



ПРИКАЗ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

«01» марта 2017 г.

№ 3-п

г. Абинск

Об утверждении нормативов обеспечения функций финансового управления администрации муниципального образования Абинский район, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Абинский район от 3 августа 2016 года № 672 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечения функций администрации муниципального образования Абинский район и подведомственных ей казенных учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, являющихся юридическими лицами и подведомственных им казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) Нормативы обеспечения функций финансового управления администрации муниципального образования Абинский район, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложениям N 1 - 26 к настоящему приказу,

2) Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению N 27 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела автоматизации и автоматизированных систем управления (Диденко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления

Н.А. Лукьянова

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ И ИНЫХ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ УСЛУГ СВЯЗИ**

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации/ подключенного к линии BRI с одним номером сети ТФОП для абонентов других филиалов края, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
11	246,62	12	2712,82
1	754,02	12	9048,24

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ,
ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи	Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год
1	2	3	4	5
11	258,00	0,94	12	32012,64

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ МЕЖДУГОРОДНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ**

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров в для передачи и голосовой информации, ед.	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора телефонных соединений, руб.	Количество месяцев предоставления услуг связи	Предельная стоимость услуг. руб./год
1	2	3	4	5	6	7
1	Междугородная телефонная связь	11	10	5,90	12	7788.00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ
СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Количество средств связи, sim- карт	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5
Подви жная связь	не более 1 единицы в расчете на должностно е лицо	не более 5000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 500,00 рублей в расчете на должностное лицо	Заместитель главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется
максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПЕРЕДАЧУ ДАННЫХ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Вид связи	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i –й пропускной способнос тью	Ежемесячна я услуга доступа с сети «Интернет», руб.	Количество месяцев предоставл ения услуги	Предель ная величина расходов на годовое обслужив ание, руб./год
1	2	3	4	5
Передача данных с использованием сети «Интернет» и предоставление в пользование статистического IP-адреса	2 канала (от 50Мбит – до 100 Мбит)	5000	12	60000,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания и регламентно- профилактичес кого ремонта, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактичес кого ремонта в расчете на 1 вычислительну ю технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта вычислительной техники, руб./год
1	2	3	4	5
1	Моноблок	1	6500,00	6500,00
2	Персональный компьютер	10	5500,00	55000,00
3	Ноутбук	1	5500,00	5500,00
4	Планшетный компьютер	1	11000,00	11000,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ЛОКАЛЬНЫХ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ**

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационных устройств (коммутаторы, модемы)	7<*>	500,00	3500,00

<*> Фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество устройств локальных вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ
БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ**

Наименование	Кол-во модулей беспереб- ойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслу- живания и регламентно- профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслужи- вание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания	18<*>	950,00	17100,00

<*> Фактическое количество модулей бесперебойного питания для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество модулей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
Администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ,
ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость , руб./год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/мон облок)	3	50000,00	1	Заместитель главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместитель начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущий специалист, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы
2.	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 25	3	45000,00	1	Заместитель главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместитель началь-

	стр./мин)				ника управления относящий-
2.1.	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	25000,00	1	ся к главной группе должностей муниципальной службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущий специалист, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы
4.1.	Сканер (скорость печати не менее 20 стр./мин)	3	40000,00	1	Заместитель главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместитель начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущий специалист, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ
АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год	Цена регламентно- профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год
1	2	3	4	5	6
1	Многофункциональное устройство	4	8800,00	11696,00	20496,00
2	Копировальный аппарат (многофункциональное устройство до 55	1	500,00	64000,00	64500,00

	стр./мин.)				
3	Принтер лазерный	7		19775,00	19775,00
4	Сканер	8	4000,00	5000,00	9000,00
5	Факс	2	1400,00	3000,00	4400,00

Примечание.

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Коли- честв о	Цена сопровождения услуг, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Системы "КонсультантПлюс"	усл. ед.	1	53862,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
И ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование	Единица измере ния	Количество ино го программн ого обеспечени я к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем "Бюджет", "Удаленное рабочее место", программного обеспечения «Сервер обмена данными», а также дополнительных модулей и функционала к этим программным продуктам.	усл. ед.	1	888660,00
6	Оказание услуг по сопровождению "1С Предприятие"	усл. ед.	1	23850,00
7	Оказание услуг по сопровождению системы "Контур-Экстерн"	усл. ед.	1	5500,00
9	Оказание услуг по	шт.	1	3000,00

	приобретению лицензий на право использования программного обеспечения AmmyAdminPremium V3			
11	Оказание услуг по приобретению лицензий на право использования программного обеспечения VMwareWorkstation 12 Pro	шт.	1	20000,00
12	Оказание услуг по приобретению лицензий на право использования программного обеспечения WinRar	шт.	20	2000,00
14	Оказание услуг по приобретению лицензий на право использования программного обеспечения "1С: Предприятие 8" (USB)	шт.	1	14256,00

Примечание.

Состав и цена услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. № ____

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ
(НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

N п/ п	Наименование	Единица измерени я	Количество приобретаемы х простых (неисключите льных) лицензий на использовани е программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительно й) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по приобретению лицензий на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 4.0 на одном рабочем месте с установочным диском	шт.	23	3000,00
2	Оказание услуг по приобретению лицензий на право использования средства защиты информации "SecretNet 7" (автономная версия) с установочным комплектом	шт.	1	7000,00

Примечание.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. № ____

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ,
ПРОВЕРОЧНЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений) , шт.	Цена проведения аттестации 1 единицы объекта (помещения) руб./год	Количество единиц оборудован ия (устройств), требующих проверки, шт.	Цена проведения проверки 1 единицы оборудован ия (устройства) руб./год
1	2	3	4	5
Проведение работ (услуг) по проверке объектов (помещений), оборудования (устройств), требующих аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	1	50000,00	1	30000,00

Примечание.

Количество и цена услуг (работ) по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (помещений), оборудования (устройств) для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и

цена услуг (работ) по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (помещений), оборудования (устройств), не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
1	2	3
Услуги почтовой связи	50	24,00

Примечание.

Количество почтовых отправлений для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. № ____

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНИТОРОВ**

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Монитор с диагональю не более "23" дюймов	1	15000,00	Заместитель главы муницип- ального образования, относя- щиеся к высшей группе долж- ностей муниципальной служ-бы, заместитель начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, веду- щий специалист, относящиеся к старшей группе должностей муни-ципальной службы

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ**

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i5	1	35000,00	Заместитель главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместитель начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущий специалист, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер HP LG 1015	1	картридж (черно-белый)	15	1300,00
2	Принтер HP LaserJet Pro 400 M 401a	1	картридж (черно-белый)	10	1300,00
3	Принтер HP Color Laser Jet	1	картридж (цветной)	8	5600,00

	3550				
4	Принтер HP Laser Jet P 3005d	7	картридж (черно-белый)	20	1200,00
5	Принтер HP Laser Jet P 2055 DN/P2055d	5	картридж (черно-белый)	30	1600,00
6	МФУ Samsung SCX-4220/SCX4220/X EV	3	картридж (черно-белый)	10	1500,00
7	МФУ HP Laser Jet Pro M 1522nf	5	картридж (черно-белый)	10	1500,00
8	МФУ HP Laser Jet 3050(Q6504A)	2	картридж (черно-белый)	3	1300,00
9	Копировальный аппарат CANON IR - 1020 A4	1	картридж (черно		
10	Копировальный аппарат Samsung SCX - 4016	1	картридж (черно		
11	Копировальный аппарат A4 Brother 7820	2	картридж (черно-белый)		
12	Копировальный аппарат A3 Bizhab 162	2	картридж (черно-белый)		

Примечание.

Наименование расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемых для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должности заместителя главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместителя начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного специалиста, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущего специалиста, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы, может

отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. № ____

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ И
ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/ год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	15000,00	Заместитель главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместитель начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущий специалист, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №___

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ
ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

N п/п	Наименование	Кол-во, компл./полуго дие	Цена 1 комп., руб./полугодие
1	2	3	4
1	Журнал "Бюджет"	1	8200,00
2	Журнал "Бюджетный учет"	1	8500,00
3	Журнал "Налоговые и финансовые известия Кубани"	1	1643,00

Примечание.

Количество периодических печатных изданий для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Абинский район.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ
ПРОДУКЦИИ**

N п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 бланка, руб.
1	2	3	4
1	Бланки финансового управления (номерные)	1000	2,20

Примечание.

Количество бланочной продукции для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

п/п	Наименование	Едини ца измер ения	Количество канцелярских принадлежнос тей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для заметок 8 х 8 х 8 см (запасной блок)	шт.	1	60,00
3	Стикер 38 х 51 мм	шт.	2	20,00
4	Стикер 75 х 75 мм	шт.	1	30,00
5	Дырокол	шт.	0,06	494,00
6	Зажим для бумаг 15 мм	шт.	6	5,00
7	Зажим для бумаг 20 мм	шт.	6	6,00
8	Зажим для бумаг 40 мм	шт.	6	8,00
9	Зажим для бумаг 50 мм	шт.	6	14,00
10	Карандаш механический	шт.	0,5	30,00
11	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	3	16,00
12	Клей-карандаш	шт.	0,5	40,00
13	Клей ПВА	шт.	0,2	25,00

