

Утвержден
решением Общественной палаты
муниципального образования
Абинский район
от 26.12.2019 № 1

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования Абинский район (далее – Общественная палата, Палата), органов Общественной палаты и членов Общественной палаты в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 10 сентября 2019 года № 908 «Об Общественной палате муниципального образования Абинский район».

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Абинский район, другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из 24 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края и имеющих заслуги перед Абинским районом и обществом.

2. 8 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края и имеющих заслуги перед Абинским районом и обществом, утверждаются главой муниципального образования Абинский район по представлению некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Краснодарского края.

8 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края и имеющих заслуги перед Абинским районом и обществом, утверждаются Советом муниципального образования Абинский район по представлению зарегистрированных на территории Краснодарского края некоммерческих организаций.

8 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Краснодарского края и имеющих заслуги перед Абинским районом и обществом, избираются из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Абинского района.

3. Органы Общественной палаты:

1) Совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты;

4) рабочие группы, созданные в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

Информация о деятельности Общественной палаты муниципального образования Абинский район, в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о ее деятельности, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 4. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, утвержденным Советом Общественной палаты (далее – План работы).

Совет Общественной палаты ежегодно утверждает план мероприятий Общественной палаты и перечень вопросов для рассмотрения на пленарных заседаниях Общественной палаты и заседаниях Совета Общественной палаты, а также организует работу по указанным планам.

План работы формируется на текущий год, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив, имеющих общерайонное значение. При формировании плана работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации

Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Совета Общественной палаты и оформляется протоколом.

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- 1) пленарные заседания Общественной палаты (пленарные заседания);
- 2) заседания Совета Общественной палаты;
- 3) заседания комиссий Общественной палаты;
- 4) заседания рабочих групп Общественной палаты.

2. Общественная палата вправе привлекать к своей работе некоммерческие организации, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав непосредственно и (или) путем представления ими отзывать, предложений и замечаний.

Решение об участии в работе Палаты некоммерческих организаций, общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, принимается Советом Общественной палаты.

3. Порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на пленарном заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.

Статья 6. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 7. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;

2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к представителям администрации муниципального образования Абинский район, депутатам Советов и представителям органов исполнительной власти городских и сельских поселений Абинского района, иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться с протоколами и материалами пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие в пленарных заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты муниципального образования Абинский район;

4) состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться федеральным и краевым законодательством, настоящим Регламентом.

ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже четырех раз в год. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание

3. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 9. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты нового состава

1. Первое пленарное заседание Общественной палаты нового состава созывается главой муниципального образования Абинский район не позднее чем через тридцать дней со дня формирования Общественной палаты в правомочном составе.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от общего числа членов Общественной палаты, установленного постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 10 сентября 2019 года № 908 «Об общественной палате муниципального образования Абинский район».

3. Подготовку первого пленарного заседания Общественной палаты осуществляет администрация муниципального образования Абинский район и старейший по возрасту член Общественной палаты.

4. К полномочиям организаторов первого пленарного заседания Общественной палаты относятся:

1) определение места и времени проведения первого пленарного заседания Общественной палаты с информированием членов Общественной палаты;

2) подготовка проекта повестки для пленарного заседания;

3) внесение на рассмотрение Общественной палаты кандидатуры председателя Общественной палаты, его заместителей;

4) внесение предложений по количественному составу комиссий Общественной палаты и направлениям их деятельности;

5) внесение предложений по кандидатурам председателей комиссий Общественной палаты;

6) поручение старейшему члену Общественной палаты открытия первого пленарного заседания и его ведение.

5. Общественная палата открытым голосованием большинством

голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

6. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

- 1) об избрании счетной комиссии;
- 2) об избрании председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты;
- 3) об утверждении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп, а также направлений их деятельности;
- 4) об избрании председателей комиссий;
- 5) об избрании руководителей межкомиссионных рабочих групп;
- 6) о составе Совета Общественной палаты.

7. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

8. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

9. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 10. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты, по предложению главы муниципального образования Абинский район, по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 11. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее трех дней от предполагаемой даты, срок может быть сокращен до одних суток. В случае сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении).

2. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку пленарного заседания Общественной

палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за один день до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

3. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, могут распространяться непосредственно в день проведения пленарного заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения Совета Общественной палаты, комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов Общественной палаты), иницирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).

4. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее чем за семь дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Общественной палаты.

6. Председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты является председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты, а в их отсутствие уполномоченное ими лицо.

7. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

8. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания Общественной палаты могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты. Решение о дополнениях и изменениях, вносимых в повестку дня и порядок работы пленарного заседания Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты.

9. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Если проект решения, подготовленный согласительной комиссией, не был рассмотрен на том же пленарном заседании Общественной палаты, проект решения может быть рассмотрен на следующем очередном пленарном заседании или внеочередном заседании Общественной палаты.

Голосование по проекту решения, подготовленном согласительной комиссией может быть проведено в заочной форме (методом опроса) по средствам электронной почты.

Решение о виде пленарного заседания (очередное или внеочередное), а также о голосовании в заочной форме (методом опроса) принимается Советом Общественной палаты.

Статья 12. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком пленарного заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы пленарного заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке их поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протокола пленарного заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе пленарного заседания нарушения положений действующего законодательства и настоящего Регламента;

4) принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе пленарного заседания Общественной палаты.

3. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента, Общественная палата вправом большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, назначить другого председательствующего.

Статья 13. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Совета Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Глава муниципального образования Абинский район, председатель Совета муниципального образования Абинский район, председатель Абинского районного суда, руководители органов исполнительной власти муниципального образования Абинский район, прокурор Абинского района, председатель контрольно-счетной палаты Абинского района вправе присутствовать на любом пленарном заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое пленарное заседание руководителей органов государственной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления.

В приглашении на пленарное заседание Палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественной палатой постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за три дня до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

1) время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты;

2) члены Общественной палаты вправе задавать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу;

3) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом.

Статья 14. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать пленарное заседание

Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 15. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

1. Председательствующий перед началом рассмотрения вопросов, внесенных в повестку дня, по существу, вносит предложение о порядке выступления членов Общественной палаты на пленарных заседаниях Общественной палаты.

2. Решение о порядке выступления членов Общественной палаты на пленарных заседаниях Общественной палаты принимается большинством голосов членов Общественной палаты от количества присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса и порядка выступления, принятого Общественной палатой. Если выступающий отклоняется от темы выступления или порядка выступления, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

4. Никто не вправе выступать на пленарном заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

5. Члены Общественной палаты вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу пленарного заседания Общественной палаты.

Статья 16. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 17. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты в том числе по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении способа проведения голосования;
- 8) об изменении очередности выступлений;
- 9) о проведении дополнительной регистрации;
- 10) о пересчете голосов;
- 11) о проведении письменного голосования.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее пленарными заседаниями председатель Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса).

Члены Общественной палаты в установленный председателем Общественной палаты срок должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив по средствам электронной почты заполненные опросные листы. Если в установленный председателем Общественной палаты срок член Палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

2. По решению Совета Общественной палаты внеочередные пленарные заседания Общественной палаты могут в заочной форме путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного пленарного заседания и опросного листа и направляет их

вместе с материалами пленарного заседания членам Общественной палаты по средствам электронной почты.

3. Члены Общественной палаты в установленный Советом Общественной палаты срок должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив по средствам электронной почты заполненные опросные листы. Если в установленный Советом Общественной палаты срок член Палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

4. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются Советом Общественной палаты в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

5. Решение Общественной палаты считается принятым, если в установленный срок за него проголосовало более половины членов Общественной палаты от установленного количества. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

6. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение трех дней со дня оформления решения.

7. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются заочным голосованием (методом опроса), в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 19. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведется протокол. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на пленарных заседаниях председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим. Протокол пленарного заседания передается на хранение в Совет Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколом.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в форме заключений, предложений и обращений.

Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты или его заместителем.

3. Решения Общественной палаты заверяются печатью Общественной палаты.

Статья 20. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее пленарного заседания Общественная палата вправе дать поручение

председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, групп или членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на пленарном заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе пленарного заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется исполнителю поручения, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном пленарном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 21. Состав Совета Общественной палаты

1. В состав Совета Общественной палаты входят:

- 1) председатель Общественной палаты;
- 2) заместитель председателя Общественной палаты;
- 3) председатели комиссий Общественной палаты.

2. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Статья 22. Заседания Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

2. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты, а в его отсутствие уполномоченное им лицо.

3. В заседаниях Совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

- 1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

- 2) уполномоченные представители органов местного самоуправления;
- 3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты.

5. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам Совета Общественной палаты до заседания Совета Общественной палаты.

6. Член Совета Общественной палаты вправе выдать другому члену Совета Общественной палаты доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию Совета Общественной палаты.

7. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует лично либо через представителей, действующих на основании доверенности, более половины от общего числа его членов.

Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности.

8. Во время заседаний Совета Общественной палаты ведется протокол. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании Совета Общественной палаты. Протокол хранится в Общественной палате.

Статья 23. Порядок принятия решений Советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. Заседание Совета Общественной палаты может быть проведено в заочной форме путем заочного голосования членов Совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Решение о проведении заседания Совета Общественной палаты в заочной форме принимается председателем Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Совета Общественной палаты, а также опросный лист.

4. Члены Совета Общественной палаты в установленный председателем Общественной палаты срок должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив по средствам электронной почты заполненные ими опросные листы. Если в установленный председателем Общественной палаты срок член Палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

5. Решение Совета Общественной палаты считается принятым, если по истечении срока, установленного председателем Общественной палаты, за него проголосовало более половины членов Совета Общественной палаты. Если по поступившему от члена Совета Общественной палаты опросному

листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

6. Решения Совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов Совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

Статья 24. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

- 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
- 2) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня и программы очередного заседания (пленарного заседания) Общественной палаты;
- 3) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня и программы внеочередного заседания Общественной палаты;
- 4) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты путем заочного голосования членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 5) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты;
- 6) приглашает представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления на заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;
- 7) уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в заседаниях органов местного самоуправления Абинского района;
- 8) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы от имени Общественной палаты;
- 9) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;
- 10) по предложению комиссий, председателя Общественной палаты, заместителей председателя Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;
- 11) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики и проекты изменений к нему;
- 12) поручает председателю Общественной палаты осуществлять общее руководство деятельностью Общественной палаты;
- 13) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные

вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом;

14) принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, имеющих общерайонное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

15) создает рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, руководителей рабочих групп при комиссиях, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты, о прекращении деятельности рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях;

16) утверждает и вносит изменения в персональный состав комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

17) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

18) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

19) утверждает План мероприятий Общественной палаты, перечень вопросов для рассмотрения на пленарных заседаниях Общественной палаты и заседаниях Совета Общественной палаты;

20) принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты;

21) утверждает и вносит в План общественной экспертизы изменения, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы;

22) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты для участия в аппаратных совещаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета муниципального образования Абинский район;

23) принимает решение о приглашении руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район принять участие в заседании Общественной палаты;

24) утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты;

25) принимает решение о заключении соглашений о сотрудничестве, об участии членов Общественной палаты в работе Общественной палаты Краснодарского края, а также в работе краевых конференций, совещаний и других мероприятиях;

26) вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;

27) по предложению членов Общественной палаты, комиссий, рабочих групп Общественной палаты, принимает решение о проведении общественного контроля, утверждает документы, регламентирующие порядок проведения общественного контроля;

28) принимает решение о проведении и прекращении «горячих линий» по общественно важным проблемам, а также о проведении мониторинга обращений граждан Российской Федерации, проживающих на территории Абинского района, в том числе в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления;

29) принимает решение о наделении гражданина статусом эксперта комиссии;

30) принимает решение в отношении гражданина о прекращении его статуса в качестве эксперта комиссии;

31) устанавливает и вносит изменения в количественный состав экспертов комиссии;

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 25. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Регламента. В иных случаях кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру. Общественная палата может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней.

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. В случае, если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

8. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению не менее одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

11. В случае досрочного прекращения полномочий секретаря Общественной палаты на заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 26. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1.1. Ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

1.2. Организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

1.3. Определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;

1.4. Представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Краснодарском крае, государственными органами Краснодарского края, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

1.5. Выступает с предложениями о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;

1.6. Подписывает решения, постановления, заключения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы и ответы Общественной палаты;

1.7. На основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Палаты;

1.8. Готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие нормативные правовые акты и иные документы;

1.9. Направляет поступившие в Общественную палату нормативные правовые акты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее – комиссии Общественной палаты, комиссии) в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

1.10. Направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления главе муниципального образования Абинский район и председателю Совета муниципального образования Абинский район.

1.11. Направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;

1.12. Дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

1.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты член Совета Общественной палат представляет Общественной палате доклад о деятельности Палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерного плана работы Общественной палаты на текущий период.

3. Председатель Общественной палаты является руководителем межкомиссионной рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Абинском районе.

4. Председатель Общественной палаты подписывает соглашения о сотрудничестве.

Статья 27. Заместитель председателя Общественной палаты

1. Заместитель председателя Общественной палаты избираются на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной трети

от общего числа членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты.

3. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты и оформляется постановлением Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

5. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности председателя Общественной палаты исполняет его заместитель.

ГЛАВА 6. КОМИССИИ, МЕЖКОМИССИОННЫЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ, СОЗДАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 28. Общие положения

Общественная палата на первом пленарном заседании образует комиссии и межкомиссионные рабочие группы Общественной палаты из числа членов Общественной палаты.

Персональный состав комиссий и межкомиссионных рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты, утверждается на первом заседании Совета Общественной палаты.

Статья 29. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5) в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;

6) представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления;

8) в соответствии с решением Общественной палаты представляют кандидатуры членов Общественной палаты для участия в работе комиссий Совета муниципального образования Абинский район и осуществляют подготовку проектов решений Совета Общественной палаты;

9) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

10) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

11) в соответствии с решением Совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан, некоммерческие организации, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные организации и объединения и направляют им необходимые материалы;

12) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

13) вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;

14) решают вопросы организации своей деятельности;

15) предлагают Общественной палате, Совету Общественной палаты, направить запросы в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

16) рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру ответственного секретаря комиссии, а также кандидатуры иных лиц для оказания услуг по организации работы комиссии;

17) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, некоммерческих организаций и общественных объединений.

К работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации.

Статья 30. Формирование комиссий и межкомиссионных рабочих групп, созданных по решению Общественной палаты

1. Комиссии и межкомиссионные рабочие группы, созданные по решению Общественной палаты, образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава.

2. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии, межкомиссионной рабочей группы, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Численный состав каждой комиссии и межкомиссионной рабочей группы определяется Советом Общественной палаты.

4. В состав комиссии не может входить председатель Общественной палаты и заместитель председателя Общественной палаты.

5. Член Общественной палаты может быть членом только одной комиссии.

Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса и в работе межкомиссионных рабочих группах.

6. Общественной палатой могут быть образованы комиссии по следующим направлениям:

- комиссия по вопросам экономического развития, поддержки малого и среднего предпринимательства, защиты прав потребителей, ЖКХ строительства, транспорта и связи, сельского хозяйства и охраны окружающей среды;

- комиссия по вопросам местного самоуправления, правопорядка, безопасности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, взаимодействия с общественными объединениями;

- комиссия по вопросам социального развития, здравоохранения, по развитию культуры, образования, физической культуре, спорту, поддержке добровольчества (волонтерства) и молодежных инициатив.

