



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 12 20 20 г.

№ 11-рк

г. Абинск

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования
Абинский район и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования Абинский район
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Абинский район)**

В соответствии со статьями 215¹, 217, 219¹, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.1 и 6.3 раздела 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Абинский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Абинский район от 5 ноября 2020 года № 13-с, и в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Абинский район:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район) (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 12 декабря 2012 года № 13-рк «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район)»;

2) распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 12 сентября 2014 года № 9-рк «О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 12 декабря 2012 года № 13-рк «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район)»»;

3) распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 26 ноября 2014 года № 12-рк «О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 12 декабря 2012 года № 13-рк «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район)»»;

4) распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 9 декабря 2015 года № 22-рк «О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 12 декабря 2012 года № 13-рк «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район)»».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д Анацкая

УТВЕРЖДЕН
распоряжением финансового управления
администрации муниципального образования
Абинский район
от «07» декабря 2020 года № 11-рк

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Абинский район и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального
образования Абинский район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Абинский район)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 215¹, 217, 219¹, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), пунктами 6.1 и 6.3 раздела 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Абинский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Абинский район от 5 ноября 2020 года № 13-с (далее – Положение о бюджетном процессе), а также в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Абинский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и
утверждения

1.1. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым

управлением администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Абинский район на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Абинский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Показатели сводной росписи по расходам бюджета муниципального образования Абинский район утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Абинский район и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Автоматизация процесса составления и ведения сводной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, отражением лицевого счетов главного распорядителя (главного администратора источников) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): вид бюджетного ассигнования, мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, вид изменений, документ основание, код района трансферта, вид плана, код субсидии, код классификации операций сектора государственного управления, применяемый на основании перечня кодов классификации операций сектора государственного управления, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – КОСГУ), код суб КОСГУ, код дополнительной информации, код КРКС, код отнесения к БА, ЛБО.

Формирование и дополнение (изменение) в ходе исполнения бюджета муниципального образования Абинский район перечня аналитических классификаторов в соответствующих справочниках АС «Бюджет» осуществляется отделом автоматизации и автоматизированных систем

управления и бюджетным отделом финансового управления.

1.4. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается начальником финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – начальник финансового управления) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 Положения о бюджетном процессе.

Сводная роспись формируется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, ведется в рублях с копейками.

1.5. Бюджетный отдел финансового управления на следующий день после подписания решения Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район (далее – Решение о бюджете) направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям и главным администраторам источников показатели ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Абинский район и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета муниципального образования Абинский район.

1.6. Главные распорядители и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Абинский район и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета муниципального образования Абинский район, представляют в финансовое управление справку – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период (далее справка - уведомление) по формам согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Справка – уведомление подписывается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) и передается в финансовое управление по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

1.7. Сроки представления справок – уведомлений главными распорядителями (главными администраторами источников) устанавливаются финансовым управлением и доводятся сопроводительным письмом до сведения участникам бюджетного процесса в части формирования сводной росписи.

1.8. Бюджетный отдел финансового управления после получения справки – уведомления от главного распорядителя и главного администратора источников проверяет соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Абинский район (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, группа видов расходов, сумма), кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, а также осуществляет проверку соответствия лицевых счетов главного распорядителя, подгруппы и элемента видов расходов бюджета, КОСГУ, кода субКОСГУ, кода мероприятий, кода вида изменения, кода целевых средств, кода субсидий.

Справка – уведомление составленная с нарушением указанных требований к исполнению не принимается.

1.9. Бюджетный отдел финансового управления формирует сводную роспись на очередной финансовый год и на плановый период и представляет её на утверждение начальнику финансового управления.

1.10. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

2. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Абинский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, (за исключением условно утвержденных расходов) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления на очередной финансовый год и на плановый период одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

2.3. Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Абинский район в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Доведение показателей утвержденной сводной росписи, утвержденных лимитов бюджетных обязательств

3.1. Утвержденная сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в день их утверждения передаются бюджетным отделом финансового управления отделу казначейского контроля финансового управления через программный комплекс АС «Бюджет».

3.2. Отдел казначейского контроля финансового управления направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года.

3.3. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на распорядительные лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющих операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и

иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, открытые в отделении по Абинскому району управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется отделом казначейского контроля финансового управления в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8-н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

4. Порядок ведения сводной росписи

4.1 Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

4.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

4.3. Бюджетный отдел финансового управления на следующий день после подписания Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период доводит главным распорядителям и главным администраторам источников выписку из ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Абинский район и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета муниципального образования Абинский район.

4.4. Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования в течение 15 календарных дней после получения показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Абинский район и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета муниципального образования Абинский район представляет в финансовое управление справку-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку. При этом в справке – уведомлении присваивается код вида изменений 01.XX.0.

Справка – уведомление передается в финансовое управление по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

4.5. Бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней проверяет справку-уведомление на соответствие утвержденным изменениям и правильность заполнения всех показателей, и после согласования с отделом казначейского контроля финансового управления на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и предельного объема финансирования на лицевом счете главного распорядителя, главного администратора источников финансирования формирует перечень изменений

в сводную роспись по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет начальнику финансового управления на утверждение. Перечень изменений в сводную роспись утверждается в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Абинский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

В случае несоответствия справки – уведомления установленным требованиям бюджетный отдел финансового управления не исполняет справку – уведомление. О неисполнении справки – уведомления финансовое управление письменно уведомляет главного распорядителя.

Изменения в сводную роспись вносятся в день утверждения начальником финансового управления перечня изменений в сводную роспись. Бюджетный отдел финансового управления формирует выписку из сводной росписи по внесенным изменениям по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Выписка из сводной росписи по внесенным изменениям направляется главному распорядителю с сопроводительным письмом.

4.6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Абинский район в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе или Решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете.

Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается начальником финансового управления на основании Заключения начальника бюджетного отдела финансового управления о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, раздела 6.3 Положения о бюджетном процессе и (или) Решения о бюджете.

При этом Заключение о внесении изменений в сводную роспись должно содержать: основание изменения (ссылка на пункт, статью, раздел Бюджетного кодекса и (или) Положения о бюджетном процессе и (или) Решения о бюджете, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете; код вида изменений; перечень обосновывающих документов в зависимости от вида изменения.

4.7. В сопроводительном письме главного распорядителя к справке – уведомлению о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете в установленных пунктом 4.7 настоящего раздела случаях указывается следующая информация:

информация о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам; внесении в случае

необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы муниципального образования Абинский район – по подпунктам 4, 24 пункта 4.7 настоящего раздела;

информация о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату заключенных от имени муниципального образования Абинский район муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, сумме остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов – по подпункту 10 пункта 4.7 настоящего раздела;

информация об отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы); принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам – по подпунктам 18, 22 пункта 4.7 настоящего раздела;

информация о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам – по подпункту 23 пункта 4.7 настоящего раздела.

К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, кроме справки – уведомления, в зависимости от вида изменений, внесенного в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета, прилагаются следующие документы:

1) 02.01.1 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Абинский район в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса;

2) 02.01.2 – в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете – платежное поручение, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Абинский район в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

3) 02.01.3 – в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, другие обосновывающие документы;

4) 02.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в

пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Абинский район сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, - обосновывающие документы, а также в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса, - справка отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Абинский район сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, согласованная с начальником финансового управления;

5) 02.03.0 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса – муниципальный правовой акт;

6) 02.04.0 – в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – муниципальный правовой акт, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

7) 02.05.0 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Абинский район и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, – судебный акт, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Абинский район и (или) предусматривающий перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек; исполнительный документ;

8) 02.06.0 – в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов – муниципальный правовой акт;

9) 02.07.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78² и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, – муниципальный правовой акт, другие обосновывающие документы;

10) 02.08.0 – в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени муниципального образования Абинский район муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, – муниципальный контракт, а также документы, подтверждающие осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

