



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 29.08.2018

г. Абинск

№ 1008

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район»

В целях совершенствования порядка разработки муниципальных программ муниципального образования Абинский район и в соответствии со статьей 66 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район» изменение, изложив Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район в новой редакции согласно приложению.
2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район

П.П. Мироненко



# ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования

Абинский район  
от 29.08.18 № 1008

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 29.11.2013 г. № 2203

## Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности их реализации также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержанием которого являются планируемые мероприятия, связанные по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

1.3. При формировании муниципальных программ применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения муниципального образования Абинский район и межведомственных задач муниципального образования Абинский район;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы;

- координатор муниципальной программы - орган (функциональный) администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных

программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район;

– координатор подпрограммы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы;

– целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия);

– эффективность муниципальной программы (подпрограммы) соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. В состав муниципальной программы могут быть включены подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

В муниципальные программы (подпрограммы) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, перечень мероприятий) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальной образования Абинский район и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности муниципальной образования Абинский район, следует руководствоваться нормативными правовыми актами, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципальной образования Абинский район и порядок принятия решений о предоставлении субсидий бюджета муниципальной образования Абинский район на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальной образования Абинский район и приобретение объектов недвижимого имущества \* в муниципальную собственность муниципальной образования Абинский район.

1.5. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования Абинский район» (далее – Перечень муниципальных программ), которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ муниципального образования Абинский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Перед включением муниципальной программы в Перечень муниципальных программ, на рассмотрение главы муниципального образования

Абинский район вносится предложение о разработке муниципальной программы с приложением расчетов обоснований потребности бюджет средств с разбивкой по годам или сметы на выполнение работ на весь период реализации мероприятия муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ представляется администрацией муниципального образования Абинский район в Совет муниципального образования Абинский район в составе материалов, представляемых с решения Совета муниципального образования Абинский район о бюджетной программы муниципального образования Абинский район на очередной финансовый период на плановый период.

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в включении в него новых муниципальных программ производится не позднее октября года, предшествующего принятию решения Совета муниципального образования Абинский район о бюджете на очередной финансовый плановый период.

1.6. Постановление администрации муниципального образования Абинский район об утверждении муниципальной программы, внесенной либо признании утратившим силу соответствующего правового акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.7. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается не менее 3-х лет. Срок реализации Программы – период времени, необходимый для осуществления комплекса мероприятий, предусмотренных в Программе достижения, поставленных целей и задач и конечных ее результатов. Разработка программы обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов в соответствии со сроком действия Программы.

1.8. Разработка и реализации муниципальной программы, а принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляются координатором муниципальной программы совместно с координатором программ и (или) участниками муниципальной программы.

1.9. Проект муниципальной программы подлежит обсуждению, которое проводится в соответствии с порядком проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ (приложение к Порядку).

1.10. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации муниципального образования Абинский район.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежеквартально до 10 февраля года, следующего за отчетным, проводится оценка эффективности ее реализации.

1.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации».

## 2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках муниципальной программы выступают заинтересованные отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района и с учетом предложений главы муниципального образования Абинский район, юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования и физических лиц, проживающих на территории муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

## 3. Формирование муниципальной программы

3.1. Координатор муниципальной программы формирует муниципальную программу в соответствии с типовым макетом программы (приложение № 3 к Порядку), готовит проект постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа должна содержать паспорт, а также следующие разделы:

- характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;
- цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);
- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением;

Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы оформляются в виде приложений к муниципальной программе.

При отсутствии подпрограмм, ведомственных целевых программ в соответствующих строках паспорта муниципальной программы необходимо указать слово «не предусмотрено».

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе по годам. При необходимости выделения дополнительных ресурсов для достижения целей муниципальной программы в паспорте программы прописываются источники привлечения бюджетных и (или) внебюджетных средств с указанием объемов выделяемых бюджетных и (или) внебюджетных средств с разбивкой по годам реализации муниципальной программы.

