



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » 05 20 21 г.

№ 11-р/к

г. Абинск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Абинский район
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 19 апреля 2021 г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район субсидий на иные цели»:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (Белик Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский

район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая

распоряжением финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ года № _____

**соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
Абинский район муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

№ _____
(номер соглашения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Абинский район в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях¹:

1.1.1 достижения результатов национального проекта _____²;
(наименование национального проекта)

1.1.2 _____³.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования Абинский район по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____⁴, в следующем размере⁵:
(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____⁴;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК) в
20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____⁴;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____⁴;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 19 апреля 2021 года № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район субсидий на иные цели» (далее - Правила предоставления субсидии).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Главный распорядитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее — Сведения)⁶ с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

4.1.6.1.2 по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3 направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет муниципального образования Абинский район Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

4.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2 Главный распорядитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.1.1 Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2 использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в

Сведениях;

4.3.3 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4 направлять Главному распорядителю:

4.3.4.1 ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2 до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет об использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению и выполнении показателей результативности предоставления Субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена Субсидия в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в местный бюджет, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.6 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения администрации муниципального образования Абинский район о наличии потребности в направлении не использованного в 20 _____ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении _____ к настоящему Соглашению, в срок до " _____ " _____ 20 _____ г.;

4.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 направлять в 20 _____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении _____ к настоящему Соглашению, на основании решения

администрации муниципального образования Абинский район;

4.4.3 обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1 _____;

5.2.2 _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1 _____;

6.1.2 _____.

7. Заключительные положения

7.1 Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.3 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с приложением 7 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

9. Подписи Сторон

¹ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в Перечне Субсидий в соответствии с приложением ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

² Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

³ Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁴ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению ____ к настоящему Соглашению».

⁵ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким

кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

⁶ Сведения оформляются в соответствии с приложением № 3 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2019 года № 12-рк.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение _____ к Соглашению от _____ № _____
 (Приложение _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____) ^{*(1)}

Перечень Субсидий ^{*(2)}

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходов я средств Субсидии ^{*(3)}	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)			Код Субсидии ^{*(4)}	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб):			
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

^{*(1)} Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

^{*(2)} Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий

*(3) Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

*(4) Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
 к Типовой форме соглашения о предоставлении
 из бюджета муниципального образования
 Абинский район муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 субсидии в соответствии с абзацем вторым
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации

Приложение _____ к Соглашению от _____ № _____
 (Приложение _____ к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

График перечисления Субсидии
 (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование		КОДЫ
Учреждения		по Сводному реестру
Наименование		по Сводному реестру
Главного распорядителя		по БК ¹
Наименование		
национального проекта ¹		
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ²		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

Наименование направлений расходов ³	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁴
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого по коду БК:	
						Итого по коду БК:	
						Всего:	

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта.

² При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", ...).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанной в графе 5.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Абинский район муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение ____ к Соглашению от ____ № ____
(Приложение ____ к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование ме- роприятия, объекта капитального строи- тельства (объекта недвижимого иму- щества)	Наиме- нование по- казателя ре- зультатив- ности	Единица из- мерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения пока- зателя результа- тивности
			наимено- вание	код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Абинский район муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение _____ к Соглашению от № _____
(Приложение _____ к Дополнительному соглашению
от № _____ г.*⁽¹⁾)

Отчет об использовании Субсидии на " _____ " _____ 20 _____ г.*⁽¹⁾

Наименование Главного распорядителя

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления* ⁽⁵⁾			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование* ⁽²⁾	код* ⁽³⁾	всего	из них, разрешенный к использованию* ⁽⁴⁾	всего, в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет* ⁽⁶⁾	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего* ⁽⁷⁾	требуется в направлении на те же цели* ⁽⁸⁾	Подлежит возврату* ⁽⁹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением ____ к Соглашению.

*(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением ____ к Соглашению.

*(4) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого администрацией муниципального образования Абинский район принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

*(5) Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

*(6) В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой администрацией муниципального образования Абинский район принято решение об использовании на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения /Приложении ____ к Соглашению.

*(7) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

*(8) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

*(9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. Заполняется при формировании отчета до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Абинский район муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
Приложение ____ к Соглашению от ____ № ____
(Приложение ____ к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

ОТЧЕТ
о выполнении показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на ____ 20 ____ года

(наименование Учреждения)

Наименование направления расходов _____

по БК

Коды

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприя- тия, объекта капитального строительства (объекта не- движимого имущества)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который за- планировано дости- жение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значе- ние показателя по состоянию на отчет- ную дату	Причина от- клонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ год

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Абинский район муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Абинский район муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

от «__» _____ № _____

_____ (место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение о главном распорядителе)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район район

муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1 бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек по КБК _____¹;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2 обязательство Учреждения исполнено в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек предоставленной
(сумма прописью)

субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3 Главный распорядитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек²;
(сумма прописью)

2.4 Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек²;
(сумма прописью)

2.5 _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Учреждения

8. Подписи Сторон:

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Абинский район муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

**Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования Абинский район муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса**

Российской Федерации

от «_____» _____ № _____

ст. _____

(место заключения соглашения)

"____" _____ 20____ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного
им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

на основании _____

(положение о главном распорядителе)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5

Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Северский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «_____» _____ № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения*(1):

1.1 в преамбуле*(2):

1.1.1 _____;

1.1.2 _____;

1.2 в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1 пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1 достижения результатов национального проекта _____;
(наименование национального проекта)

1.2.2 пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.2 _____.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3 в разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1 в пункте 2.2 слова «в размере _____ (_____)»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек»

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2 в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в
20 _____ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек³;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4 в разделе 4 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1 в пункте 4.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить
словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.2 в пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить
словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению*(4):

1.5.1 _____;

1.5.2 _____;

1.6 раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

1.7 приложение _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8 дополнить приложением _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9 внести изменения в приложение _____ к Соглашению в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон: Г

*(1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

*(2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

*(3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

*(4) Указываются иные конкретные положения (при наличии).