14	Корректор роликовый	шт.	1	45,00
15	Корректирующая жидкость (штрих)	шт.	0,2	41,00
16	Ластик белый или комбинированный	шт.	0,5	26,00
18	Закладки пластиковые клейкие	шт.	2	60,00
19	Нить капроновая (полиамидная) прошивочная	шт.	0,04	280,00
20	Папка-конверт на кнопке	шт.	0,5	21,00
21	Папка-скоросшиватель (пластиковая, с прозрачным верхним листом)	шт.	2	13,00
22	Папка-уголок	шт.	2	11,00
23	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	70,00
24	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	10,00
25	Папка с завязками	шт.	0,5	20,00
26	Поддон для бумаг (горизонтальный, вертикальный)	шт.	0,05	360,00
27	Текстовыделитель	шт.	0,3	100,00
28	Папка с зажимами	шт.	0,3	53,00
29	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	0,1	330,00
30	Ручка гелевая	шт.	0,5	23,00
31	Ручка шариковая	шт.	7	13,00
32	Папка регистратор	шт.	0,5	120,00
33	Нож канцелярский	шт.	0,2	40,00
34	Скотч 50 мм (прозрачная)	шт.	0,2	50,00
35	Скотч 19 мм (прозрачная),	шт.	0,2	30,00

36	Степлер N 24/6-26/6	шт.	0,2	240,00
37	Степлер N 10	шт.	0,3	100,00
38	Скобы для степлера N 24/6	уп.	1	25,00
39	Скобы для степлера N 10	уп.	1	18,00
40	Скрепочница (магнитная)	шт.	0,1	72,00
41	Грифель для карандашей	шт.	0,4	17,00
42	Книга учета	шт.	0,1	200,00
43	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,2	175,00
44	Точилка	шт.	0,1	31,00
45	Салфетки чистящие влажные для мониторов и оргтехники (100 шт.)	уп.	0,5	82,40
46	Шпагат	шт.	0,1	56,00
47	Штемпельная краска (45 мл. синяя, на водной основе)	шт.	0,04	40,00
48	Папка с файлами	шт.	0,2	90,00
49	Ножницы канцелярские	шт.	0,1	200,00
50	Блокнот (A5)	шт.	0,1	39,00
51	Ежедневник (A5)	шт.	1	186,00
52	Календарь перекидной	шт.	0,5	60,00
53	Линейка	шт.	0,3	30,00
54	Бумага для печати формат A4	пачка	12	199,00
55	Бумага для печати формат A3	пачка	0,1	509,00
56	Антистеплер	шт.	0,1	57,00
57	Скрепки	уп.	0,5	50,00
58	Бумага для факса	шт.	0,1	70,00
59	Файл вкладыш прозрачный (100 шт.)	уп.	0,2	270,00

60	Конверты (162 х 229)	шт.	10	1,20
----	----------------------	-----	----	------

Примечание.

Количество канцелярских принадлежностей для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. № ____

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№ п/п	Наименование	Количество , шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Элемент питания (AAA)	12	50,00
2	Элемент питания (AA)	12	60,00
3	Печать, штамп, нумератор	2	2000,00
4	Жалюзи	6	7000,00

Примечание.

Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей для финансового управления администрации муниципального образования Абинский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

N	Объем часов/направление программы обучения	Число работников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного работника, руб./год
1	2	3	4
1	не менее 16 часов по направлению "Пожарная безопасность"	2	500,00
2	не менее 40 часов по направлению "Обучение по охране труда работников организаций"	2	2500,00
4	не менее 120 часов по направлениям программ обучения, не указанных выше	2	10000,00

Примечание.

Оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должности заместителя главы муницип-пального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместителя начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальника отдела, заместителя начальника отдела, главного специалиста, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущего специалиста, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы, может отличаться от

приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на обучение по дополнительному профессиональному образованию, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДРУГИХ ЗАПАСНЫХ
ЧАСТЕЙ ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

N	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Манипулятор "мышь"	5	400,00
2	Клавиатура	5	300,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. №__

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ
ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

N п/п	Наименование	Количество запасных частей, шт.	Цена единицы 1 запасной части, руб.
1	Накопитель на жестком магнитном диске	8	18500,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Утвержден
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01 марта 2017г. № ____

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее - Порядок определения нормативных затрат), порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечения функций администрации муниципального образования Абинский район и подведомственных ей казенных учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, являющихся юридическими лицами и подведомственных им казенных учреждений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 3 августа 2016 года № 672.

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки финансового управления администрации муниципального образования Абинский район.

