



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АБИНСКИЙ РАЙОН

от 03.11.2016

№ 60-р

г. Абинск

О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. В период отсутствия лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Абинский район обязанности возложить на лиц, исполняющих обязанности по данной должности.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район

подпись

А.А.Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 03.11.2016 г. № 60-р

Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность муниципальной службы	Функции, возложенные на лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Абинский район
1	Семендяев Александр Викторович	Начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район	- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе; - обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений; - оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или

			<p>неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности; - оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений; - проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции; - организация правового просвещения муниципальных служащих.
2	Шаповалова Ольга Михайловна	Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Абинский район	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе; - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации муниципального образования Абинский район; - обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры

			<p>Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение проведения:<ul style="list-style-type: none">проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;проверки соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район требований к служебному поведению;проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;- сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а так же осуществление контроля своевременности их представления;- обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений;- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
--	--	--	---

Начальник отдела кадров

подпись

О.М.Шаповалова