



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 16.08.2018

№ 953

г. Абинск

**Об утверждении Положения о предоставлении руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с подпунктами 3.1, 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Общему отделу (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (Александрова), управлению образования и молодежной политики (Филипская), отделу культуры (Созинова), отделу по физической культуре и спорту (Саенко) обеспечить исполнение требований настоящего постановления руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

4. Постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 марта 2013 года № 305 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального

учреждения, части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район

П.П.Мироненко

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 16.08.2018 г. № 953

**Положение****о предоставлении руководителями муниципальных учреждений и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления руководителями муниципальных учреждений, и гражданами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В настоящем Положении под муниципальными учреждениями понимается муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Абинский район осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

3. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения;

б) на руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин, при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

6. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

- в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район, имеющий статус юридического лица, если трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключался начальником соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Абинский район;

- в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район руководителем муниципального учреждения трудовой договор, с которым, заключался главой муниципального образования Абинский район.

8. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, утвержденным для муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

Начальник отдела кадров

А.Н.Субботина