Нормативные затраты (З) включают в себя затраты:

- на приобретение ноутбуков;
- на проведение работ по переплету документов постоянного хранения;
- на размещение имущества для последующего уничтожения;
- на проведение специальной оценки условий труда;
- на оформление документов у нотариуса;
- на предоставление статистической информации;
- на заправку картриджей (тонер-картриджей);
- на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды;
- на проектирование системы защиты персональных данных для объекта информатизации;
- на разработку приобретение дистрибутива средства антивирусной защиты информации "Медиапак Kaspersky Certified media Pack Customi zed Russian Edition, media Pack";
- на пусконаладочные работы по установке средств защиты информации SecretNet 7";

1. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i_{\text{ноут}}} \times P_{i_{\text{ноут}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{ноут}}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности согласно [приложению N 1](#) к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i_{\text{ноут}}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности согласно [приложению N 1](#) к Порядку определения нормативных затрат.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

2.1. Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения ($Z_{\text{пер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{пост}}} \times P_{i_{\text{пост}}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{\text{пер}}}$ - планируемое количество i -х дел постоянного хранения согласно [приложению N 2](#) к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i_{\text{пер}}}$ - цена i -го дела по выполнению работ по переплету документов постоянного хранения согласно [приложению N 2](#) к Порядку определения нормативных затрат.

2.2. Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения ($Z_{\text{унич}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{унич}} = Q_{i_{\text{унич}}} \times P_{i_{\text{унич}}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{\text{унич}}}$ - количество имущества для последующего уничтожения согласно [приложению N 3](#) к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i_{\text{унич}}}$ - цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества в год согласно [приложению N 3](#) к Порядку определения нормативных затрат.

2.3. Затраты на проведение специальной оценки условий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{ат}}} \times P_{i_{\text{ат}}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{\text{ат}}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценки условий труда согласно [приложению N 7](#) к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i_{\text{ат}}}$ - цена i -го проведения специальной оценки условий труда согласно [приложению N 7](#) к Порядку определения нормативных затрат.

2.4. Затраты на приобретение оборудования (товаров, работ, услуг) для

расширения системы хранения данных ($Z_{\text{расш. систем}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{расш. систем}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ расш. систем}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ расш. систем}}$ - цена на приобретение оборудования (товаров, работ, услуг) для расширения системы хранения данных в год согласно [приложению N 18](#) к Порядку определения нормативных затрат.

(п. 2.7 введен [Приказом](#) Минфина Администрации муниципального образования Абинский район от 21.07.2016 N 226)

3. Затраты на административно-хозяйственные услуги

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджей) ($Z_{\text{зап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зап}} \times P_{i \text{ зап}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ зап}}$ - количество i -х картриджей (тонер-картриджей) согласно [приложению N 16](#) к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ зап}}$ - Цена на i -й картридж (тонер-картридж) в год согласно [приложению N 16](#) к Порядку определения нормативных затрат.

4. Затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам.

5. Затраты на предоставление статистической информации определяются по фактическим затратам.

6. Затраты на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды определяются по фактическим затратам.

7. Затраты на проектирование системы защиты персональных данных для объекта информатизации определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

8. Затраты на приобретение дистрибутива средства антивирусной защиты информации "Медиапак Kaspersky Certified media Pack Customized Russian Edition, media Pack" определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

9. Затраты на пусконаладочные работы по установке средств защиты информации Secret Net 7 определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Приложение N 1
к Порядку
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ**

Наименование	Количество о ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4	5
Ноутбук	1	3	50000,00	заместитель главы муниципального образования, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, заместитель начальника управления относящийся к главной группе должностей муниципальной службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы, ведущий специалист, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Приложение N 2
к Порядку
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ПЕРЕПЛЕТУ
ДОКУМЕНТОВ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ**

N п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплет а 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	600	195,00	117000,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Приложение N 3
к Порядку
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО УНИЧТОЖЕНИЯ

Количество имущества для размещения с последующим уничтожением, шт.	Предельная стоимость услуг по размещению имущества для последующего уничтожения, руб./год
1	2
50	210000,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Приложение N 4
к Порядку
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
УСЛОВИЙ ТРУДА

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
1	2
2	830,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Приложение N 5
к Порядку
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ЗАПРАВКУ КАРТРИДЖЕЙ (ТОНЕР-КАРТРИДЖЕЙ)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
1	2
30	351050,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая

Приложение N 6
к Порядку
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ
(ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) ДЛЯ РАСШИРЕНИЯ СИСТЕМЫ ХРАНЕНИЯ
ДАННЫХ

Цена оборудования (товаров, работ, услуг) для расширения системы хранения данных, руб./год
50000,00

Заместитель начальника управления,
начальник отдела учета и отчетности

А.Д.Анацкая