

**Постановление администрации муниципального образования
Абинский район
от 29.11.2013 года № 2203**

**Об утверждении порядка разработки и реализации
муниципальных программ муниципального образования
Абинский район**

В связи с изменением, внесенным в статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии со статьей 60 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Абинский район привести в соответствие с настоящим порядком в срок до 1 января 2014 года, ранее утвержденные, долгосрочные и ведомственные целевые программы муниципального образования Абинский район.

3. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2012 года № 1401 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ муниципального образования Абинский район» следующие изменения:

1) пункт 1 признать утратившим силу;

2) пункты 2, 3, 4, 5 считать соответственно пунктами 1, 2, 3, 4.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2014 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район

С.В.Петриченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ № _____

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. При формировании муниципальных программ применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения муниципального образования Абинский район и межведомственных задач муниципального образования Абинский район;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

- координатор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной программы;

- координатор подпрограммы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы;

- целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. В состав муниципальной программы могут быть включены подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия.

В муниципальные программы (подпрограммы) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых

(функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.4. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

1) предложение главе муниципального образования Абинский район о разработке муниципальной программы с приложением расчетов обоснований потребности бюджетных средств с разбивкой по годам или сметы на выполнение работ на весь период реализации мероприятия муниципальной программы;

2) формирование муниципальной программы и ее утверждение;

3) управление реализацией муниципальной программы;

4) оценка эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

1.5. Постановление администрации муниципального образования Абинский район об утверждении муниципальной программы, внесении изменений либо признании утратившим силу соответствующего правового акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

1.6. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район.

2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках муниципальной программы выступают заинтересованные отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район с учетом предложений главы муниципального образования Абинский район, юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования и физических лиц, проживающих на территории муниципального образования исходя из прогнозов социально-экономического развития Абинского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

1) соответствие проблемы вопросам местного значения муниципального образования Абинский район;

2) значимость проблемы;

3) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

4) обеспечение достижения целей и задач социально - экономического развития муниципального образования Абинский район;

5) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий муниципальной программы.

2.3. Основанием для разработки муниципальной программы является решение главы муниципального образования Абинский район в виде письменного поручения.

2.4. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район и финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район.

Экспертиза проводится в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы в каждом из указанных органов администрации муниципального образования Абинский район. В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы в каждом из указанных органов администрации муниципального образования Абинский район предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы в каждом из указанных органов администрации муниципального образования Абинский район указанным требованиям проект муниципальной программы возвращается координатору муниципальной программы для доработки.

2.5. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Абинский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы прилагается расчет обоснований потребности бюджетных средств с разбивкой по годам с указанием документов, являющихся обоснованием объемов расходных обязательств мероприятий муниципальной программы: данные государственной статистической отчетности, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», информацию о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, коммерческие предложения, прайс листы, исследования рынка, проведенные заказчиком, в том числе по заключенным ценам контрактов или гражданско-правовых договоров, аналогичных по предмету мероприятий проекта, экономически обоснованные расчеты с учетом цен, тарифов, нормативов прямых и косвенных расходов заказчика, проектно-сметную документацию.

3. Формирование и утверждение муниципальной программы

3.1. Координатор муниципальной программы в установленные сроки (приложение № 4 Порядка) формирует муниципальную программу в соответствии с типовым макетом программы (приложение № 1 Порядка),

готовит проект постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа должна содержать паспорт, а также следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков согласно таблице № 1 приложения № 1 к Порядку;
- перечень и краткое описание подпрограмм;
- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ (приложение № 2 Порядка);
- механизм реализации муниципальной программы;
- подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе) и (или) ведомственные целевые программы;
- оценка рисков реализации муниципальной программы.

При отсутствии ведомственных целевых программ в данном пункте необходимо указать слово «не предусмотрено».

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе по годам реализации муниципальной программы. При необходимости выделения дополнительных ресурсов для достижения целей муниципальной программы в паспорте программы прописываются источники привлечения бюджетных и (или) внебюджетных средств с указанием объемов выделяемых бюджетных и (или) внебюджетных средств с разбивкой по годам реализации муниципальной программы.

3.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.2.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития района, оценку последствий ее (их) развития для района, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, предпринятые ранее.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы (проблем) программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

При анализе причин возникновения проблем приводятся показатели статистической и иной отчетности за предшествующие три года. Для объективной оценки необходимо сравнить среднедушевые (удельные) значения по району с соответствующими показателями по Краснодарскому краю в целом. Для количественной оценки целесообразно применять показатели обеспеченности важнейшими ресурсами (финансовыми, трудовыми, топливно-энергетическими и др.).

3.2.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- 1) специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);
- 2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- 4) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- 5) соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы.