3.2.1. Помимо информации, указанной в пункте 3.2. настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальными услугами (выполнения работ) юридическим и физическим лицам – суммарных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый плановый период. Прогноз суммарных показателей муниципальных заданий этапам реализации муниципальной программы приводится на с обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным программам, основным мероприятиям муниципальной. При целевым программам, основным мероприятиям муниципальной. При суммарных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Абинского района сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы городского и сельского поселений – информацию о против расходах бюджетов городских и сельских поселений, а так же не реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы» наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе. В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в рамках подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы

3.3.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и реализация муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития района в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

Определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

Рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели,

установленные в документах стратегического планирования муниципальной образования Абинский район.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных муниципальной программой.

Целевые показатели муниципальных программ должны быть увязаны целевыми показателями, характеризующими достижение целей и результатов муниципальной программы, и не могут их дублировать.

Целевые показатели программы приводятся в табличной форме (Приложение № 3).

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы соответствия с порядком определения сроков реализации муниципальной программ. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

3.3.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источник объема финансирования, непосредственные результаты их реализации указанием исполнителей программных мероприятий.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень мероприятий, реализация которых предположительно финансируется за счет средств районного бюджета, должен быть сформирован с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетной ассигнований). Перечень мероприятий, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (в том числе в составе муниципальной программы подпрограмм – мероприятий)

подпрограммы) приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, реализация которых будет осуществляться без финансирования, в графе «Муниципальный заказчик мероприятий» указывается исполнитель мероприятия муниципальной программы с отметкой «исполнитель», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятий» добавляется слово «исполнитель».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий бюджетным или автономным учреждениям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятий» указывается учреждение или автономное учреждение - получатель субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятий» добавляются слова «получатели субсидий» и «ответственный за выполнение мероприятий».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятий» указывается «юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели - получатели субсидий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятий» добавляются слова «получатели субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятий» добавляются слова «ответственный за выполнение мероприятий».

3.3.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств бюджетов всех уровней, а также внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств из краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт

Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету муниципального образования.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Включение в Программу иных источников финансирования по бюджету муниципального образования возможно только при документально подтвержденном (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма) утвержденных государственных программы российской Федерации государственных программы Краснодарского края).

3.3.5. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности процесса и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов и социально-экономических эффектов оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее программ, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню затрат эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценок эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже один раз в год. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с типовой методикой о эффективности реализации муниципальных программ муниципальной программы Приложение № 4

3.3.6. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы»

Контроль за ее выполнением» должен включать описание механизма управления муниципальной программой, взаимодействия координаторов муниципальной программ и муниципальных заказчиков ответственными за выполнение мероприятий, исполнителями мероприятий, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления и распределения, а также контроля за ходом выполнения программы.

#### 4. Разработка подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

4.2.1. Паспорт подпрограммы, по форме, представленной в макете муниципальной программы согласно приложению № 3 к Порядку;

4.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- перечень мероприятий подпрограммы;
- обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы.

4.2.3. Требования, предъявляемые к содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

4.2.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

4.2.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, цели и задачи которой направлены, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы могут включать мероприятия, в составе которых может предусматриваться финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их отраслевой принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

Ведомственные целевые программы являются самостоятельным документом и оформляются в соответствии с порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2012 года № 1401.

5. Основание и этапы разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основе перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлению экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление экономического развития) на основе предложений отраслевых (функциональных) органов административного образования Абинский район.

5.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) координаторов муниципальных программ.

5.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ планируется к реализации начиная с очередного финансового года производится на основании предложений отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с положениями государственных программ Краснодарского края, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений не позднее 1 сентября следующего года начала реализации муниципальной программы.

5.4. Разработку проекта муниципальной программы производит координатор муниципальной программы совместно с исполнителем координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Проект муниципальной программы, согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы с сопроводительным письмом координатором муниципальной программы направляется в контрольно-счетную палату для проведения финансового экспертного представления проекта муниципальной программы. После проведения финансово-экономической экспертизы представленного проекта муниципальной программы контрольно-счетная палата направляет заключение координатору муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, коммерческие предложения прайс-листы, удельные капитальные вложения на строительное для мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ, учетом индексов дефляторов, уровня обеспеченности объектов оборудованием, услугами и другие показатели со спецификой муниципалитета).