11) 02.09.0 – в случае направления поступающих в бюджет муниципального образования Абинский район в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов бюджета муниципального образования Абинский район соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомление по расчетам между бюджетами, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Абинский район в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

12) 02.10.0 – в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете (Решение о внесении изменений в Решение о бюджете) бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете (Решение о внесении изменений в Решение о бюджете) объема и направлений их использования – муниципальный правовой акт;

13) 02.11.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, - муниципальный правовой акт;

14) 02.12.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год – муниципальный правовой акт и (или) другие обосновывающие документы;

15) 03.01.0 – в случае изменения наименования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Абинский район и (или) изменения структуры администрации муниципального образования Абинский район – муниципальный правовой акт;

16) 03.02.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район, разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – муниципальный правовой акт, другие обосновывающие документы;

17) 03.03.0 – в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия, ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение нескольких мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Абинский район в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований; – муниципальный правовой акт;

18) 03.04.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Абинский район по соответствующей группе

вида расходов классификации расходов бюджетов, – обосновывающие документы;

19) 03.05.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Абинский район, устанавливающим соответствующее расходное обязательство, – муниципальный правовой акт;

20) 03.06.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края, изменения и (или) уточнения бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, – приказ Министерства финансов Российской Федерации о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, (о внесении изменений в указанный приказ), приказ министерства финансов Краснодарского края и (или) другие обосновывающие документы;

21) 03.07.0 – в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализация кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов бюджета муниципального образования Абинский район на реализацию региональных проектов, которые направлены на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов (программ) (далее – региональные проекты); для отражения расходов бюджета муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета муниципального образования Абинский район, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, – распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район о порядке применения бюджетной классификации, (о внесении изменений в указанное распоряжение) и (или) другие обосновывающие документы;

22) 03.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального

образования Абинский район главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Абинский район на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Абинский район, при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) – обосновывающие документы и (или) муниципальный правовой акт;

23) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Абинский район на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Абинский район, в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам – обосновывающие документы;

24) 03.10.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, – обосновывающие документы и (или) муниципальный правовой акт.

4.8. Главные распорядители и главные администраторы источников при оформлении справок – уведомлений согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указывают дату и номер письма главного распорядителя (главного администратора источников) или дату, номер и наименование муниципального правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

4.9. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей сводной росписи, решение о внесении изменений принимается начальником финансового управления на основании служебной записки начальника бюджетного отдела финансового управления с кодом вида изменения 04.00.0 – «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств».

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

5.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

6. Составление и ведение сводной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования

6.1. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, а также обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

6.2. Утверждение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением по форме согласно приложениям № 1, 4 к настоящему Порядку.

Утвержденные сводная роспись, лимиты бюджетных обязательств в течение одного рабочего дня передаются бюджетным отделом финансового управления отделу казначейского контроля финансового управления через программный комплекс АС «Бюджет».

6.3. Отдел казначейского контроля финансового управления в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит до главных

распорядителей – бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, до главных администраторов источников – бюджетные ассигнования.

6.4. Изменение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

6.5. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

7. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств

7.1. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район (далее – получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета муниципального образования Абинский район (далее – распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также отдельных аналитических классификаторов – кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), кодов мероприятий, субКОСГУ, кодов целевых средств, кодов субсидий;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 7 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью по главному распорядителю (главному администратору источников), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по главному распорядителю, требованиями пункта 7.1, а также с использованием лицевых счетов получателей (лицевых счетов администраторов источников), аналитических классификаторов.

7.3. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

утверждается главным распорядителем до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 Положения о бюджетном процессе.

7.4. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также отдельных аналитических классификаторов – кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), кодов мероприятий, субКОСГУ, кодов целевых средств, кодов субсидий.

7.5. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

7.6. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе или Решением о бюджете.

7.7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

7.8. Изменение бюджетной росписи главного распорядителя и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем на основании предложений находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя (главным администратором источников – на основании предложений администратора источников).