Для достижения сформулированных целей муниципальной программы в настоящем разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач для достижения поставленных целей. При необходимости также устанавливаются этапы решения задач и дается их описание.

3.2.3. Раздел «Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков» приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения по каждому мероприятию муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы:

- 1) порядковый номер;
- 2) наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы;
- 3) источники финансирования;
- 4) объем финансирования по годам реализации программы в действующих ценах соответствующих лет;
- 5) ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы муниципальной программы (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов);
- 6) муниципальный заказчик мероприятия, исполнитель мероприятия и получатель субсидий, субъект бюджетного планирования.

Перечень мероприятий муниципальной программы должен содержать основные и конкретные формулировки наименований мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ, отражать соответствующие расходные обязательства и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, реализация которых будет осуществляться без финансирования, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается исполнитель мероприятия муниципальной программы с отметкой «исполнитель», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляется слово «исполнитель».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий бюджетным или автономным учреждениям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «бюджетное или автономное учреждение - получатель субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и «ответственный за выполнение мероприятия».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели - получатели субсидий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «ответственный за выполнение мероприятия».

3.2.4. В разделе «Перечень и краткое описание подпрограмм» указывается наименование подпрограммы, и дается ее краткое описание.

3.2.5. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной целевой программы, об источниках финансирования. В этом

разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой муниципальной программы).

В этом разделе приводится также описание механизмов привлечения средств краевого бюджета, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий программы в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств.

Для краевого бюджета делается ссылка на соответствующую краевую целевую программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

3.2.6. В разделе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ» предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы. Показатели приводятся в таблице приложению № 2 к Порядку.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

3.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора с муниципальными заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий и исполнителями мероприятий программы, цели и условия предоставления субсидий, порядок их предоставления и распределения, а также контроля за ходом выполнения программы.

3.2.8. Раздел «Оценка рисков реализации муниципальной программы» представляется в виде табличной формы.

В данном разделе указываются внешние факторы, которые могут негативно повлиять на реализацию муниципальной программы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые координатор муниципальной программы не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и краевого законодательства.

Также в данном разделе должны быть представлены механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов (например, оперативное реагирование на изменения федерального и краевого законодательства в части принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов).

4. Разработка подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

4.2.1. Паспорт подпрограммы, который заполняется по форме, представленной в макете муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;
- характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;
- обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
- критерии выполнения подпрограммы с указанием целевых показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;
- механизм реализации подпрограммы.

4.2.3. Требования, предъявляемые к содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

Раздел «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом результате реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представляется в табличной форме (Таблица № 2 приложения № 1 настоящего Порядка).

Ведомственные целевые программы являются самостоятельным документом и оформляются в соответствии с порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2012 года № 1401.

5. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование), а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений муниципальных заказчиков муниципальной программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет;

- разрабатывает сетевой план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет контроль за выполнением сетевых планов-графиков и ходом реализации муниципальной программы в целом, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

5.2. Координатор подпрограммы муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценку эффективности реализации муниципальных программ, в соответствии с порядком (приложение № 3 к Порядку) осуществляет управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район.

В целях обеспечения текущего контроля координатор муниципальной программы представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район в месячный срок со дня доведения до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Абинский район лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования муниципальных программ, утвержденный сводный сетевой план-график реализации программных мероприятий и в сроки, установленные для ежеквартальной отчетности об объемах и источниках финансирования, сведения о выполнении сводного сетевого плана-графика по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Порядку, на бумажных и электронных носителях.

В случаях, когда координатор муниципальной программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий программы, а также соответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой,

управление экономического развития и финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район вносят главе муниципального образования Абинский район согласованные предложения:

1) о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

2) о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год;

3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

При внесении изменений в муниципальную программу значения показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

Ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы в разрезе источников финансирования;

2) сведения о фактическом выполнении программных мероприятий, реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы;

4) сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

5) оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные области социальной сферы и экономики района (мультипликативный эффект по результатам реализации муниципальной программы).

К докладу прилагаются отчет об исполнении финансирования муниципальной программы и отчет об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности программ по формам, предусмотренным Приложениями № 6, 7 к настоящему Порядку на бумажных и электронных носителях.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальных программ координатор муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

5.4. Муниципальный заказчик:

- 1) заключает договоры (муниципальные контракты) с исполнителями мероприятий муниципальной программы в установленном законодательством порядке, а также договоры субсидирования;
- 2) использует по целевому назначению средства, предусмотренные муниципальной программой, и осуществляет анализ выполнения мероприятий;
- 3) несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- 4) осуществляет согласование с основными участниками муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;
- 5) разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий муниципальной программы.

6. Утверждение муниципальной программы

6.1. Проект постановления об утверждении муниципальной программы координатор направляет на согласование в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Абинский район.

