



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 15.07.2021

№ 022

г. Абинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства на территории муниципального образования Абинский район

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 16 ноября 2020 г. № 1131 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального

образования Абинский район».

3. Рекомендовать главам городских (сельских) поселений Абинского района образовывать комиссию по обследованию малых форм хозяйствования.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной сети «Интернет». Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 18 пункта 3.10 Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район, вступающего в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 12.09.2019 № 0922

Порядок

предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, ведущим подержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае полномочиями государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях определения сроков и последовательности действий муниципальной

образованию Абинский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Абинский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) по наращиванию поголовья коров.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский (далее – Управление).

1.5. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- 1) заявители:
 - граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Абинский район (далее – ЛПХ);
 - крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район, в том числе индивидуальные предприниматели, деятельность которых менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Производство сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения Управлением получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее – Заявка);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и Управлением (приложение 1 к Порядку).

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в Управление, наделенным полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управлении по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управлении по месту ведения их хозяйственной деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.8. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 к настоящему Порядку, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается

поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.9. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных:

1.9.1. На производство реализуемой продукции животноводства:

1.9.1.1. На производство мяса крупного рогатого скота, реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидия предоставляется из расчета за 1 кг живого веса при реализации в живом весе, или в пересчете на живой вес, при реализации в убойном весе.

При реализации КРС в живом весе субсидирование предоставляется на вес, за минусом 3% скидки на желудочно-кишечный тракт, если таковой вычет не прописан в документе, подтверждающем реализацию продукции.

1.9.1.2. На производство молока (коров и коз), реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидии предоставляются из расчета за 1 кг физического веса.

1.9.2. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства.

1.9.3. На строительство теплиц для ведения овощеводства защищенного грунта.

1.9.4. На оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз.

1.9.5. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки.

1.9.6. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ).

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидроподкормщиком, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулирующую арматуру.

1.9.7. На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) согласно Перечню (приложение 2 к Порядку).

1.9.8. По наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.10. Расчет причитающихся претенденту сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий (приложение 3, 4 к Порядку).

1.11. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый

портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решении о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за пять рабочих дня до начала отбора Управление передает информацию для размещения на едином портале в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление) и обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее – орган местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) заявителями), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела «Общие положения» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются Управлением по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится по адресу: 353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, улица Кубанская, 18.

Адрес электронной почты Управления: abinskyscx@rambler.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район: abinsky.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);
- 3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 4) заявители не должны находиться в процессе реорганизации или прекращения деятельности, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 6) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;
- 7) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);
- 8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);
- 9) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);
- 10) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 11) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);
- 12) заявители не являются подтвержденным административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);
- 13) заявители не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев.

- использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;
- использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;
- привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;
- 14) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;
 - 15) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.
- 2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в период проведения отбора, представляются в Управление нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документами, согласно Перечню (приложение 6 к Порядку), в том числе:
- заявка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:
- согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;
- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на адрес электронной почты Управления, с использованием усвоенной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Управление, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник Управления регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью Управления.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в Управлении в день поступления заявки в Управление по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный сотрудник Управления запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;

сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представляемая заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты, пронумерованы вместе со всеми предоставляемыми документами.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Претендент в присутствии уполномоченного сотрудника Управления по приему заявления заверяет копию документа, проставляя подпись, расшифровку подписи, указывая дату.

2.14. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Управление в течение 23 рабочих дней проверяет полноту и правильность оформления представленных документов на соответствие перечню документов,

подтверждающих право на получение субсидий, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении.

После завершения рассмотрения и проверки документов, уполномоченными сотрудниками Управления подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявления о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале.

2.17. Заявители вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в

бюджете муниципального образования Абинский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный сотрудник Управления в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей администрации муниципального образования Абинский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник Управления проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

направляет реестр, содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, с которыми заключается Соглашение о предоставлении субсидии и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии в финансовое управление для размещения на едином портале.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник Управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.0 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник Управления с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник Управления после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник Управления составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению 11 к настоящему Порядку и направляет их в МКУ «Централизованную бухгалтерию органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район» (далее – Бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета Управления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

Бухгалтерия на основании сводных реестров составляет платежные поручения для перечисления субсидии и не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Управлением решения о выплате субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии с лицевого счета Управления, открытого в финансовом управлении.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настояще-

го Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет получателям субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период в соответствии с получаемым видом субсидий:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овец/коз (включая ярок от года и старше), коз/козочек (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (мяса);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятию на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овец/коз, ремонтных телок,

ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом; документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока); документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» вышолняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии;

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Управление письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередной заявитель суммой субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым

отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1 Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно документам, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных заявителями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно документам, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – фактическая площадь теплиц, построенных заявителями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным площади построенных теплиц, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осеменных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осеменных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенные получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акта обследования сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенные получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленная заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет:

отчет за текущий финансовый год о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение (кроме ЛПХ); отчет о производстве продукции ежегодно в срок до 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, согласно приложению 12 к настоящему Порядку (кроме КФХ, ИП);

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20-го января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме определенной Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, проводя отбора получателей субсидии для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Управлением и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае

нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – Управление в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

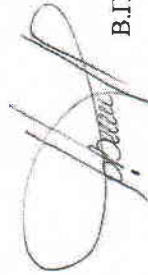
получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Управлением объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.6. Управление несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Абинск

_____ " _____ 20__ год

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление), в лице заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район _____

(Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края

(наименование и реквизиты Закона Краснодарского края о краевом бюджете)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края, устанавливающего образование Абинский район)

(далее – Порядок), в целях реализации _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта главы

администрации (губернатора) Краснодарского края, устанавливающего расходное обязательство

Краснодарского края или государственная программа Краснодарского края)

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением за счет средств краевого бюджета Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях

(цель предоставления субсидии)

достижения результатов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, введенных Управлением на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в

(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя

указанный в разделе 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи Сторон».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии, показатели, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижений Получателем значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении

результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вырае в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае не достижения значимых результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обеспечить, в соответствии с получаемым видом субсидий:

1) реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

2) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществления данной вид деятельности менее одного - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (мяса);

3) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществления данного вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

4) предоставление документа, подтверждающего факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных

сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщепки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

5) предоставление документа, подтверждающего заявителем факта наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

6) предоставление документа, подтверждающего факта завершения мониторинга систем капельного орошения (акта обследования) – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

7) предоставление документа, подтверждающего факта завершения монтажа теплицы и приятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению (акта обследования) – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Управление соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Управления в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значимых результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 2.1.7. настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2.2.5.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Представить в Управление:

2.2.6.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) за текущий финансовый год до 20-го числа января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.6.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый

год ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2.6.3. Отчет о производстве продукции субсидии, по форме, установленной настоящим Порядком (кроме КФХ, ИП);

2.2.6.4. Отчет о производственных показателях за текущий финансовый год до 20-го числа января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.8. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Управление с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Управление несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Управлению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Управления как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизация или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Недостижение согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Управление

Получатель

Согласовано: (на экземпляре Управления)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

(Фамилия Инициалы)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии

Значение результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «__» ____ 20__ г.

КОДЫ
2323027476

Дата

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя
средств краевого бюджета
Управление сельского хозяйства и охраны
окружающей среды администрации муниципального
образования Абинский район
Наименование проекта
(программы) государственная программа
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»
Вид документа
первичный

ИНН

по БК

(первичный – «Ф», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

2

				0100	
--	--	--	--	------	--

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка подписи)

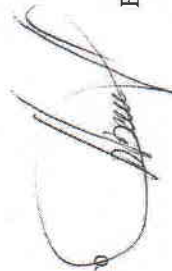
Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Наименование расходов	Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения			
				на 20__ г.	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	8
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	6	7	8	

Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
(при установлении таких показателей)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	2323027476
Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район	
Наименование проекта (программы)	
государственная программа Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	
Вид документа	383
первичный	
(первичный «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)	

Периодичность: годовая
Единица измерения: _____

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)



В.Л. Бопел

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

«___» _____ 20__ г.

Подучатель

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

Направление расходов		Результат предоставления субсидии		Единица измерения	Код	Значения на отчетную дату		Значения на отчетную дату		Фактически достигнутые значения		Прочие отклонения		Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Наименование	Код	показатель, необходимый для достижения субсидии	Наименование	код по ОКЕИ	0100	с даты заключения текущего финансового года	из них с начала текущего финансового года	Размер субсидии, предусмотренной	с даты заключения текущего финансового года	на отчетную дату	отклонение от значения	в абсолютных величинах (р. 7 - р. 10)	в процентах к р. 7 x 100%	код	не

Приложение 3
к Соглашению о
предоставлении субсидии

ОТЧЕТ
о производственных показателях
за 20__ год

Наименование получателя _____
ИНН получателя _____
Адрес получателя субсидии _____
Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение

Получатель

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Боров

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

**Перечень технологического оборудования, часть затрат которого
подлежит субсидированию**

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Код в соответствии с ОК продукции по видам экономической деятельности
1	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов	28.22.18.244
2	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки	28.30.51.000
3	Машины сеноуборочные	28.30.52.000
4	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики	28.30.53.000
5	Дробилки для кормов	28.30.83.110
6	Измельчители грубых и сочных кормов	28.30.83.120
7	Овощерезки, пастойготовители и мялки	28.30.83.130
8	Смесители кормов	28.30.83.140
9	Запарники-смесители	28.30.83.150
10	Котлы-парообразователи	28.30.83.160
11	Котлы варочные	28.30.83.170
12	Мойки и мойки-корнерезки	28.30.83.180
13	Прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13.143

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Боров

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства поголовья коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1		
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1	2	3
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3		поголовье козочек
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стенопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей

1	2	3
	животноводства и птицеводства	
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	4
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	-	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
1.2	поголовье овец (ярок)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по хозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	-	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	-	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	-	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	-	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		

1	2	3	4
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	500 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

Заместителю главы муниципального образования, начальнику управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

(Фамилия Инициалы)

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставлении субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии (реквизиты и наименование поручителе-правового акта, на основании которого выплачивается субсидия)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ (указывается КОСГУ и ИДП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____ на (отметить заявленный вид субсидии знаком «Х»):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, телок, овец, коз, ремонтных телок, ягнчков, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овошечводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- иарщивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. _____ коп. (сумма субсидий)

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) - кроме ЛПХ:

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужно отметить знаком – X) – для ЛПХ:

- являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;
- не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Перечень документов, предоставленных для получения субсидии:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Абинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) (кроме ЛПХ);

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление;

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидии (кроме ЛПХ);

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

Подтверждаю, что соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства – для ЛПХ;

Подтверждаю, что веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников – для ЛПХ;

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу

исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

Даю согласие управлению сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о необходимости подачи налоговой декларации за реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете и предоставленных муниципальному образованию Абинский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашусь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

откажусь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреден.

Заявитель:

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы приняты
согласно перечню:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки
на участие в отборе получил

«__» ____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

(полное наименование заявителя,
район (город))

Уведомление

о принятии заявки на участие в отборе

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации
муниципального образования Абинский район сообщает, что Ваша заявка на
участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на:
_____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: _____

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации
муниципального образования Абинский район уведомляет о необходимости
подачи налоговой декларации за выращенную и реализованную
сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1

к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и
в своём интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
общедоступные источники персональных данных и обработку
управлением _____ сельского хозяйства и охраны окружающей
среды муниципального образования Абинский район
(наименование Оператора персональных данных)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств **при предоставлении субсидии на возмещение
части затрат** _____

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом
оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я

предоставляю право его работникам передавать мой персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашидиевская, д. 36;

муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район», расположенным по адресу: г. Абинск, ул. Советов, д. 128 А.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратит их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии

на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

" _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, согласно Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район (далее – Порядок), представляется перечень документов, подтверждающих право на получение субсидий (далее – Перечень):

1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – КФХ и ИП), представляются:

Заявка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, согласно на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 1-9 к Перечню);

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (приложение 10 к Перечню).

2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), представляются:

заявка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из хозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 11 к Перечню), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 1-6 к Перечню).