При рассмотрении проекта муниципальной программы контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы

Дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения муниципальной программы.

5.6. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в управление экономического развития и финансовое управление для согласования.

Рассмотрение и согласование проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его представления в каждом из указанных органов администрации муниципального образования Абинский район.

5.7. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

5.8. В случае получения положительных заключений финансового управления и управления экономического развития координатор муниципальной программы осуществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения муниципальных программ согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.9. Проект постановления администрации муниципального образования Абинский район об утверждении муниципальной программы считается согласованным после устранения всех замечаний и направляется главе муниципального образования Абинский район для подписания.

5.10. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Абинский район не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет муниципального образования Абинский район и направляются координатором в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 1 октября текущего финансового года.

5.11. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

5.12. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка путем

внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений ведомственную целевую программу соответствующее изменение вносит муниципальную программу, в состав которой она входит.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) целевую программу, основное мероприятие) (подпрограмму, ведомственную программу, основное мероприятие), относящиеся к прошлым периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

6. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов.

Текущее управление муниципальной программой осуществляется координатором муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование координаторами подпрограмм, иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий) предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование), а субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- формирует структуру муниципальной программы и определяет координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- Принимает решение о внесении в установленном порядке изменений муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- проводит мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы и муниципальных заказчиков муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня утверждения;

- размещает информацию об утверждении (внесении изменений) в муниципальную программу и информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной образования Абинский район в сети Интернет в разделе «Целевые программы».

6.2. Текущее управление и реализация ведомственной целевой программы, входящей в состав муниципальной программы, осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

6.3. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор. Координатор подпрограммы муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации подпрограммы;

- предоставляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, итоги оценки эффективности реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

6.4. В целях обеспечения текущего контроля координатор муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего

за отчетным кварталом представляет в управление экономического раз-  
 отчет о реализации программных мероприятий, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной програм-  
 указанием объемов и источников финансирования и непосредствен-  
 результатов выполнения муниципальной программы (приложение № 5);

- пояснительную записку о ходе реализации мероприя-  
 муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ по-  
 несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной програм-  
 согласовывается с заместителем главы муниципальной образования Аби-  
 район, курирующим данную муниципальную программу.

6.5. Ежегодно, до 15-го февраля года, следующего за отчет-  
 координатор муниципальной программы направляет в управле-  
 экономического развития на бумажных и электронных носителях доклад о  
 выполнении программных мероприятий и эффективности использования  
 финансовых средств.

Доклад должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципа-  
 программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной програм-  
 разрезе источников финансирования;

2) сведения о фактическом выполнении программных мероприя-  
 реализации ведомственных целевых программ и основных мероприя-  
 разрезе подпрограмм муниципальной программы с указанием причин  
 невыполнения или неполного выполнения, согласно приложению № 5;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых це-  
 показателей реализации муниципальной программы показат-  
 установленным при утверждении программы, согласно приложению № 6;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципа-  
 программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значе-  
 объемов финансирования и целевых показателей координа-  
 муниципальной программы проводится анализ факторов и указываю  
 докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлия-  
 на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой заверши-  
 отчетном году, координатор муниципальной программы представля-  
 управление экономического развития в срок до 15 февраля года, следующе-  
 отчетным, доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффектив-  
 реализации муниципальной программы за истекший год и весь пла-  
 реализации муниципальной программы. Координатор муниципа-  
 программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в ра-  
 мониторинга реализации муниципальной программы.

6.6. Отчет, в том числе годовой отчет о реализации муниципа-  
 программы, согласованный в обязательном порядке с финансовым управле-



и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район», направляется координатором Программы для ознакомления заместителю главы муниципального образования Абинский район, осуществляющему контроль исполнения муниципальной программы.

6.7. Управление экономического развития ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ и сведения о степени соответствия установленным и достигнутым целевым показателям муниципальных программ за отчетный период;
- сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Абинский район и Краснодарского края, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации государственных программ;

- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

6.8. При реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета).

6.9. Муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет постоянный контроль за использованием средств предусмотренных программой, и анализ выполнения мероприятий;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципала программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятий предложенный по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования



А.А. Савелов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 29.08.2018 № 1008

### ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов  
муниципальных программ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- общественное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения Абинского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

- представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциация, организация, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - Программа) обеспечивается координатором Программы, после его экспертизы в управлении экономического развития и финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, путем размещения проекта Программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет (далее - Официальный сайт).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта Программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте Программы.

4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на Официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта Программы на Официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения публичного обсуждения Программы;

- официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к Программе;

- требования к замечаниям и предложениям представляемым общественности к проекту Программы.

6. Общественное обсуждение проекта Программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту Программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к Программе должны соответствовать требованиям, предъявляемым обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к Программе, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке. Рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока общественного обсуждения Программы, указанного в настоящем Порядке, координатор муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

- готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указаны содержание замечаний и предложений представителей общественности, а результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений, согласно Приложению № 2 к настоящему порядку;

- дорабатывает проект Программы с учетом поступивших замечаний предложений представителей общественности к проекту Программы. осуществляет согласование проекта Программы в соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район;

- оставляет проект Программы без изменений.

8. В целях информирования представителей общественности об (отклонении) замечаний и предложений координатор Программы табличкой

Замечаний и предложений размещается на Официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Исполняющий обязанности  
Заместителя главы  
Муниципального образования

  
А.А. Савельев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку разработки  
Муниципальных программ  
Муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
Абинский район  
от 29.08.18 № 1008

Таблица замечаний и предложений по итогам проведения общественности  
обсуждений проектов муниципальных программ

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/полное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
Начальник отраслевого (функционального) органа (Управления)				
_____				Ф.И.
_____				подпись

Исполняющий обязанности  
Заместителя главы  
Муниципального образования



А.А. Сав

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку разработки  
муниципальных программ  
Муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
Абинский район  
от 29.08.2008 № 1008

МАКЕТ  
Муниципальной программы

«Муниципальная программа

название программы  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы

« _____ »	ПАСПОРТ Муниципальной программы
Координатор муниципальной программы	_____
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	_____
Участники муниципальной программы	_____
Подпрограммы муниципальной программы	_____
Ведомственные целевые программы	_____
Цели муниципальной программы	_____
Задачи муниципальной программы	_____
Перечень целевых показателей муниципальной программы	_____
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	_____
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	_____

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основное мероприятие №1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
	в том числе							
2	Мероприятие № 1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
3	Мероприятия подпрограммы № 1 «.....»	всего						
		краевой бюджет						
		местные бюджеты						
		внебюджетные источники						
4	Мероприятия подпрограммы № 2 «.....»	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Всего по программе	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

- в случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, таблица заполняется, начиная с п. 3. (с подпрограмм).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к муниципальной программе

«  
утвержденной постановлением  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 29.08.18 № 1008  
»

ПОДПРОГРАММА

«  
(наименование подпрограммы)  
»

ПАСПОРТ  
подпрограммы

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Координатор подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	

## Перечень мероприятий подпрограммы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мероприятие № 1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
в том числе								
2	Мероприятие № 2	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
в том числе								
3	Мероприятие №3	всего						
		краевой бюджет						
		местные бюджеты						
		внебюджетные источники						
в том числе:								
7	Итого	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

## Целевые показатели муниципальной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значение показателей			
			1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	....
1*	Муниципальная программа					
	Цель « »					
	Задача « »					
1.1.	Целевой показатель					
.....						
2	Подпрограмма № 1 « »					
	Цель « »					
	Задача « »					
2.1.	Целевой показатель					
.....						
3	Подпрограмма № 2 « »					
	Цель « »					
	Задача « »					
3.1.	Целевой показатель					
.....						

