



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«19» января 2021 г.

№ 2-17

г. Абинск

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования
Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
Абинского района за 2020 год и утверждении состава и сроков
представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район (далее – бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район и своевременного представления их в Министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Установить сроки представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности поселениями муниципального образования Абинский район за 2020 год (приложение 1).

3. Закрепить ответственных специалистов отделов финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление) по принятию:

годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета поселений муниципального образования Абинский район за 2020 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение 2);

годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки поселений муниципального образования Абинский район за 2020 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение 3).

4. Утвердить:

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение 4);

форму справки об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2021 г. (приложение 5);

акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципального образования перед краевым бюджетом (приложение 6);

форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (приложение 7).

5. Руководителям структурных подразделений финансового управления организовать работу специалистов, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

6. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности:

проанализировать показатели бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и пояснительных записок к ним;

производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности).

7. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович) обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета поселений муниципального образования Абинский район с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

свод дополнительных форм годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности согласно приложениям 4 – 7 к настоящему приказу;

свод показателей в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5-8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции 191н;

свод показателей в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования

дефицита бюджета» — по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии);

свод показателей в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» - по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии);

свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

в разделе 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам в графах 5, 6, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 170.2 Инструкции 191н;

в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

- 1 - принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;
- 2 - изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 3 - индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 4 - увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;
- 5 - применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;
- 99 - иные причины;

свод показателей в отчете об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К):

графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются;

раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2021 г., 1 июля 2021 г., 1 октября 2021 г. не заполняется;

в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2021 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 – отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 – отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 08;

детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

свод показателей в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию;

свод показателей в форме 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»:

1) в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н;

2) в разделе 3 «Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 следующих кодов причин превышения принятия

обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н:

детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения»;

сверку по остаткам средств бюджета поселений муниципального образования Абинский район по состоянию на 1 января 2021 г. с данными Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю и кредитных организаций;

составление свода годовой бюджетной отчетности поселений муниципального образования Абинский район после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

составление свода бухгалтерской отчетности поселений муниципального образования Абинский район после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности.

8. Форма 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1 – 3, 8 – 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значения «000», «0000000000», в части источников финансирования дефицитов бюджетов подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, с отражением в 1 – 3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов значения «000».

9. Установить сроки представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2021 году согласно приложению 8 к настоящему приказу. На бумажном носителе установить срок сдачи отчетности до 16 числа месяца.

10. Установить сроки представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2021 году согласно приложению 9 к настоящему приказу. На бумажном носителе установить срок сдачи отчетности до 11 числа месяца.

11. Главам поселений муниципального образования Абинский район обеспечить качественное составление и представление в финансовое управление в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, а также годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним.

12. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович):

довести настоящий приказ до глав поселений муниципального образования Абинский район;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

13. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 22 января 2020 г. № 1-П «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Абинского района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году».

14. Начальнику отдела автоматизации и автоматизированных систем управления (Диденко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д.Анацкая

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ № _____

СРОКИ

представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой
бюджетной и бухгалтерской отчетности поселениями муниципального
образования Абинский район за 2020 год

№ п/п	Наименование главного распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район	Срок представления	
		Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидирова нным расчетам»
1	2	3	4
1	Администрация Абинского городского поселения Абинского района	21.01.2021	28.01.2021 13-00
2	Администрация Ахтырского городского поселения Абинского района	21.01.2021	27.01.2021 10-00
3	Администрация Варнавинского сельского поселения Абинского района	21.01.2021	25.01.2021 13-00
4	Администрация Ольгинского сельского поселения Абинского района	21.01.2021	26.01.2021 10-00
5	Администрация Мингрельского сельского поселения Абинского района	21.01.2021	27.01.2021 13-00
6	Администрация Светлогорского сельского поселения Абинского района	21.01.2021	25.01.2021 10-00
7	Администрация Федоровского сельского поселения Абинского района	21.01.2021	26.01.2021 15-00

8	Администрация Холмского сельского поселения Абинского района	21.01.2021	29.01.2021 13-00
---	--	------------	---------------------

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности



А.В.Фомич

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию
годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении
бюджета от поселений муниципального образования Абинский район за 2020
год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28
декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и
представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об
исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Свод и анализ годовой отчетности и пояснительной записки
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц С.В.Аверьянова	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Форма 0503120 «Баланс исполнения бюджета» Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»
Отдел учета и	Г.А.Косович	Форма 0503128, 0503128-НП, 0503128К

отчетности	А.В.Фомич	«Отчет о бюджетных обязательствах»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями и территориальными внебюджетными фондами»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Формам 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2021 г. (согласно Приложению 5)
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503160 «Пояснительная записка» (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич Е.В.Лузан	

Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований перед краевым бюджетом
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности



А.В.Фомич

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных специалистов отделов финансового управления
по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от
поселений муниципального образования Абинский район за 2020 год в
соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от
25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления,
представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.Л.Горгоц	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»

Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.В.Аверьянова	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть)
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности



А.В.Фомич

**Приложение 4
УТВЕРЖДЕН**

приказом финансового управления ад-
министрации муниципального образо-
вания Абинский район

от _____ № _____

**ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов
из краевого бюджета муниципальными образованиями
и территориальным государственным внебюджетным фондом**

Форма	КОДЫ
Дата	0503324К
По ОКПО	
По ОКТМО	
По ОКЕИ	383

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование главного администратора доходов _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: руб.

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК**	Код доходов по БК***	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходах в ни	Остаток на конец отчетного периода		
					Всего	в том числе						Всего	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 – гр. 9 – (гр. 11 – гр. 12))	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x											
в том числе по коду главы		x	x											
из них:														

форма 0503324К с.1

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

**Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

***Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

****Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

*****Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности

А.В.Фомич

3. Остатки средств во временном распоряжении

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40302)	Учреждение банка (УФК)	Остаток на 01.01.2021
1	2	3	4	5
Всего по МО				

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности

А.В.Фомич

А.В.Фомич

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

Администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Кредитор

Первый заместитель
министра финансов _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности

А.В. Фомич

А.В. Фомич

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом финансового управления
 администрации муниципального
 образования Абинский район
 от _____ № _____

СРОКИ

представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2021 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 130111710 (810), 130251831, 130305731(831)	ф. 0503125	до 3 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф. 0503117	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
«Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций»	ф. 0503154	
«Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций»	ф. 0503155	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 7 числа месяца, следующего

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324	за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503123	до 8 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503723	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	до 10 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	до 13 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503128К	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503169	

«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»	ф. 0503296	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф. 0503295	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503738	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф. 0503773	

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности

А.В.Фомич

А.В.Фомич

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ № _____

СРОКИ

представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2021 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» - для поселений в программном продукте «WEB-Консолидация»	ф.426	1 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об остатках средств на счетах бюджета»		
«Справка об остатках субсидий, субвенций» в электронном виде в формате «Excel»		
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам», по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 130111710 (810), 130251831, 130305731(831)	ф. 0503125	до 3 числа месяца, следующего за отчетным
Решение о бюджете поселения на 2020 год (последнее внесение изменений) на		до 4 числа месяца,

бумажном носителе		следующего за отчетным
Кассовый план исполнения бюджета поселения на бумажном носителе		
Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на бумажном носителе		
«Отчет об исполнении бюджета»	ф. 0503117	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 7 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	до 15 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Заместитель начальника
отдела учета и отчетности

А.В.Фомич

А.В.Фомич