**Главное о система управления охраной труда на предприятии:**

 **внедрение, цели**

На основании ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации с 01.01.2014 г. работодатели всех форм собственности и ведомственной принадлежности обязаны обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ), также внедрение и регулярный контроль эффективности работы.

Согласно ст. 209 Трудового Кодекса Российской Федерации, СУОТ– это комплекс мер (документы, процедуры, контроль за функционированием), направленных на снижение травматизма в организации и управление рисками.

В помощь работодателям приказом Минтруда России то 19.08.2016 г. № 438н утверждено Типовое положение о СУОТ.

 Федеральной службой по руду и занятости во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации разработаны Методические рекомендации по проверке создания и обеспечения функционирования СУОТ, которые утверждены приказом Роструда от 21.03.2019 г. № 77.

 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

Нет разницы большая у вас компания с подразделениями в разных городах или небольшое ИП со штатной численностью в три офисных работника – СУОТ должна быть разработана у всех работодателей.

Разница только в самой процедуре: чем крупнее организация, тем больше направлений должно быть охвачено, разработано документов, в силу чего внедрение СУОТ более трудоемкое.

Например, для организаций с численностью менее 15 человек допускается применять СУОТ в упрощенном виде.

Основой организации и функционирования СУОТ является Положение – как локальный регламентирующий акт.

Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

**РАЗРАБОТКА СУОТ**

Подготовить документы для внедрения не так и сложно, возможно у Вас уже все есть.

Медосмотры, выдача средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), обучение, инструктажи – СУОТ все это дублирует в своих документах, сводя в разные разделы и уточняя некоторые вопросы.

Нужно только объединить все ваши наработки, исправить ошибки. Возможно, некоторые положения или инструкции обновить из-за изменений в законодательстве.

Прежде чем приступить к полному разбору СУОТ, нужно понять, какие направления относятся к основным элементам управления охраной труда?

Ниже приведены некоторые из мероприятий СУОТ по степени важности, от главного и по нисходящей:

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Политика работодателя в области охраны труда.
3. Распределение ответственности и обязанностей для внедрения СУОТ.
4. Управление профессиональными рисками в организации.
5. План мероприятий по охране труда.
6. СОУТ.
7. Инструктажи и обучение работников.
8. Расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Контроль работы подрядных организаций на вашей территории.
10. Обеспечение СИЗ, средствами коллективной защиты, смывающими и обеззараживающими.
11. Обеспечение гарантиями и компенсациями.

Кроме вышеперечисленных, есть еще другие направления СУОТ, про которые нельзя забывать ([п.8 Приказ Минтруд № 438н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205968/527c6107f4f91f7c1ac2b3291311d4378353968a/)).

Конец формы

**Положение о СУОТ**

Положение о СУОТ является ключевым документом. В нем необходимо акцентировать внимание на всех направлениях, которые будут рассмотрены в ходе внедрения СУОТ.

Каждое из направлений Вы рассмотрите отдельно.

Если в каком-то из направлений произошли изменения в силу изменения законодательства, то это направление необходимо пересмотреть. Само Положение при этом останется неизменным.

Вы можете применить типовое положение о СУОТ, но оно должно быть обязательно скорректировано с учетом специфики вашего предприятия.

**Приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда**

Приказ об утверждении Положения о СУОТ должен быть в обязательном порядке ([п.7 приказа Минтруд № 438н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205968/527c6107f4f91f7c1ac2b3291311d4378353968a/)).

Кроме информации о дате утверждения положения СУОТ, в него включено:

1. Назначение ответственного за разработку и внедрение системы.
2. Распределение ответственности за обеспечение безопасных условий труда работников.
3. Сроки начала и окончания внедрения СУОТ.

**Политика в области охраны труда**

Это важный документ. Его необходимо разработать даже в небольших компаниях. Он содержит цели, которых ваша организация стремится достичь, внедряя СУОТ.

 Это могут быть:

1. Повышение организационной культуры в области охраны труда.
2. Изменение отношения работников к собственной безопасности и к безопасности коллег.
3. Повышение ответственности в процессе выполнения работы.
4. Подчеркивает приверженность компании к определенным целям.

Это должны быть не пустые слова, а реальная стратегия организации к снижению травматизма и повышения важности охраны труда в целом.

Также политика в области охраны труда понадобится для участия в тендерных закупках крупных компаний и холдингов – этот документ они в обязательном порядке запрашивают.

И во время проверки инспектором ГИТ по чек-листам вы также должны будете предоставить политику в области охраны труда.

**Другие документы СУОТ**

Для того, чтобы внедрить СУОТ и правильно разработать документы СУОТ, необходимо проанализировать и изучить:

1. Обстановку на рабочих местах: соответствует ли она безопасным условиям труда, оснащенность документацией по охране труда.
2. Оценку рисков.
3. Уровень травматизма, профессиональных заболеваний, количество аварий, причины и принятые меры по недопущению их впредь.
4. Документы, регламентирующие действия работников при возникновении несчастных случаев и аварий.
5. Специальную оценку условий труда.
6. Уровень и охват обучения по охране труда руководителей, специалистов и работников организации и так далее.

Нужно не только разработать документы, регламентирующие создание СУОТ, под специфику Вашего предприятия, но также и реализовать каждое из направлений.

Если у Вас будут разработана СУОТ, но практического внедрения не будет, это сразу станет явно при первой же проверке.

По всем вопросам создания СУОТ и сдачи отчетности по охране труда Вы можете обратиться в ГКУ КК ЦЗН Абинского района по адресу: г. Абинск, ул. Республиканская, д. 40, каб. № 7, либо по телефону 8 (86150) 4-25-24.