



РЕШЕНИЕ
Совета муниципального образования
Абинский район

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Абинский район
от 29.06.2016 года № 132-с

от 29.06.2016

№ 132-с

г. Абинск

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации
муниципального образования Абинский район
Принято 29.06.2016 год

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 устава муниципального образования Абинский район, учитывая решение комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 марта 2012 года № 328-с «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район».

3. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Абинский район



А.Л.Бирюков

Глава муниципального образования
Абинский район

А.А.Чабанец

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования
Абинский район

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район (далее – Финансовое управление) является финансовым органом муниципального образования Абинский район и функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район, уполномоченным обеспечивать составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и плановый период, разработку прогноза основных характеристик бюджета муниципального образования Абинский район, составление отчётов об исполнении бюджета муниципального образования Абинский район и консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район, осуществлять управление средствами бюджета муниципального образования Абинский район.

1.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом муниципального образования Абинский район, иными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район и настоящим Положением.

1.3. Положение о финансовом управлении утверждается решением Совета муниципального образования Абинский район.

Штатное расписание Финансового управления утверждается главой муниципального образования Абинский район.

1.4. Финансовое управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, учреждениями, организациями и гражданами.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, осуществляющим управленческие функции. Финансовое управление имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования Абинский район и со своим наименованием, штампы и бланки.

1.6. Полное официальное наименование Финансового управления – Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район, сокращенное наименование – ФУ администрации МО Абинский район.

1.7. Место нахождения Финансового управления: город Абинск Абинского района.

Адрес юридического лица: 53320, Россия, Краснодарский край, город Абинск, ул. Интернациональная, 31.

1.8. Финансовое управление состоит из отделов.

1.9. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью муниципального образования Абинский район и закреплено за ним на праве оперативного управления. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

1.10. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Абинский район, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

II. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Разработка предложений по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и бюджетной отчётности.

2.2. Осуществление краткосрочного прогнозирования доходов и объёма финансовых ресурсов бюджета муниципального образования Абинский район, а также оперативное управление этими ресурсами в пределах расходов, установленных на соответствующий период.

2.3. Составление проекта решения о бюджете муниципального образования Абинский район.

2.4. Обеспечение ведения бюджетного учёта по исполнению бюджетной сметы Финансового управления и бюджетного учёта по исполнению бюджета муниципального образования Абинский район как финансовым органом муниципального образования Абинский район.

2.5. Обеспечение ведения бухгалтерского учёта по кассовому поступлению и выбытию средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений и иных организаций как органом, осуществляющим их кассовое обслуживание, а также средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район.

2.6. Управление остатками средств на едином счёте по учёту средств бюджета муниципального образования Абинский район.

2.7. Организация исполнения бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район.

2.8. Организация кассового обслуживания, получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, в том числе в части средств, поступающих во временное распоряжение.

2.9. Организация в установленном порядке исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования Абинский район, по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район, на средства муниципальных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, обеспечение учёта и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.10. Составление бюджетной отчётности об исполнении бюджетной сметы Финансового управления, отчётности об исполнении бюджета муниципального образования Абинский район и консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район. Представление отчётности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район в Министерство финансов Краснодарского края.

2.11. Составление сводной бухгалтерской отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений полномочия и функции учредителя. Составление сводной бухгалтерской отчётности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район и представление её в Министерство финансов Краснодарского края.

2.12. Участие в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов муниципального образования Абинский район.

2.13. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

III. Функции Финансового управления

В соответствии с поставленными задачами Финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает методику формализованного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования Абинский район по основным видам налоговых и неналоговых доходов.

3.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Абинский район.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию методики бюджетного планирования, финансирования и отчётности, по совершенствованию межбюджетных отношений.

3.4. Осуществляет непосредственное составление проекта решения о бюджете муниципального образования Абинский район, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Абинский район.

3.5. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального образования Абинский район, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3.6. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Абинский район основные направления бюджетной политики муниципального образования Абинский район и основные направления налоговой политики муниципального образования Абинский район.

3.7. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Абинский район, а также в состав закреплённых за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры, кодов классификации доходов бюджетов.

3.8. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования Абинский район.

3.9. Организует формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Абинский район.

3.10. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры и штата отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район и расходов на их содержание.

3.11. Рассматривает обращения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.12. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Абинский район.

3.13. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район, составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Абинский район.

3.14. Составляет и ведёт сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Абинский район.

3.15. Составляет и ведёт кассовый план бюджета муниципального образования Абинский район.

3.16. Составляет отчёт о кассовом исполнении бюджета муниципального образования Абинский район и представляет его в Министерство финансов Краснодарского края.

3.17. Обеспечивает открытие единого счёта бюджета муниципального образования Абинский район, управляет остатками средств на едином счёте бюджета муниципального образования Абинский район.

3.18. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учёта операций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район, получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район в установленном им порядке.

3.19. Обеспечивает открытие счёта для учёта средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район и средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район, а также муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район в установленном им порядке.

3.21. Осуществляет учёт бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования Абинский район, в установленном им порядке.

3.22. Осуществляет в установленном порядке исполнение, ведение учёта и хранение документов по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Абинский район по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район и на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, а также судебных актов по искам к муниципальному образованию Абинский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.23. Ведёт учёт операций по кассовым поступлениям в бюджет муниципального образования Абинский район и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования Абинский район, по кассовым поступлениям и кассовым выплатам муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, а также учёт операций по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район и

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район.

3.24. Ведёт муниципальную долговую книгу.

3.25. Устанавливает объём, порядок и срок передачи в Финансовое управление информации о долговых обязательствах, отражённых в муниципальных долговых книгах городских и сельских поселений муниципального образования Абинский район.

3.26. Ведёт Реестр получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район и Реестр муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

3.27. Осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования Абинский район.

3.28. Организует в установленном порядке и осуществляет ведение бюджетного учёта исполнения бюджетной сметы Финансового управления.

3.29. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования Абинский район, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление функций.

3.30. Осуществляет ведение бюджетного учёта по исполнению бюджета муниципального образования Абинский район как финансовым органом муниципального образования Абинский район.

3.31. Осуществляет ведение бухгалтерского учёта операций по кассовому обслуживанию бюджетных и автономных учреждений, и иных организаций как органом, осуществляющим их кассовое обслуживание, а также средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район.

3.32. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление отчётов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Абинского района.

3.33. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчётности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район, сводной бухгалтерской отчётности главных администраторов средств бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район полномочия и функции учредителя.

3.34. Составляет на основании бюджетной отчётности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Абинский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Абинский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район, бюджетную отчётность об исполнении бюджета муниципального образования Абинский район.

3.35. Составляет на основании бюджетной отчётности об исполнении бюджета муниципального образования Абинский район, бюджетной отчётности городских и сельских поселений Абинского района бюджетную отчётность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район и представляет её в Министерство финансов Краснодарского края.

3.36. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление сводных бухгалтерских отчётов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, а также сводных бухгалтерских отчётов муниципальных и автономных учреждений, составляемых финансовыми органами городских и сельских поселений Абинского района.

3.37. Составляет на основании сводной бухгалтерской отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Абинский район, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район полномочия и функции учредителя, сводную бухгалтерскую отчётность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

3.38. Составляет на основании сводной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, составляемых финансовыми органами городских и сельских поселений Абинского района, сводную бухгалтерскую отчётность бюджетных и автономных учреждений и представляет её в Министерство финансов Краснодарского края.

3.39. Осуществляет обмен данными между участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Абинский район, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципального образования Абинский район на основании заключённых с ними договоров с применением средств защиты и контроля целостности информационных ресурсов.

3.40. Взаимодействует с финансово - кредитными учреждениями, налоговыми и другими государственными органами в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением бюджета муниципального образования Абинский район.

3.41. Участвует в работе комиссий, сессиях Совета муниципального образования Абинский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.42. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

IV. Права Финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Получать от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Абинский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, администраций городских и сельских поселений Абинского района материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и плановый период, осуществления контроля исполнения бюджета муниципального образования Абинский район, составления бюджетной отчётности.

4.2. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4.3. Требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район представления ими информации об использовании средств бюджета муниципального образования Абинский район и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования Абинский район.

4.4. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район.

V. Организация работы Финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Абинский район.

5.2. Начальник Финансового управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия.

5.3. Начальник Финансового управления имеет заместителя.

Заместитель начальника Финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником Финансового управления должностной инструкцией и несёт ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Начальник Финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года №608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

5.5. Обязанности начальника Финансового управления в период его отсутствия (служебная командировка, отпуск, нетрудоспособность и другие случаи) исполняет заместитель начальника Финансового управления.

5.6. Начальник Финансового управления:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

3) вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Финансового управления;

4) утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах выделенных ассигнований;

5) по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления, издаёт распоряжения;

6) по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Финансового управления издаёт приказы ненормативного характера, даёт указания по вопросам деятельности Финансового управления и проверяет их исполнение;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Финансового управления;

8) организует работу по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит приём граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляет контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб;

10) действует от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах власти и управления, в судах и других организациях, подписывает от его имени соглашения и договоры, а также другие документы, выдаёт доверенности;

11) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Абинский район;

12) подписывает соглашения об информационном взаимодействии между Финансовым управлением и органами Федерального казначейства для выполнения функций и задач Финансового управления, связанных с организацией исполнения бюджета муниципального образования Абинский район;

13) несёт ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

14) утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Абинский район;

16) осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

17) принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

18) представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, квалификационного экзамена;

19) в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учёт сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

20) ведёт служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, по поручению главы муниципального образования Абинский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район.

5.7. Финансовое управление несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.8. Работники Финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

VI. Реорганизация, ликвидация Финансового управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Абинский район по представлению главы муниципального образования Абинский район.

6.2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.