7.9. В случае если изменения бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств не приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) осуществляет проверку на соответствие предлагаемых изменений показателям бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств, принимает решение о принятии или отклонении предложений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств.

При принятии положительного решения в соответствии с настоящим пунктом главный распорядитель (главный администратор источников) вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

7.10. В случае если изменения бюджетной росписи главного

распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств приводят к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) обеспечивает направление в финансовое управление соответствующих документов на изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

7.11. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся главным распорядителем (главным администратором источников) в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

8. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи – до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 Положения о бюджетном процессе.

8.2. Доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи – до администраторов источников осуществляется через отдел казначейского контроля финансового управления.

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования Абинский район и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования Абинский
район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Абинский район)
от «___» _____ 2020 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Абинский район
на _____ год (на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов¹⁾)**

(рублей)

Главный распорядитель/главный администратор/ наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Сумма		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5
Раздел I. Расходы	х	х	х	х

1	2	3	4	5
Итого по разделу I. Расходы	x			
Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район	x	x	x	x
Итого по разделу II. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район (в части выбытия средств)	x			
Всего сводная бюджетная роспись	x			

Начальник бюджетного отдела

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования
Абинский район и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального
образования Абинский район (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования
Абинский район)
от « ____ » _____ 2020 г. № _____

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования Абинский район)

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

(рублей)

Классификация расходов						Мероприятие	Лицевой счет	Код целе- вых средств	Код субси- дии	Сумма					
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	субКОСГУ					текущий финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода	
										БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Код вида изменений

Руководитель

(подпись, руководителя) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист отдела казначейского контроля

(подпись) (дата)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист бюджетного отдела

(подпись) (дата)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального
образования Абинский район и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального образования
Абинский район (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Абинский район)
от _____ 2020 г. № _____

**Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств**

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муници-
пального образования Абинский район)

Основание для внесения изменений

(рублей)

Коды классификации источников финан- сирования дефицита бюджета	Сумма					
	Текущий финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода	
	БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
		X		X		X
		X		X		X
X		X		X		X

Код вида изменений

Руководитель

(подпись, руководителя) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист отдела казначейского контроля

(подпись) (дата)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист бюджетного отдела

(подпись) (дата)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования Абинский район и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования Абинский
район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Абинский район)
от _____ 2020 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация	Сумма		
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Всего лимитов бюджетных обязательств	X			

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Абинский
район и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального образования Абинский
район (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования
Абинский район)
от _____ 2020г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район от _____ № _____ «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район «О бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период»

(рублей)

№п/п	Наименование кодов бюджетной классификации	Бюджетная классификации	Сумма					
			текущий финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода	
			БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
1. Расходы								
Итого расходы		X						
2. Источники финансирования дефицита бюджета								
				X		X		X
				X		X		X
Итого источники финансирования дефицита бюджета		X		X		X		X
Всего		X						

Начальник бюджетного отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Абинский район и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального образования
Абинский район (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
Абинский район)
от _____ 2020 г. № _____

Заместителю главы муниципального образования,
начальнику финансового управления

**Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись
и лимиты бюджетных обязательств**

Текст обоснование:

Приложение:

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального образования Абинский
район и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования
Абинский район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Абинский район)
от 2020г. №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год
и на плановый период _____ и _____ годы
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)**

(рублей)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район		Бюджетная классификация	КОСГУ	Мероприятие	суб-КОСГУ	Код целевых средств	Код субсидии	Сумма					
								текущий финансовый год		1 год планового периода		2 год планового периода	
Наименование	Лицевой счет							БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
Раздел 1. Расходы													

Итого по разделу 1. Расходы													
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район (в части выбытия средств)													
									X		X		X
									X		X		X
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район (в части выбытия средств)									X		X		X
Всего	X	X			X	X	X						

Начальник планово-экономической службы _____
 (подпись) (расшифровка подписи)