\* в случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, таблица заполняется, начиная с п. 2. (с подпрограмм).

## Целевые показатели муниципальной подпрограммы

Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значение показателей			
		1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	....
Подпрограмма					
Цель « »					
Задача « »					
Целевой показатель					
.....»					

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования



А.А. Савельев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку разработки  
муниципальных программ  
Муниципального образования  
Абинский район, утвержденном  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
Абинский район  
от 29.08.2018 № 1008

## ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальных программ  
Муниципального образования Абинский район

## 1. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий и достижения ожидаемых результатов результатов их реализации (далее – оценка с реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат; оценки эффективности использования средств бюджета муниципалитета образования Абинский район.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ, которая определяется учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ), оценки степени реализации мероприятий оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования Абинский район.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки с достижения целей и решения задач муниципальной программы и с эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ.

## 2. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (отдельного мероприятия, ведомственной целевой программы) как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_n = M_n / M * 100 \%, \text{ где:}$$

$СР_n$  – степень реализации мероприятий;

$M_n$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

7.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

## 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

8. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы, основного мероприятия ведомственной целевой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям следующей формуле:

$$СС_{гн} = Z_{фн} / Z_{пн} \text{ где:}$$

$СС_{гн}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{фн}$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году;

$Z_{пн}$  – плановые расходы на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствующей бюджетной росписи бюджета Абинского района по состоянию декабря отчетного года.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы расчете вышеуказанного показателя, необходимо учесть, что в его состав могут быть либо только бюджетные средства, либо расходы из источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в бюджете муниципальной образования Абинский район отчетный год. Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников реализации подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

## 4. Оценка эффективности использования бюджетных средств

10. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы) как отношение степени реализации мероприятий к стоимости запланированному уровню расходов из средств бюджетной муниципальной образования Абинский район по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_n / СС_{гн} \text{ где:}$$



Эис – эффективность использования средств бюджета муниципального образования Абинский район;

$СР_m$  – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета муниципального образования Абинский район;

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования Абинский район.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы из бюджета муниципального образования Абинский район составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показателю оценки эффективности использования средств бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы, основного мероприятия и ведомственной целевой программы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Э_{ис} = СР_m / СС_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$  – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы);

$СР_m$  – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия и ведомственной целевой программы);

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ, основного мероприятия)

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограмм (ведомственных целевых программ) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{n/n} = ЗП_{n/n} / ЗП_{n/nф},$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{n/n} = ЗП_{n/nф} / ЗП_{n/n}, \text{ где:}$$

$СД_{n/n}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{n/nф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{n/n}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

13. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{n/n} = \sum_{i=1}^N СД_{n/n} / N, \text{ где:}$$

$СР_{n/n}$  – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$СД_{n/n}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$N$  – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{n/n}$  значение  $СД_{n/n}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором подпрограммы определяются коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная формула преобразуется в следующую:

$$СР_{n/n} = \sum_{i=1}^N СД_{n/n} * K_i, \text{ где:}$$

$K_i$  – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора)  $i$ .

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

14. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от знаменателя степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Абинский район по следующей формуле:

$$ЭР_{n/n} = СР_{n/n} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

ЭР<sub>пн</sub> – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СР<sub>пн</sub> – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора подпрограммы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

15. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

Координатор программы может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

### Итоги Первого этапа оценки эффективности

№ п/п	Формулировка критерия	Условное обозначение показателя	Результат
1	2	3	4
Подпрограмма			
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %	СР <sub>п</sub>	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)	ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %	Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы	СДп/пшз	
5	Степень реализации подпрограммы	СРп/п	

6	Эффективность реализации подпрограммы	ЭРп/п
7	Коэффициент значимости подпрограммы	К <sub>з</sub>
8	Выводы и предложения:	