7. Общественной палатой могут быть образованы межкомиссионные рабочие группы по следующим направлениям:

- по этике и регламенту;
- по подготовке ежегодного доклада о состоянии гражданского общества;

Общественной палатой могут быть образованы иные комиссии и межкомиссионные рабочие группы.

8. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии и межкомиссионной рабочей группы, созданной по решению Общественной палаты, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется решением Палаты.

9. Деятельность межкомиссионной рабочей группы, созданной по решению Общественной палаты, осуществляется в порядке, определенном статьями 33-36 настоящего Регламента.

Статья 31. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты

1. На первом пленарном заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий и заместителей председателей комиссий предлагаются членами Общественной палаты.

2. Председатели и заместители председателей комиссий Общественной палаты избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании председателей комиссий оформляется решением Общественной палаты.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, заместителя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Совета Общественной палаты на пленарном заседании Палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Решение об избрании председателя комиссии оформляется решением Общественной палаты.

Статья 32. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и ответственного секретаря

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

1.1. Вносит предложения о порядке работы комиссии;

1.2. Направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

1.3. Уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии в течение двух дней до предполагаемой даты, но не менее чем за одни сутки, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

1.4. Созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

1.5. Формирует проект повестки дня комиссии;

1.6. Вносит предложения о включении в проект плана экспертной деятельности нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов;

1.7. Сообщает о формировании и составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей;

1.8. Направляет проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего нормативного правового акта;

1.9. Ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

1.10. В случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;

1.11. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса ее членов. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

1.12. Обеспечивает подготовку информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на странице «Общественная палата муниципального образования Абинский район» на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет»;

1.13. Координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 33. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

1.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о работе комиссии размещается на странице «Общественная палата муниципального образования Абинский район» на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет»;

3. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии.

5. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

6. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

7. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 34. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты по средствам электронной почты.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественной палаты на указанную электронную почту члена комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы на электронную почту Общественной палаты.

4. Председатель комиссии совместно со счетной комиссией в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается непринятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 3 дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии по средствам электронной связи.

Статья 35. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты.

2. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом Общественной палаты.

3. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

4. Рабочая группа вправе:

- привлекать экспертов;
- запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
- привлекать к участию в своей деятельности некоммерческие организации, общественные объединения и граждан Российской Федерации;
- вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- решать вопросы организации своей деятельности;
- участвовать в проведении экспертизы проектов органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам на заседаниях соответствующих комиссий Общественной палаты.

Статья 36. Порядок участия членов Общественной палаты в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 37. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 38. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет межкомиссионная рабочая группа по этике и Регламенту. Материалы, подготовленные группой, передаются на рассмотрение в Совет Общественной палаты для последующего рассмотрения на очередном (ближайшем) заседании Общественной палаты.

3. В случае прекращения оснований, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 12 Закона Краснодарского края «Об Общественной палате Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

4. Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

5. По решению Общественной палаты от органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

6. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

Статья 39. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в связи с его заявлением о выходе из состава Общественной палаты может приниматься методом опроса членов Общественной палаты.

3. Решение о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Палаты.

4. Решение о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется постановлением. Данное постановление размещается на сайте Общественной палаты.

5. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого было вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное Советом Общественной палаты постановление о признании ранее принятого постановления Общественной палаты утратившим силу.

Принятое постановление в трехдневный срок размещается на сайте Общественной палаты.

ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 40. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает Совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Общественная палата в течение не более 90 дней со дня формирования полномочного состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

4. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

5. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

6. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район на странице «Общественная палата муниципального образования Абинский район» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Статья 41. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты в ходе пленарного заседания, заседания Совета, комиссии, рабочей группы, председательствующий на заседании, предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения требований Кодекса этики членом Общественной палаты его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом и в порядке, установленном Кодексом этики.

ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Статья 42. Порядок осуществления Общественной палатой общественного контроля

1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в форме общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

2. Поводами для проведения общественного контроля могут быть: обращения граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений, иных юридических лиц, инициатива Общественной палаты, обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, публикации в средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

3. Основаниями для проведения общественного контроля являются:

1) наличие достаточных данных, позволяющих установить признаки нарушения прав и законных интересов заявителей, граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений, иных юридических лиц либо неопределенного круга лиц;

2) наличие обстоятельств, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. Член Общественной палаты может выступить с инициативой проведения общественного контроля.

Предложение члена Общественной палаты о проведении общественного контроля должно быть рассмотрено на заседании комиссии Общественной палаты, к чьей компетенции относится затрагиваемый вопрос.

Если предложение члена Общественной палаты о необходимости проведения общественного контроля признано обоснованным, комиссия Общественной палаты вносит в Совет Общественной палаты представление о необходимости проведения общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

5. Рабочая группа Общественной палаты, при наличии поводов и оснований, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, может внести в Совет Общественной палаты представление о необходимости проведения общественного контроля. Представление вносится в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

6. Решение о проведении общественного контроля принимается Советом Общественной палаты по представлению комиссий и рабочих групп.

7. Комиссия Общественной палаты или рабочая группа Общественной палаты, вносящие представление в Совет Общественной палаты о необходимости проведения общественного контроля, вместе с представлением вносят проекты документов, определяющих:

- форму общественного контроля;
- порядок его проведения;
- предложения о составе лиц, участвующих в проведении общественного контроля.

8. Вопрос о проведении общественного контроля рассматривается Советом Общественной палаты не позднее 5 дней со дня поступления в Совет соответствующего представления.

На заседании Совета Общественной палаты по вопросу необходимости проведения общественного контроля в обязательном порядке присутствует

член Общественной палаты, выступивший с инициативой о проведении общественного контроля и председатель комиссии или рабочей группы Общественной палаты, вносящей представление (либо уполномоченный ими член комиссии или рабочей группы).

При рассмотрении вопроса о необходимости осуществления общественного контроля член Общественной палаты, выступивший с инициативой о проведении общественного контроля, представитель комиссии или рабочей группы Общественной палаты, вносящих представление, делают доклад по обстоятельствам, требующим проведения общественного контроля.

9. Решение о проведении общественного контроля принимается Советом Общественной палаты путем голосования.

Статья 43. Порядок рассмотрения обращений, поступивших в Общественную палату Абинского района

1. Письменные обращения физических и юридических лиц, поступающие в Общественную палату, регистрируются в журнале регистрации обращений в день их поступления.

2. Граждане могут подать устные обращения в Общественную палату на личном приеме члена Общественной палаты, либо в случае открытия горячей линии.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина или карточку поступления обращения на горячую линию.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, либо в ходе работы горячей линии, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина или карточке поступления обращения на горячую линию.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Поступившие устные обращения, по которым невозможно дать ответ в ходе личного приема или в ходе работы горячей линии, регистрируются в журнале регистрации обращений не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения.

3. В течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения в журнале, председатель Общественной палаты изучает поступившее обращение, определяет к компетенции какой комиссии Общественной палаты относится рассмотрение поступившего обращения и не позднее следующего дня передает поступившее обращение председателю комиссии Общественной палаты для рассмотрения обращения.

4. Председатель комиссии Общественной палаты несет персональную ответственность за рассмотрение поступившего обращения.

5. Рассмотрение обращений, поступивших в Общественную палату осуществляется комиссией Общественной палаты в течение тридцати дней, со дня регистрации обращения в журнале регистрации. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии Общественной палаты не более чем на 30 дней, о чем в письменной форме уведомляется заявитель. Продление рассмотрения обращения на более продолжительный срок осуществляется Советом Общественной палаты с обязательным уведомлением заявителя.

6. Обращения, содержащие вопросы, решение которых входит в компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, и по которым отсутствуют сведения об обращении заявителей в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления, направляются в органы государственной власти или органы местного самоуправления для рассмотрения по существу и принятия решения, с уведомлением заявителей о переадресации обращений.

Переадресация обращения осуществляется в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

7. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

10. Обращение, в котором обсуждается определенное судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Комиссия Общественной палаты при подготовке ответа на такое обращение, вправе дать дополнительные разъяснения и консультацию по существу поставленных вопросов.

Оказывание на судебные органы какого-либо влияния, в том числе Общественной палатой при вынесении решений, постановлений и определений недопустимо согласно ст. 120 Конституции РФ.

11. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, комиссия Общественной палаты вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному

вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

12. Комиссия Общественной палаты при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу членов Общественной палаты, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

13. В случае, если для разрешения обращения возникает необходимость проведения общественного контроля, поступившее обращение рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 3305 - КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» и статьей 42 настоящего Регламента.

14. В случае возникновения необходимости для рассмотрения обращения по существу получения дополнительных документов, сведений и информации, комиссия Общественной палаты, рассматривающая обращение, готовит проект запроса соответствующих документов, сведений и информации, который подписывается председателем Общественной палаты.

15. По результатам рассмотрения обращения комиссией Общественной палаты, рассмотревшей обращение, готовится письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, который подписывается председателем Общественной палаты.

16. Ответ на обращение, поступившее в Общественную палату в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

17. Ответ на обращение, по которому проведен общественный контроль готовится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» и статьей 48 настоящего Регламента.

ГЛАВА 10. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 44. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

2. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

3. Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Иные мероприятия: конференции, совещания, круглые столы, семинары и др. – форма работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказании методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

5. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

6. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.) принимает Совет Общественной палаты.

7. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.), времени и месте их проведения размещается на странице Общественной палаты в сети «Интернет» и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за 7 дней до их начала.

8. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

9. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий (конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.) осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

10. Решения (резолуции, рекомендаций и т.д.) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения открытым голосованием.

11. Итоговые документы могут быть опубликованы в СМИ.

12. Итоговые документы, проведенных мероприятий, в десятидневный срок передаются для хранения в Совет Общественной палаты.

ГЛАВА 11. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В АБИНСКОМ РАЙОНЕ

Статья 45. Общие положения

Общественная палата ежегодно готовит и публикует доклад о состоянии гражданского общества в Абинском районе.

Статья 46. Порядок подготовки, утверждения и опубликования ежегодного доклада Общественной палаты

1. Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав межкомиссионной рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями.

Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты передает подготовленный проект доклада в Совет Общественной палаты.

Совет Общественной палаты рассматривает проект доклада и в случае его одобрения выносит его на пленарное заседание Общественной палаты.

Совет Общественной палаты определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада Общественной палаты.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты утверждается большинством голосов от общего числа членов Палаты. По результатам голосования принимается постановление Общественной палаты.

Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в межкомиссионную рабочую группу для доработки.

Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

Межкомиссионная рабочая группа в течение 15 дней рассматривает замечания, высказанные членами Палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

3. Доклад должен быть принят Общественной палатой очным либо заочным голосованием (методом опроса) не позднее чем через три месяца по окончании календарного года с учетом соблюдения предельно-установленного срока размещения на сайте Общественной палаты.

4. Текст ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Абинском районе после его утверждения Общественной палатой в течение 3 дней размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район на странице «Общественная палата муниципального образования Абинский район».

ГЛАВА 12. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 47. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами Общественной палаты.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты.

Одобренный Советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на заседаниях Общественной палаты, а также методом опроса членов Общественной палаты.

4. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются постановлением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступают в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Председатель Общественной палаты
муниципального образования
Абинский район

подпись

Л.Г.Гайдук