6.2. Проект муниципальной программы разрабатывается и утверждается в сроки, установленные в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.3. Проект постановления администрации муниципального образования Абинский район об утверждении муниципальной программы считается согласованным после устранения всех замечаний и направляется главе муниципального образования Абинский район для подписания.

6.4. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Абинский район не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет муниципального образования Абинский район и направляются координатором в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6.5. Перечень муниципальных программ представляется администрацией муниципального образования Абинский район в Совет муниципального образования Абинский район в составе материалов, представляемых с проектом решения Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период.

6.6. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку разработки
муниципальных программ
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ № _____

МАКЕТ
муниципальной программы

«Муниципальная программа

_____»

название программы
на 20__ - 20__ годы

<p>ПАСПОРТ муниципальной программы « _____ » НА 201_ - 201_ ГОДЫ</p>	
Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки программы	
Координатор муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Субъект бюджетного планирования	
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	

Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
3. Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков;
4. Перечень и краткое описание подпрограмм;
5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
6. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ;
7. Механизм реализации муниципальной программы;
8. Оценка рисков реализации муниципальной программы.

Перечень
отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков

№ п/п	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем финансирования	В том числе:			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Муниципальный заказчик мероприятия
				20__ год	20__ год	20__ год		
1	2		3	4		5	6	7
1.	Подпрограмма							
1.1.	Ведомственная целевая программа							
2.	Отдельное мероприятие							
3.	Подпрограмма							
3.1.	Ведомственная целевая программа							
4	Отдельное мероприятие							

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе
«_____»

ПОДПРОГРАММА
«_____»
(наименование подпрограммы)

ПАСПОРТ подпрограммы «_____» НА 20__ - 20__ ГОДЫ	
Наименование подпрограммы	
Координатор подпрограммы	
Иные исполнители отдельных мероприятий подпрограммы	
Ведомственные целевые программы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Контроль за выполнением подпрограммы	

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;
3. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;
4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

5. Критерии выполнения подпрограммы с указанием целевых показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;
6. Механизм реализации подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/ п	Наименование мероприятия,	Источник финансирова ния	Объем финансиро вания	В том числе:			Ожидаемый непосредствен ный результат (краткое описание)	Муниципальн ый заказчик мероприятия
				20__ год	20__ год	20__ год		
1	2		3	4		5	6	7
1	Мероприятие (базовый вариант)							
	с учетом дополнительных ресурсов							
2	Мероприятие (базовый вариант)							
	с учетом дополнительных ресурсов							

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку разработки
муниципальных программ
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ № _____

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы,
ведомственных целевых программ

№ п/ п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм. .	Значения показателей									
			отчетный год		текущий год		очередной год		первый год планового периода		второй год планового периода	
			базовы й вариант	с учетом доп. средст в	базовы й вариант	с учетом доп. средст в	базовы й вариант	с учетом доп. средст в	базовы й вариант	с учетом доп. средств	базов ый вариа нт	с учетом доп. средст в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Показатель (индикатор)											
Подпрограмма 1												
	Показатель (индикатор)											
Ведомственная целевая программа 1												
	Показатель (индикатор)											

Начальник управления
экономического развития

А.С.ЦЫСОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку разработки
муниципальных программ
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок оценки) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Результаты оценки программ используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

1.3. Оценка программ проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу. По результатам оценки подготавливаются предложения о корректировке предоставляемых бюджетных средств.

2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности программ

Система критериев, используемая для оценки эффективности программ, основана на расчете трех комплексных критериев:

К1 - достижение целевых индикаторов и показателей эффективности программы;

К2 - обеспечение финансирования программных мероприятий;

К3 - степень выполнения запланированных мероприятий.

3. Формирование интегральной оценки программ

Интегральный (итоговый) показатель рейтинга программы (R) рассчитывается на основе полученных оценок по комплексным критериям с учетом их весовых коэффициентов (Z1) по следующей формуле:

$$R = K1 \times Z1 + K2 \times Z2 + K3 \times Z3$$

По итогам проведения анализа интегрального (итогового) показателя рейтинга программы (R) дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

- если значение показателя больше 100%, то качественная оценка муниципальной программы: высокий уровень эффективности программы;
- если значение показателя равно 100%, то качественная оценка муниципальной программы: запланированный уровень эффективности программы;
- если значение показателя находится в интервале от 85 до 100%, то качественная оценка муниципальной программы: низкий уровень эффективности программы.

3.1. Оценка по комплексному критерию K1

Формулировка критерия - достижение целевых индикаторов и показателей эффективности программы.

Весовой коэффициент критерия - $Z1 = 0,5$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K1 = \sum_{j=1}^m \frac{1}{m} K1_j, \text{ где}$$

m - количество целевых индикаторов и показателей эффективности программы;

$K1_j$ - значение j -го целевого индикатора (показателя эффективности) программы.

Количественное значение j -го целевого индикатора (показателя эффективности) программы определяется по формуле:

$$K1_j = \frac{\text{ВЫПОЛН}}{\text{ЗАПЛАН}} \times 100\%, \text{ где}$$

ЗАПЛАН

W - запланированное значение целевого индикатора (показателя эффективности) программы;

ВЫПОЛН

W - достигнутое значение целевого индикатора (показателя эффективности) программы.

Если количественное значение j-го целевого индикатора (показателя эффективности) программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100% (во избежание компенсации оценки при недостижении одних целевых показателей и перевыполнении других целевых показателей).

3.2. Оценка по комплексному критерию K2

Формулировка критерия - обеспечение финансирования программных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия - $Z2 = 0,2$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K2 = F_{\text{YEAR}} \times 0,6 + F_{\text{EXBUDGET}} \times 0,4, \text{ где}$$

F - уровень фактического обеспечения финансирования за счет YEAR

бюджетных средств от предусмотренного бюджетом на текущий (отчетный) финансовый год;

F - уровень фактического обеспечения привлечения внебюджетных EXBUDGET

средств (в случае их запланированного объема в программе).

В случае предусмотренного финансирования мероприятий программы из бюджетов различных уровней значение весового коэффициента для подкритерия F делится и распределяется пропорционально количеству YEAR источников бюджетного финансирования.

В случае отсутствия внебюджетных средств подкритерий

F не рассчитывается, а весовой коэффициент для подкритерия F EXBUDGET YEAR увеличивается до 1.

Количественное значение вышеуказанных подкритериев рассчитывается по формулам:

$$F_{\text{YEAR}} = \frac{\text{выполн } F_{\text{YEAR}}}{\text{заплан } F_{\text{YEAR}}} \times 100\%, \text{ где}$$

заплан

F_{YEAR} - запланированный объем финансового обеспечения

программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году;

выполн

F_{YEAR} - фактический объем финансового обеспечения

программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году.

$$F_{\text{EXBUDGET}} = \frac{\text{выполн } F_{\text{EXBUDGET}}}{\text{заплан } F_{\text{EXBUDGET}}} \times 100\%, \text{ где}$$

заплан

F_{EXBUDGET} - запланированный объем финансового обеспечения

программы за счет внебюджетных средств;

выполн

F_{EXBUDGET} - фактический объем финансового обеспечения программы за

счет внебюджетных средств с момента начала ее реализации.

3.3. Оценка по комплексному критерию К3

Формулировка критерия - степень выполнения запланированных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия - $Z3 = 0,3$.

Количественное значение критерия рассчитывается по формуле:

$$K3 = \frac{\text{выполн}}{\text{заплан}} \times 100, \text{ где}$$

выполн

К - количество выполненных мероприятий;

заплан

К - количество запланированных мероприятий.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку разработки
муниципальных программ
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ № _____

ЭТАПЫ
и сроки разработки и утверждения муниципальной программы

Срок разработки и утверждения программы		Этап разработки и утверждения программы
Год принятия решения о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период	до 1 апреля	разработка проекта программы
	до 1 мая либо не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет муниципального образования Абинский район	утверждение программы

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

<1> указываются основные этапы выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение муниципального заказа для муниципальных нужд муниципального образования Абинский район, заключение муниципального контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с сетевым планом-графиком;

<2> указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых в установленном порядке нормативных правовых актов и иных документов (соглашение, контракт, акт), иная информация о ходе выполнения мероприятия;

<3> заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

<1> указываются получатели субсидий (субвенций) - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район;

<2> указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, отраслевыми (функциональными) органы администрации муниципального образования Абинский район);

<3> обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к порядку разработки
муниципальных программ
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ № _____

ОТЧЕТ

об исполнении целевых индикаторов и показателей
эффективности муниципальной программы

наименование муниципальной программы
(срок действия, основание принятия)

Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Примечание <*>
1	2	3	4	5
1. Критерии выполнения муниципальной программы				
2. Показатели оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы				

<*> В таблице указываются кратко причины невыполнения индикаторов и целевых показателей эффективности программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к порядку разработки
муниципальных программ
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения публичных обсуждений проектов
муниципальных программ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- публичное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения Абинского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

- представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - целевая программа) осуществляется администрацией муниципального образования Абинский район, координатором муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы на экспертизу.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет (далее - Официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на Официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на Официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

- официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту программы.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в настоящего Порядка, координатор муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в настоящего Порядка, координатором муниципальной программы готовится замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы замечаний размещается на Официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Начальник управления
экономического развития

А.С.Цысов