

УСА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 16.11.2020

№ 113А

г. Абинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства, ведущим деятельность в области сельского хозяйства на территории муниципального образования Абинский район

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:
 - 1) от 30 апреля 2019 года № 496 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на

поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район»;

2) от 1 августа 2019 года № 808 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 30 апреля 2019 года № 496 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район».

3. Рекомендовать главам городских (сельских) поселений Абинского района образовывать комиссию по обследованию малых форм хозяйствования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

В.А.Иванов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от «16» 11 2020 года № 1131

Порядок

предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, (далее - малые формы хозяйства в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690 - КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», от 5 мая 2019 года № 4024 - КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - государственная программа), от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края), и устанавливает правила предоставления субсидий малым

формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Абинский район.

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Абинский район, в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

Граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Абинский район (далее - ЛПХ);

Крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район, а так же индивидуальные предприниматели, деятельность которых менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Производство сельскохозяйственного и рыбного хозяйства» (далее - ИП).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий (требований):

1) регистрация претендентов, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) на территории Краснодарского края и осуществление производственной деятельности на территории Абинского района;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели

предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и управлением сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление) (приложение № 1 к Порядку), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства, в том числе на

условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом; документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

1.6. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечение субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

1.7. Затраты понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.

1.8. Предоставление претендентами документов на получение субсидий осуществляется в Управление:

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управление по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного

подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции;
 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управление по месту ведения их хозяйственной деятельности.

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных:

2.1.1. На производство реализуемой продукции животноводства:

2.1.1.1. На производство мяса крупного рогатого скота, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидия предоставляется из расчета за 1 кг живого веса при реализации в живом весе, или в пересчете на живой вес, при реализации в убойном весе.

При реализации КРС в живом весе субсидирование предоставляется на вес, за минусом 3% скидki на желудочно-кишечный тракт, если таковой вычет не прописан в документе, подтверждающем реализацию продукции.

При реализации КРС в убойном весе субсидирование предоставляется на вес, скорректированный на переводной коэффициент из расчета:

- за говядину, телятину 1 категории - 1,8;
- за говядину, телятину 2 категории - 1,9.

2.1.1.2. На производство молока (коров и коз), реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидии предоставляются из расчета за 1 кг физического веса.

2.1.2. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства.

2.1.3. На строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта.

2.1.4. На оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз.

2.1.5. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки.

2.1.6. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ).

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидроподкормщиком, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулируемую арматуру.

2.1.7. На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) согласно Перечню (приложение №2 к Порядку).

2.1.8. По наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

2.2. Расчет причитающихся претенденту сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий (приложения № 3, 4 к Порядку).

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Заявитель на предоставление субсидии или его представитель по доверенности предоставляет в Управление прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя документы, в том числе заявление о предоставлении субсидии (приложение № 5 к Порядку) (далее - заявление).

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в Управление до 15 декабря текущего года.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенные на территории Краснодарского края.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно Перечню (приложение № 6 к Порядку).

Расчет субсидий производится по соответствующему виду субсидий по установленным формам.

Субсидии, указанные в пунктах 2.1.5 и 2.1.7 настоящего Порядка, выплачиваются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающий перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Уполномоченный сотрудник Управления проверяет наличие предоставленных заявителем документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий.

Уполномоченный сотрудник Управления регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью Управления.

3.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, является:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных бюджету муниципального образования Абинский район из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год;

2) окончание срока приема документов.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления претендентом документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

3.5. Заявления с приложениями к ним документами рассматриваются Управлением в порядке их поступления.

3.6. Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и шиты, пронумерованы вместе со всеми предоставляемыми документами.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Претендент в присутствии уполномоченного сотрудника по приему заявления заверяет копию документа, предоставляя подпись, расшифровку подписи, указывая дату.

3.7. Управление в течение 15 рабочих дней проверяет полностью и правильно оформление представленных документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Порядком;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных бюджету муниципального образования Абинский район, из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

4) недостоверность предоставленной заявителем информации.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Управление в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован претендентом в судебном порядке.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Абинский район.

4.2. Управление составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - Минсельхоз), и ежемесячно, до 25-го числа направляет её в Минсельхоз в двух экземплярах.

4.3. Управление для перечисления субсидий на счета получателей, открытых в российских кредитных организациях, на основании распоряжения начальника Управления, формирует сводный реестр получателей субсидий (Приложение № 7 к Порядку), и направляет в «Центр бухгалтерского учета и отчетности» администрации муниципального образования Абинский район (далее - бухгалтерия).

Бухгалтерия на основании сводных реестров составляет платежные поручения для перечисления субсидии с лицевого счета Управления, открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район (далее - финансовое управление), на расчетные счета получателей субсидий, открытых в российских кредитных организациях.

4.4. Финансовое управление не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Управлением решения о выплате субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателю субсидии.

5. Ответственность получателя субсидий

Претенденты несут ответственность за нарушение условий, достоверность и полноту предоставляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты несут ответственность за достоверность документов, предоставляемых ими в соответствии с пунктами 3.2 и 3.6 (в случае

предоставления документов по собственной инициативе) Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Управление ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Минсельхоз отчет об использовании полученных средств на выплату субсидий малым формам хозяйствования в АПК, по форме установленной Минсельхозом.

6.2. Управление осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, и несёт ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

- несоблюдения целей и условий предоставления субсидии;
- установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии;

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:


1) управление в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Управление совместно с правовым управлением администрации муниципального образования Абинский район, в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление несёт ответственность за осуществление расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, в соответствии с условиями их предоставления.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Абинск

" ____ " ____ 20__ год

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление), в лице начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район _____

(Фамилия Ива Отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны; в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края _____

(наименование и реквизиты Закона Краснодарского края о Краевом бюджете)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Абинский район)

(далее - Порядок), в целях реализации _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта главы

администрации (губернатора) Краснодарского края, удостоверяющего расхождение обязательств)

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением за счет средств краевого бюджета Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях _____ (цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлением на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в _____ (цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом I настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае непредставления Получателем запрашиваемой информации, требует возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Управление соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Управления в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей Краснодарского края (Форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», Форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», Форма № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»), Форма _____.

2.2.5. Обеспечить, в соответствии с получаемым видом субсидий:

- предоставление документа, подтверждающего факты полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

- предоставление документа, подтверждающего заявителем факт наличия поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

- предоставление документа, подтверждающего факт завершения монтажа систем капельного орошения (акта обследования) – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

- предоставление документа, подтверждающего факты завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению (акта обследования), - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

2.2.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.7. Согласен на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленных законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Управление с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Управление несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Управлению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Управление

Получатель

Согласовано: (на экземпляре Управления)

Заместитель главы муниципального образования Абинский район (вопросы сельского хозяйства, охраны окружающей среды, муниципальной собственности)

(Фамилия Инициалы)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

Перечень технологического оборудования, часть затрат которого подлежит субсидированию

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Код в соответствии с ОК продукции по видам экономической деятельности
1	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов	28.22.18.244
2	Косилки (включая устройства режущие для установок на тракторе), не включенные в другие группировки	28.30.51.000
3	Машины сеноуборочные	28.30.52.000
4	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики	28.30.53.000
5	Дробилки для кормов	28.30.83.110
6	Измельчители грубых и сочных кормов	28.30.83.120
7	Овощетерки, пастоизготовители и мялки	28.30.83.130
8	Смесители кормов	28.30.83.140
9	Запарники-смесители	28.30.83.150
10	Котлы-парообразователи	28.30.83.160
11	Котлы варочные	28.30.83.170
12	Мойки и мойки-корнерезки	28.30.83.180
13	Прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13.143

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

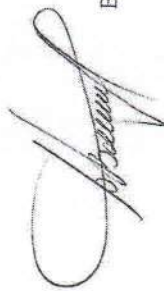
РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 головы	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 2 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.3	при приобретении 3-4 голов	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	Маточное поголовье племенных овец пород мясного направления «вожная мясная», «романовская», «эдильбаевская»	

1	2	3
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	Племенное поголовье кроликоматок	
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров и коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 250000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота и свиней	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	

1	2	3
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м. каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	15000 рублей на одну голову в финансовом году

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды



В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	Племенное и товарное поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 головы	60 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 2 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.3	при приобретении 3-4 голов	120 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.4	при приобретении 5 и более голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	пород мясного направления «романовская», «эдильбаевская» Маточное поголовье племенных овец	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельского хозяйства на территории муниципального образования Абинский район

Начальнику управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

(Фамилия Инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидии в соответствии с

(реализация и исполнение нормативно-правового акта, на основании которого

выплачивается субсидия)

Наименование получателя субсидии (полностью)

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:
- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
 - молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

1	2	3
1.3	Племенное поголовье кроликоматок	
1.3.1	при приобретении племенного поголовья кроликоматок	400 рублей за 1 голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат на приобретение
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. _____ коп.
(сумма субсидий)

Перечень документов, представленных для получения субсидии:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление.

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- не использую иностранных работников.
- использую иностранных работников на сезонных работах и (или) высококвалифицированных специалистов.
- использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.
- использую труд граждан Республики Беларусь.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о необходимости подачи налоговой декларации за реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Заявитель: _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Документы приняты согласно перечню:

_____ (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению получил

« ____ » ____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Линия отреза

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

(полное наименование заявителя,
район (город))

Уведомление
о принятии заявления к рассмотрению

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район сообщает, что Ваше заявление о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на: _____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявления: _____

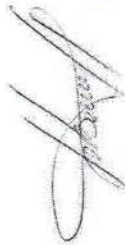
Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район уведомляет о необходимости подачи налоговой декларации за выращенную и реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды



В.П. Борев

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, согласно Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район (далее – Порядок), предоставляется перечень документов, подтверждающих право на получение субсидий (далее – Перечень):

1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, предоставляются:

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя; документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения № 1-9 к Перечню);

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российском юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (приложение № 10 к Перечню).

2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 11 к Перечню), или справка о наличии личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ), заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложение № 1-6 к Перечню).

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки согласно подпунктам 2.1.2, 2.1.5 Порядка представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма №4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажках носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Абинский район;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма №1);

установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажках носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Абинский район;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение № 11 к Перечню) - для ЛПХ;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение № 12 к Перечню) - для крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и ИП;

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) согласно подпункту 2.1.1 Порядка представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение № 12 к настоящему Перечню) – для КФХ и ИП;

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз согласно подпункту 2.1.4 Порядка представляются:

оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта согласно подпункту 2.1.3 Порядка представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом теплицы для выращивания овощей защищенного грунта (приложение № 13 к Перечню);

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом (приложению № 14 к

Перечню);

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы для выращивания овощей защищенного грунта комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению в течение последующих пяти лет, заверенный главой поселения (приложение № 15 к Перечню).

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства согласно подпункту 2.1.6 Порядка представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой поселения (приложение № 16 к Перечню).

6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, согласно подпункту 2.1.7 Порядка представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

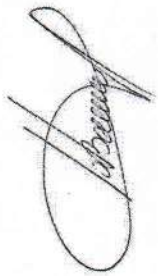
акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения (приложение № 17 к Перечню).

7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году предшествующем текущему финансовому году, согласно подпункту 2.1.8 Порядка представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение № 12 к Перечню).

Оригиналы документов, указанных в настоящем Перечне, сверяются с копиями и возвращаются получателю. Копии документов заверяются получателем.

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды



В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овец/ягнят, ярок/ягнят, кроликов/коматок) предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя

ИНН/КПП

ОКПО

ОКТМО

Юридический адрес и телефон
получателя субсидий

Паспортные данные (для ЛПХ)

Банковские реквизиты

Расчетный счет получателя субсидий

Корреспондентский счет

Наименование банка

БИК

Вид живот- ных	Количе- ство живот- ных, голов	Стоимость одной толовой приобре- тенных животных. рублей	Живой вес, кг	Ставка субси- дии рублей	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5), рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x		x	x	x	

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком - «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

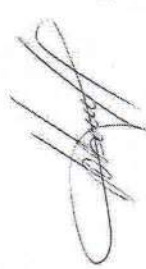
отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКПО	ОКАТО	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Паспортные данные (для ЛПХ)	Банковские реквизиты	Расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы животных приобретенных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $\text{руб} = \frac{\text{руб} \times \text{руб} \times \text{руб}}{100}$	Размер целевых средств (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7)
1											Крольчата	2	3	4	5	6	7	8
Гусята																		
Итого																		

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком - «V»):

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя				
ИНН/КПП				
ОКПО				
ОКАТО				
Паспортные данные				
Юридический адрес и телефон получателя субсидий				
Банковские реквизиты				
Расчетный счет получателя субсидий				
Корреспондентский счет				
Наименование банка				
БИК				
Наименование продукции	Количество* (в пересчете на живой вес), кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (гр4=гр2 x гр3), рублей	
1	2	3	4	
Итого		X		

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса в финансовом году не должен превышать 100 000 кг на одно ИП, КФХ или 5 000 кг на одно ЛП
Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

« ___ » _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «У»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета краевого бюджета в сумме _____ рублей;

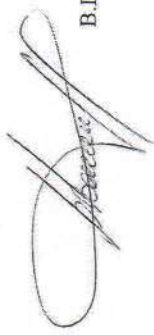
отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя			
ИНН/КПП			
ОКПО			
ОКАТО			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Паспортные данные			
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество,* кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3), рублей
1	2	3	4
Итого		X	

* количество субсидируемого молока (коров, коз) в текущем финансовом году не должно превышать 250000 кг на одно хозяйство ИП, КФХ и 25000кг на 1 хозяйство ЛПХ.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

« ___ » _____ 20__ г. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверил:

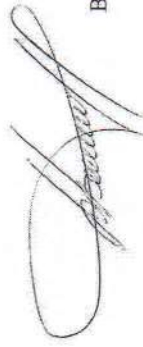
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком - «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Боровик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Паспортные данные						
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер целевых средств, гр2*гр4, рублей	Размер целевых средств, гр2*гр3*50/100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
			X	X	X	
Итого						

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком - «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

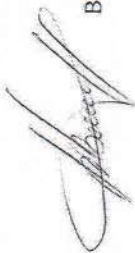
Расчет проверил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) »

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Боров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Паспортные данные (только ЛПХ)						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	1	2	3	4	5	6
Фактически понесенные затраты, (рублей)						
Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)						
Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)						
Размер целевых средств гр.5 = гр.1хгр.3 (рублей)						
Размер целевых средств гр.6 = гр.1хгр.4 (рублей)						
Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)						7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом субсидируемая площадь в текущем финансовом году не должна превышать 5000 м² (для КФХ, ИП) и 2000 м² (для ЛПХ), площадь каждой теплицы должна быть не менее 100 м².

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить знаком «У»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверил:

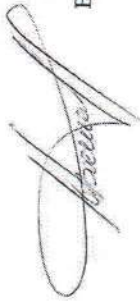
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Наименование получателя		ИНН/КПП		ОКПО		ОКАТО		Юридический адрес и телефон получателя субсидий		Паспортные данные		Банковские реквизиты		Расчетный счет получателя субсидий		Корреспондентский счет		Наименование банка		БИК	
Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3 × гр.4 / 100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.3 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)															
1	2	3	4	5	6	7															
Итого		X	X	X	X																

Заявитель (ИП, КФХ)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «X»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя		Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1.		Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2 * гр.4 / 100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Итого		X	X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком - «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды _____ (подпись) В.П. Борел

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя _____
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКАТО _____
Юридический адрес и телефон получателя субсидий _____
Банковские реквизиты _____
Расчетный счет получателя субсидий _____
Корреспондентский счет _____

Наименование банка _____
БИК _____

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на _____г. (гр.4=1-гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6=гр.3*гр.5*гр.4) рублей**
1	2	3	4	5	6
Коровы				15000,0	
Итого					

*Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.
**Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «У»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверил:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды


В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год


№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды


В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета. Выдана «__» _____ 20__ г.

Глава поселения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ВЫПИСКА ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

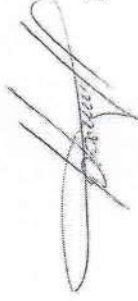
_____ (наименование поселения)
_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)
Вид документа _____ серия _____ номер _____
Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20__ г.
Лицевой счет № _____
Адрес хозяйства _____

М.П.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

- 1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов (гол.)

Вид животных	Количество на 01.01. __ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
В том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птицы		

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищенного грунта

в

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

№ п/п	Обоснование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы		Общая стоимость		Итого:
				в т.ч. оплата маш.	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата маш.	в т.ч. оплата труда	
1	Материалы							
2	Материалы							
3	Материалы							
4	Материалы							
5	Материалы							
6	Материалы							
7	Материалы							
8	Материалы							
9	Материалы							
10	Материалы							
11	Материалы							
12	Материалы							
13	Материалы							

Руководитель подрайонной организации

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с предоставляемыми документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ кв. м стоимостью израсходованных на ее строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник администрации городского (сельского) поселения, проверивший документы

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.И. Борец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

«__» __ 20__ г.

Акт обследования теплиц для выращивания овощей защищенного грунта в

Адрес проживания (прописки): (наименования ИП,КФХ,ЛПХ-полностью)

Комиссия в составе:

Председателя (должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: (должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование теплиц общей площадью __ кв.м.

в том числе (количество)

Строительство теплиц площадью __ кв.м. выполнено на

(перечислить площадь каждой теплицы, кв.м.)

Строительстве теплиц площадью __ кв.м. выполнено на

(металлическом, стенопластиковом, деревянном, комбинированном каркасе)

(фотоматериалы прилагаются в Электронном виде).

Комиссия установила:

На момент обследования теплицы располагаются на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)

на основании (указывается документ на котором ведется с/х деятельность)

(заверенная получателем копия прилагается)

расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования теплица(ы) _____

(эксплуатируется по целевому назначению/ не

эксплуатируется)

выращиваются овощи: _____

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и

(перечислить выращиваемую продукцию)

количество материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в

смете (сводке) фактических затрат, согласно смете составленной заявителем на

сумму _____ рублей.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы,

достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных

на строительство теплиц(ы), указанных в сводке (смете) затрат,

соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в

течении последующих пяти лет.

Заявитель: _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» __ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

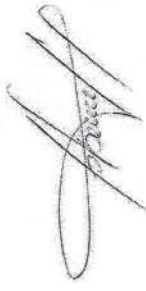
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Глава

_____ поселения
(фамилия, инициалы)
М.П. _____
«__» _____ 20__ г.
(подпись)

Акт
обследования установленных систем капельного орошения
для ведения овощеводства

_____ (наименование ИП, КОХ-полностью)

Адрес проживания (прописки): _____
Комиссия в составе:
Председателя _____ (должность, фамилия, инициалы)
членов комиссии: _____ (должность, фамилия, инициалы)
_____ (должность, фамилия, инициалы)
_____ (должность, фамилия, инициалы)
произвела обследование установленной системы капельного орошения на
площади в размере _____ кв.м.

Комиссия установила: система капельного орошения установлена
(смонтирована), располагается на участке, принадлежащем:
_____ (Ф.И.О. полностью)

на основании: _____
расположенном по адресу: _____

На момент обследования система капельного орошения для ведения
овощеводства _____
(эксплуатируются по целевому назначению/не эксплуатируются).

На данной площади выращиваются _____
(указать вид продукции)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете в сумме _____
(цифрами и прописью)

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объемом
материалов, затраченных на монтаж системы капельного орошения, объем
соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему
капельного орошения по целевому назначению.

Заявитель:

«__» _____ 20__ г.
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____
(фамилия, инициалы)

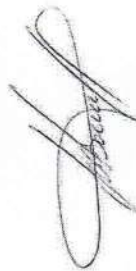
Члены комиссии:

_____ (подпись) _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды



В.П. Боред

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Глава

поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

«__» ____ 20__ г.

**АКТ
обследования хозяйства после установки (монтажа)
технологического оборудования**

(наименования КФХ, ИП - полностью)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование хозяйства, находящегося на земельном участке,
принадлежащем заявителю на праве _____,

расположенного по адресу: _____

на основании: _____

Комиссия установила:

