеспечение условий для развития на территории муниципального образования Абинский район физической культуры и массового спорта;
 - организация проведения районных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Функции отдела

- 3.1. Отдел осуществляет следующие функции:
 - 1) обеспечивает развитие массового спорта и физического воспитания в Абинском районе;
 - 2) обеспечивает контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в области физической культуры и спорта, бюджетной и финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с нормативными правовыми актами;
 - 3) формирует концепции, основные направления, комплексные и целевые программы развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании Абинский район;
 - 4) осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта, создает условия для сохранения и преумножения спортивного потенциала района, поддерживает традиционные и развивает новые формы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
 - 5) осуществляет методическое, информационное обеспечение муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
 - 6) обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных отделу;
 - 7) в пределах своей компетенции содействует развитию сети учреждений физической культуры и спорта всех форм собственности;
 - 8) содействует обеспечению муниципальных учреждений физической культуры и спорта квалифицированными кадрами, формирует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

- 9) представляет интересы муниципального образования Абинский район по вопросам физической культуры и спорта в исполнительных органах государственной власти;
- 10) организует проведение конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам физической культуры и спорта;
- 11) осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за соблюдением и реализацией нормативных правовых документов в сфере физической культуры и спорта;
- 12) утверждает планы проведения районных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 13) организует проведение и осуществляет контроль за проведением районных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 14) организует проведение районных спортивных соревнований и сборов с целью подготовки районных команд и спортсменов к краевым и республиканским соревнованиям;
- 15) ведет учет и отчетность по проведению районных спортивных мероприятий;
- 16) присваивает спортивные разряды (вторые и третьи);
- 17) согласовывает представления на награждения и присвоение почетных званий в области спорта;
- 18) осуществляет контроль за выполнением программ по видам спорта в муниципальных учреждениях спортивной направленности, а также учебно-тренировочного процесса;
- 19) оказывает содействие учреждениям образования в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, в том числе склонными к правонарушениям, помещенными в специализированные учреждения;
- 20) контролирует качество оказания платных услуг муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- 21) оказывает организационную и методическую помощь администрациям поселений в осуществлении полномочий в организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселений в области развития физической культуры и спорта;
- 22) осуществляет межотраслевую координацию деятельности в сфере физической культуры и спорта муниципального района;
- 23) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;
- 24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций вправе:

- в установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район, иных организаций и учреждений района, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим положением;

- разрабатывать проекты решений Совета муниципального образования и проекты постановлений, распоряжений главы муниципального образования Абинский район по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - привлекать по согласованию с руководителями функциональных и отраслевых органов администрации муниципального образования Абинский район специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами;
 - привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной основе;
 - обращаться в установленном порядке в министерство по физической культуре и спорту Краснодарского края и другие краевые органы исполнительной власти;
 - проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений и предприятий.
- 4.2. Для реализации своих задач в области физической культуры и спорта при отделе могут создаваться совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии).

5. Функции и полномочия отдела как учреждения подведомственных муниципальных учреждений

Отдел осуществляет следующие отдельные функции и полномочия учреждения муниципального бюджетаного учреждения:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 2) осуществляет контроль за выполнением муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 4) осуществляет определение объема субсидий муниципальному бюджетному учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования Абинский район.

6.2. Начальник отдела подотчетен главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования Абинский район.

6.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела в соответствии с настоящим положением;
- распределяет должностные обязанности между работниками отдела и разрабатывает их должностные инструкции;
- разрабатывает проекты планов, программ развития системы учреждений физкультуры и спорта муниципального района и представляет их главе муниципального образования Абинский район;
- координирует на территории муниципального образования Абинский район работу муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- организует и ведет прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
- организует в пределах своей компетенции реализацию на территории района мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

перорально управляет или организует управление муниципальной собственностью, передавая отделу. Разрабатывает смету расходов, представляет ее на утверждение главе муниципального образования Абинский район, обеспечивает ее выполнение;

- открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы, являясь распорядителем средств в соответствии с утвержденной сметой расходов на содержание отдела на соответствующий год;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств;

- разрабатывает штатное расписание отдела и представляет его на утверждение главе муниципального образования Абинский район;

- назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников отдела, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, в соответствии с законодательством и настоящим положением;

- назначает (утверждает) и освобождает от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения;

- принимает решения в форме приказов о назначении надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим и иным работникам отдела;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих и иных работников отдела;

- заключает (подписывает) договоры и соглашения с организациями, а также физическими лицами;

- представляет интересы отдела во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти;

- принимает меры по обеспечению и защите интересов отдела в суде, арбитражном суде, а также краевых и федеральных органах власти;

- выдает доверенности;

- ведет служебную переписку;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

6.4. В пределах своих полномочий начальник отдела издает приказы и распоряжения.

6.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел обязанностей, а также за соответствие действующему законодательству подготовленных отделом документов, приказов, проектов правовых актов Совета муниципального образования и главы муниципального образования Абинский район.

6.6. Муниципальные служащие, служащие и рабочие, работающие в отделе, принимаются на работу и увольняются начальником отдела.

7. Правовые акты отдела

7.1. Правовыми актами отдела являются приказы и распоряжения.

Приказы издаются по кадровым вопросам и вопросам организации работы отдела, распоряжения по вопросам осуществления отделом полномочий в соответствии с его функциями.

Приказы и распоряжения издаются начальником отдела или лицом, исполняющим обязанности начальника отдела.

7.2. Правовые акты отдела, принятые в пределах его компетенции вступают в силу с момента подписания, если иное не определено самим актом.

8. Реорганизация и ликвидация отдела

Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по
физической культуре и спорту



С.А. Саенко