### 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующему формулам:

Для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гпш} = ЗП_{гпш} / ЗП_{гпшф};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гпш} = ЗП_{гпш} / ЗП_{гпшф}, \text{ где:}$$

СД<sub>гпш</sub> – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП<sub>гпшф</sub> – значение показателя (индикатора), характеризующего задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП<sub>гпш</sub> – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>гпш</sub> > 1, значение СД<sub>гпш</sub> принимается равным 1.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{M} СД_{гпш} / M, \text{ где:}$$

СР<sub>гп</sub> – степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>гпш</sub> – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>гпш</sub> > 1, значение СД<sub>гпш</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CR_m = \sum_1^M CД_{mjk} * K_j, \text{ где:}$$

$K_j$  – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),  $\sum K_j = 1$ .

#### 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_m = 0,5 * CR_m + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{m/n} * K_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_m$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$CR_m$  – степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{m/n}$  – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

$K_j$  – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $K_j$  определяется по формуле:

$$K_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где}$$

$\Phi_j$  – объем фактических расходов из бюджета муниципальной программы Абинский район (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

$\Phi$  – объем фактических расходов из бюджета муниципальной программы Абинский район (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

j – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

В случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм и ведомственных целевых программ эффективность реализации муниципальной программы оценивается в соответствии с алгоритмом оценки эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы), указанным в разделах IV-VI настоящей методики.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_m$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_m$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_m$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.»

Результаты оценки эффективности рекомендуется оформить в форме таблицы:

Система критериев, применяемая для оценки эффективности муниципальной программы

№ п/п	Формулировка критерия		Условное обозначение показателя	Результат
	1	2		
1 этап Подпрограмма				
1	Степень реализации мероприятий (доля мероприятий, выполненных в полном объеме), %		СР <sub>м</sub>	
2	Степень соответствия запланированному уровню расходов (соотношение фактически произведенных расходов к плановым значениям)		ССуз	
3	Эффективность использования средств районного бюджета, %		Эис	
4	Степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы		СД/п/пз	
5	Степень реализации подпрограммы		СР/п	
6	Эффективность реализации подпрограммы		ЭР/п	
7	Коэффициент значимости подпрограммы		K <sub>j</sub>	
Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы				
1	Степень достижения планового целевого показателя		СД <sub>п/п</sub>	
2	Степень реализации муниципальной программы		СР <sub>м</sub>	
3	Оценка эффективности реализации муниципальной программы		ЭР <sub>м</sub>	
	Высокая эффективность (если > 0,90)			
	Средняя эффективность (если > или = 0,80)			
	Удовлетворительная эффективность (если > или = 0,70)			
	Неудовлетворительная эффективность (если < 0,69)			
	Выводы и предложения:			

Исполняющий обязанности

заместителя главы

муниципального образования



А.А. Савин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку разработки муниципальных программ муниципального образования Абинский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 29.08.2018 № 1008

Согласовано:  
Заместитель главы муниципального образования,  
начальник финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Абинский район

Ознакомлен:  
Заместитель главы  
муниципального образования  
Абинский район

Директор МКУ центр  
«Бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район»

ОТЧЕТ

О реализации муниципальной программы по состоянию на \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Объем финансирования, предусмотренный программой с учетом внесенных изменений по состоянию на 31. __. 201 г.			Получено по состоянию на 31. __. 201 г.			Освоено (израсходовано) по состоянию на 31. __. 201 г.		Непосредственный результат реализации мероприятия (взаимосвязь с целевыми показателями)	Причины неисполнения (перевыполнения)
	местный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники	местный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники	местный бюджет	краевой бюджет		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...										
подпрограмма:										
Всего по программе										

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования



А.А. Савельев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 29.08.2018 № 1008

ОТЧЕТ

об исполнении целевых индикаторов муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя	Непосредственный результат реализации мероприятия			Причины неисполнения (превышения)
	единица изм.	план	факт	
1	2	3	4	5
Подпрограмма № 1 « _____ »:				
_____				
_____				
подпрограмма:».				
_____				
_____				
_____				

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования

  
А.А. Савельев