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

3. Кроме того дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный

документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма №4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Абинский район;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма №1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Абинский район;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 11 к Перечню) - для ЛПХ;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 к Перечню) - для КФХ и ИП;

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 к Перечню) – для КФХ и ИП;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 11 к Перечню) - для ЛПХ;

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (применные квитанции и (или) товарные накладные);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 13 к настоящему Перечню (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

представляются:

оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом теплицы для выращивания овощей защищенного грунта (приложение 15 к Перечню);

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом (приложению 16 к Перечню);

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы для выращивания овощей защищенного грунта комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению в течении последующих пяти лет, заверенный главой поселения (приложение 17 к Перечню или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой поселения (приложение 18 к Перечню или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства

представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения (приложение 19 к Перечню или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году предшествующем текущему финансовому году представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 к Перечню).

4. Оригиналы документов, указанных в настоящем Перечне, сверяются с копиями и возвращаются получателю. Копии документов заверяются получателем.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 1
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярокчек, козочек) предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда кем выдан) для ЛПХ							
Банковские реквизиты							
Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							

Вид животных	Кол-во живых голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии, рублей	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5), рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x		x	x	x	

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:

поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;

поголовье овцематок (ярокчек) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;

поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету.

Приложение 2
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец



СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств грб= гр2*гр3*гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= гр2*гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			Х	Х	Х	Х	

* Для ЛПХ (кроме граждан, переехавших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Расчет проверил:

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (должность)
(расшифровка подписи)

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Борец

Приложение 3
к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя				
ИНН/КПП				
ОКПО				
ОКАТО				
Юридический адрес и телефон получателя субсидий				
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)				
Банковские реквизиты				
Расчетный счет получателя субсидий				
Корреспондентский счет				
Наименование банка				
БИК				
Наименование продукции	Количество* (в пересчете на живой вес), кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (грн-гр2 x гр3), рублей	
1	2	3	4	
Итого		X		

- Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.
- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 - за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 1 000 кг в финансовом году.
 - для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 - за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Расчет проверил:

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Приложение 4
к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)			
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество,* кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3), рублей
1	2	3	4
Итого		X	

* Для КФХ и ИП возмещение части затрат на производство реализованной продукции животноводства: при средней молочной продуктивности коров 5 000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году, применяется к базовой ставке повышающий коэффициент 1,227, количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализованной продукции животноводства: за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10 000 кг в финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализованной продукции животноводства: за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 5
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда кем выдан) (для ЛПХ)						
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер целевых средств, гр2хтр4, рублей	Размер целевых средств, гр2хтр3х50/100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
			X	X	X	
Итого						

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П. _____

Расчет проверил:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды


В. П. Борец

Приложение 6
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищенного грунта

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКПО	ОКАТО	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	Банковские реквизиты	Расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Площадь теплицы для выращивания овощной защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1 * гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1 * гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина на графы 5 или 6), (рублей)
1											2	3	4	5	6	7	

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом субсидируемая площадь в текущем финансовом году не должна превышать:

- для КФХ и ИП не должна быть менее 100 м² каждая и не более 0,3 га в финансовом году;
- для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

« _____ » _____ 20__ г

М.П. (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П. _____

Расчет проверил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 7
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКПО	ОКАТО	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Банковские реквизиты	Расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.3 × гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.3 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1										2	3	4	5	6	7	
Итого											X	X	X	X	80000,0	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Борец

Приложение 8
к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя									
ИНН/КПП									
ОКПО									
ОКАТО									
Юридический адрес и телефон получателя субсидий									
Банковские реквизиты									
Расчетный счет получателя субсидий									
Корреспондентский счет									
Наименование банка									
БИК									
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1.	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.2*гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)			
							1	2	3
							X	X	X
Итого							X	X	X

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(подпись)

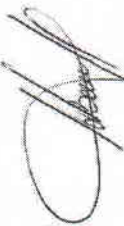
(расшифровка подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком - «У»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

 В.П. Борец

Приложение 9
 к Перечню документов,
 подтверждающих право
 на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
 суммы субсидии на возмещение части затрат
 по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г. (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г. (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на одну голову, гр.4=1-гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.4*гр.5) рублей**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50000,0	
Итого					

- Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.
- Субсидия предоставляется при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения. Возмещение части затрат не более за две головы в финансовом год.

Глава КФХ
 (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «У»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды М.П. _____

Расчет проверил:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 10
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СВЕДЕНИЯ о вырубке

_____ (наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

_____ (отчетный финансовый год)

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 11
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.
Выдана « ____ » _____ 20__ г.

Глава поселения

(подпись) _____
(расшифровка
подписи)

М.П.

**ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____
Вид документа _____ (Ф.И.О.)
Кем и когда выдан документ _____ серия _____ номер _____

Похозяйственная книга № _____ на 20__ г.
Лицевой счет № _____
Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов (гол.)

Вид животных	Количество на		Количество на текущую дату, гол.
	01.01.	г., гол	
Крупный рогатый скот, всего:			
В том числе коров			
Свины			
Овцы (козы)			
Птицы			



В.П. Борев

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

Приложение 12
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20	На 01.01.20	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5	
Крупный рогатый скот в том числе коровы	голов				
Свины	голов				
Овцы (козы) в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов				
Птица	голов				


Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.Л. Борец

Приложение 13
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

**СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2	3
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству)	кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.Л. Борец

Приложение 14
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего и (или) козьего молока
Наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего и (или) козьего молока	тыс. кг			

Об ответственности за представленные недостоверные данные предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись),
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

В.П. Борец

Приложение 15
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

Смета (сводка) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей защищённого грунта

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.А=гр.Д+гр.Б), (рублей)
1	2	3	4	5	6
				Итого:	

Заявитель _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

_____ (подпись)
В.П. Борец

Приложение 16
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

**Цель (свока) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей защищенного грунта**

Получение государственной субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

№ п/п	Обоснование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во	Стоимость единицы		Итого
				в т.ч. в т.ч. в т.ч.	в т.ч. в т.ч. в т.ч.	
1	Обоснование работ и затрат					
2	Единица измерения					
3	Кол-во					
4	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
5	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
6	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
7	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
8	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
9	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
10	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
11	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
12	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					
13	в т.ч. в т.ч. в т.ч.					

Руководитель подрядной организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представляемыми документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью _____ руб.

Работник администрации городского (сельского) поселения, проверивший документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.Л. Боров

Приложение 17
К Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ г.

(подпись)

**Акт обследования теплиц
для выращивания овощей защищенного грунта в**

Адрес проживания (прописки): _____
(наименования ИП, КФХ, ЛПХ - полностью)

Комиссия в составе: _____

Председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование _____ теплиц общей площадью _____ кв.м,
(количество)

в том числе _____ кв.м,

Строительство теплиц площадью _____ кв.м, выполнено на _____

(металлическом, стеклопластиковом, деревянном, комбинированном каркасе)
(фотоматериалы прилагаются в электронном виде).

Комиссия установила:

На момент обследования теплицы располагаются на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагается теплица)
на основании _____

(указан вается документ на котором ведется с/х деятельность)

(заверенная получателем копия прилагается)
расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования теплица(ы) _____
(эксплуатируется по целевому назначению/ не

эксплуатируется)

выращиваются овощи: _____

(перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и количество материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в смете (сводке) фактических затрат, согласно смете составленной заявителем на сумму _____ рублей.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы, достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в сводке (смете) затрат, соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в течении последующих пяти лет.

Заявитель:

« _____ » _____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии:

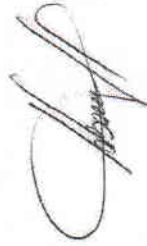
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Приложение 18
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения _____
(Фамилия, инициалы)
М.П. _____
«__» _____ 20__ г.
(подпись)

**АКТ
обследования установленных систем капельного орошения
для ведения овощеводства**

_____ (наименование ИП, КФХ, полностью)
Адрес проживания (прописки): _____
Комиссия в составе:
Председателя _____ (должность, фамилия, инициалы)
членов комиссии: _____ (должность, фамилия, инициалы)
_____ (должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установленной системы капельного орошения на
площади в размере _____ кв. м.
Комиссия установила: система капельного орошения установлена
(смонтирована), располагается на участке, принадлежащем:

на основании: _____ (Ф.И.О. полностью)
расположенном по адресу: _____

На момент обследования система капельного орошения для ведения
овощеводства _____ (эксплуатируются по целевому назначению/не эксплуатируются).

На данной площади выращиваются _____ (указать вид продукции)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете в сумме _____

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью. _____ (цифрами и прописью)

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем
материалов, затраченных на монтаж системы капельного орошения, объем
соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему
капельного орошения по целевому назначению.

Заявитель: _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.
(подпись)

Председатель комиссии

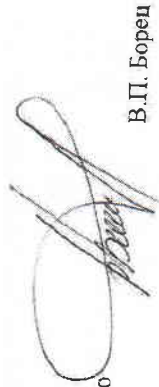
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)



Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 19
к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

« » 20 г.

**АКТ
обследования хозяйства после установки (монтажа)
технологического оборудования**

(наименования КФХ, ИП - полностью)

Адрес проживания (прописки):

Комиссия в составе:

Председателя

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование хозяйства, находящегося на земельном участке,
принадлежащем заявителю на праве

расположенного по адресу:

на основании:

Комиссия установила:

Заявленное к субсидированию технологического оборудования соответствует
кодам _____ в соответствии с Общероссийским
классификатором продукции по видам экономической деятельности.

На момент обследования технологическое оборудование установлено
(смонтировано) и _____
(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется).

Технологическое оборудование используется для

(в случае не эксплуатации указать причину)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете, в сумме

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем
материалов, затраченных на монтаж технологического оборудования,
соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать
технологическое оборудование по целевому назначению.

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борсд

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

прошедших отбор получателей субсидии № _____

с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (присема) заявок) для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	35320, г. Абинск, ул. Кубанская, д. 18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Ведущий специалист для осуществления государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет субвенций _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____

представленных заявителями для участия в отборе получателей субсидии, проводимом

с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (присема) заявок) для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	35320, г. Абинск, ул. Кубанская, д. 18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Пункт Порядка	Пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, шешего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Ведущий специалист для осуществления государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет субвенций _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____
прошедших отбор получателей субсидии

с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Ведущий специалист для осуществления государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет субвенций

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

РЕЕСТР № _____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый

с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20 г. 8.00 по _____ 20 г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Ведущий специалист для осуществления государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет субвенций

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
 к Порядку представления сведений
 личным подсобным хозяйствам, крестьянским
 (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
 предпринимателям, ведущим деятельность в
 области сельскохозяйственного производства, на
 поддержку сельскохозяйственного производства на
 территории муниципального образования
 Абнинский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей сведений (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), граждан,
 ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на

в соответствии _____ (вид сведений)
 _____ (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий (рублей)	Итого:	
								7	8
1	2	3	4	5	6	7	8		

Заместитель главы муниципального
 образования, начальник управления сельского
 хозяйства и охраны окружающей среды

Главный бухгалтер

« _____ » 20__ г.

Заместитель главы муниципального
 образования, начальник управления сельского
 хозяйства и охраны окружающей среды



В.И. Бороц 2

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области

сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абдинский район

Отчет о производстве продукции

по состоянию на " 20 г.

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

1. Сведения о производстве и реализации продукции растениеводства

№ п/п	Наименование показателя	Произведено за год, кг	Реализовано за год, кг	Доход от реализации, тыс. руб.	Сумма уплаченного налога*
1.1	Овощи защищенного грунта				

*заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2. Сведения о производстве и реализации продукции животноводства

№ п/п	Наименование показателя	Произведено продукции за год, кг	Реализовано продукции за год, кг	Цена реализации единицы продукции, руб.	Доход от реализации, тыс. руб.	Сумма уплаченного налога*
2.1	Мясо крупного рогатого скота в живом весе					

2.2 Молоко сырое (в физическом весе)

*заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3. Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество на начало года	Количество на конец года
3.1	Крупный рогатый скот, всего	голов		
3.1.1	в том числе: коровы			
3.2	Овцы			
3.2.1	из них: овцематки и ярки старше 1 года			
3.3	Козы			
3.3.1	из них: козематки и козочки старше 1 года			
3.4	Кролики			
3.5	Гуси			
3.6	Индейки			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава личного
подсобного хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец