



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 04.11.2017

№ 836

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
начинающим сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на развитие материально-технической базы,
осуществляющим свою деятельность не более
12 месяцев с даты регистрации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 9 июля 2013 года № 2751-КЗ «О развитии сельскохозяйственной потребительской кооперации в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 07.11.2017 № 836

ПОРЯДОК

предоставления грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально- технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств краевого бюджета начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, осуществляющим свою деятельность не более 12 месяцев с даты регистрации, в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – соответственно грант, государственная программа).
2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).
3. Заявку на участие в конкурсном отборе могут подать начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы, начинающие сельскохозяйственные сбытовые кооперативы и начинающие сельскохозяйственные животноводческие кооперативы, действующие не более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, содержанию, доению, кормлению сельскохозяйственных животных, хранению, подработке, сортировке, убою, охлаждению, переработке молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее – заявитель).
4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами

финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

5. Грант предоставляется заявителю при соблюдении им следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

4) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

5) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее – план расходов);

6) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

7) заявитель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

8) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 5 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места до окончания срока освоения средств гранта;

9) имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта заявителем;

10) наличие проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если государственная экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

6. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию

производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом уполномоченного органа;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается приказом уполномоченного органа;

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определен в сумме, не превышающей 50 млн рублей, и не более 90 процентов от затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет заявителя, открытый им в рамках государственной программы в российской кредитной организации, с которой уполномоченным органом заключено соглашение по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным органом (далее – спецсчет).

7. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе.

Организатором проведения конкурсного отбора участников государственной программы (далее – конкурсный отбор) является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

Извещение о начале приема документов для участия в конкурсном отборе с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (www.msh.krasnodar.ru) не позднее чем за 3 календарных дней до дня начала приема заявок.

Прием документов на участие в конкурсном отборе осуществляется уполномоченным органом в срок не менее 3 рабочих дней.

Форма заявки, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, установленный уполномоченным органом, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя следующие документы:

- 1) заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;
- 2) копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при ее наличии);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- 4) справку, подтверждающую членство заявителя – сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии);
- 5) копию решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии);
- 6) список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью заявителя (при ее наличии);
- 7) согласие членов (физических лиц) и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при ее наличии);
- 8) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

9) план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

10) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 процентов от затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (представляются в случае привлечения заемных средств);

11) копию утвержденной проектной документации объектов капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если заявитель планирует направить грант или его часть на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов заявителя (если государственная экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством), заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:
о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта;

из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении гранта.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения,

указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов либо наличие в них недостоверных сведений;

4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган представляет заявителю возможность в течение 3 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в уведомлении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

12. Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет в форме заключений, утвержденных приказом уполномоченного органа, которые вместе с документами не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

13. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными приказом уполномоченного органа, принимает

решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

По результатам заседания конкурсной комиссии принимается решение, которое оформляется протоколом, о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю гранта (далее – решение о результатах конкурсного отбора).

Решение о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

14. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах целей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определён механизм согласования таких изменений.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и направляет им соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственной власти, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и сроки перечисления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

установление следующего показателя результативности использования гранта – создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

непризнание заявителя победителем конкурса.

16. Заявитель может принять повторное участие в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта заявителю.

17. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Грантополучатель в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии спецсчета.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

18. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им спецсчета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его спецсчет причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы.

19. Для перечисления со спецсчета грантополучателя полученного им гранта на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, грантополучатель представляет в уполномоченный орган копии договоров с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и (или) юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, и копии счетов, заверенные грантополучателем.

20. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта) один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные

грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

21. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

22. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

- нецелевого использования гранта;
- представления недостоверных сведений и документов;
- непредставления или неполного представления в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;
- недостижения показателей результативности;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении показателей результативности - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленной грантополучателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта;

грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

23. Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

24. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица