

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АБИНСКИЙ РАЙОН**  
**от 26 августа 2014 года № 1496**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район»**

В целях совершенствования порядка разработки муниципальных программ муниципального образования Абинский район и в соответствии со статьей 64 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район» изменение, изложив Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район

А.А.Чабанец

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 29.11.2013 г. № 2203

**Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ  
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) определяет основные требования к процедуре разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. При формировании муниципальных программ применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения муниципального образования Абинский район и межведомственных задач муниципального образования Абинский район;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы;

- координатор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной программы;

- координатор подпрограммы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы;

- целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия).

1.3. В состав муниципальной программы могут быть включены подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия.

В муниципальные программы (подпрограммы) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.4. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования Абинский район» (далее – Перечень муниципальных программ), которым устанавливается наименование и координатор муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ муниципального образования Абинский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Перед включением муниципальной программы в Перечень муниципальных программ, на рассмотрение главе муниципального образования Абинский район вносится предложение о разработке муниципальной программы с приложением расчетов обоснований потребности бюджетных средств с разбивкой по годам или сметы на выполнение работ на весь период реализации мероприятия муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ представляется администрацией муниципального образования Абинский район в Совет муниципального образования Абинский район в составе материалов, представляемых с проектом решения Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период.

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части включения в него новых муниципальных программ производится не позднее 1 октября года, предшествующего принятию решения Совета муниципального образования Абинский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Постановление администрации муниципального образования Абинский район об утверждении муниципальной программы, внесении изменений либо признании утратившим силу соответствующего правового акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

1.6. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3-х лет.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению, которое проводится в соответствии с порядком проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ (приложение № 1 к Порядку).

## 2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках муниципальной программы выступают заинтересованные отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района и с учетом предложений главы муниципального образования Абинский район, юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования и физических лиц, проживающих на территории муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

2.2. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район и финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район для согласования.

Рассмотрение и согласование проекта муниципальной программы проводится в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления в каждом из указанных органов администрации муниципального образования Абинский район. В случае несоответствия проекта муниципальной программы требованиям, определенным настоящим Порядком, проект муниципальной программы возвращается координатору муниципальной программы для доработки.

2.3. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Абинский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы прилагается расчет обоснования потребности бюджетных средств с разбивкой по годам с приложением документов, являющихся обоснованием объемов расходных обязательств мероприятий муниципальной программы: данные муниципальной статистической отчетности, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», информацию о ценах

производителей, общедоступные результаты изучения рынка, коммерческие предложения, прайс листы, исследования рынка, проведенные заказчиком, в том числе по заключенным ценам контрактов или гражданско-правовых договоров, аналогичных по предмету мероприятий проекта, экономически обоснованные расчеты с учетом цен, тарифов, нормативов прямых и косвенных расходов заказчика, проектно-сметную документацию.

### 3. Формирование и утверждение муниципальной программы

3.1. Координатор муниципальной программы в установленные сроки (приложение № 2 к Порядку) формирует муниципальную программу в соответствии с типовым макетом программы (приложение № 3 к Порядку), готовит проект постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа должна содержать паспорт, а также следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- перечень отдельных мероприятий муниципальной программы;
- перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ;
- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы;
- оценка рисков реализации муниципальной программы.

Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы оформляются в виде приложений к муниципальной программе.

При отсутствии подпрограмм, ведомственных целевых программ в соответствующих строках паспорта муниципальной программы необходимо указать слово «не предусмотрено».

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе по годам. При необходимости выделения дополнительных ресурсов для достижения целей муниципальной программы в паспорте программы прописываются источники привлечения бюджетных и (или) внебюджетных средств с указанием объемов выделяемых бюджетных и (или) внебюджетных средств с разбивкой по годам реализации муниципальной программы.

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку

проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития района. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы (проблем) программно-целевым методом.

3.3.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

Цель должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

3.3.3. Раздел «Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы» оформляется в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Отдельное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Перечень отдельных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований мероприятий, отражать соответствующие

расходные обязательства. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, реализация которых будет осуществляться без финансирования, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается исполнитель мероприятия муниципальной программы с отметкой «исполнитель», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляется слово «исполнитель».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий бюджетным или автономным учреждениям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «бюджетное или автономное учреждение - получатель субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и «ответственный за выполнение мероприятия».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели - получатели субсидий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Абинский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «ответственный за выполнение мероприятия».

3.3.4. В разделе «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ» указывается наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы и дается их краткое описание.

3.3.5. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной целевой программы, об источниках финансирования. В этом разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (на основании проектно-сметной документации, удельных капитальных вложений на строительство единицы мощности, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами,

оборудованием, услугами и других показателей в соответствии со спецификой муниципальной программы).

В этом разделе приводится также описание механизмов привлечения средств краевого бюджета, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий программы в рамках действующего законодательства, описание механизмов привлечения этих средств.

Для краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы.

Мероприятия, предусматривающие финансирование за счет внебюджетных источников, подтверждаются подписанными соглашениями (договорами) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

3.3.6. В разделе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы. Раздел «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» оформляется в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

3.3.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора с муниципальными заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий и исполнителями мероприятий программы, цели и условия предоставления субсидий, порядок их предоставления и распределения, а также контроля за ходом выполнения программы.

3.3.8. Раздел «Оценка рисков реализации муниципальной программы» представляется в виде табличной формы.

В данном разделе указываются внешние факторы, которые могут негативно повлиять на реализацию муниципальной программы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые координатор муниципальной программы не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и краевого законодательства.

Также в данном разделе должны быть представлены механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов (например, оперативное реагирование на изменения федерального и краевого законодательства в части принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов).

#### 4. Разработка подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

4.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

4.2.1. Паспорт подпрограммы, который заполняется по форме, представленной в макете муниципальной программы согласно приложению № 3 к Порядку;

4.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач;
- перечень мероприятий подпрограммы;
- обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
- сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы.

4.2.3. Требования, предъявляемые к содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

Перечень мероприятий подпрограммы представляется в табличной форме (приложение № 3 к Порядку).

Ведомственные целевые программы являются самостоятельным документом и оформляются в соответствии с порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2012 года № 1401.

## 5. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование), а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий

муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений муниципальных заказчиков муниципальной программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

#### 5.2. Координатор подпрограммы муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляет управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (приложение № 4 к Порядку).

В целях обеспечения текущего контроля координатор муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район информацию о реализации программных мероприятий.

В случаях, когда координатор муниципальной программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий программы, а также соответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, управление экономического развития и финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район вправе внести главе муниципального образования Абинский район согласованные предложения:

1) о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

2) о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год;

3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

При внесении изменений в муниципальную программу значения показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

Ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы в разрезе источников финансирования;

2) сведения о фактическом выполнении программных мероприятий, реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы;

4) сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

5) оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные области социальной сферы и экономики района (мультипликативный эффект по результатам реализации муниципальной программы).

К докладу прилагаются отчет об исполнении финансирования муниципальной программы и отчет об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности муниципальной программы по формам, предусмотренным приложениями № 5, 6 к Порядку на бумажных и электронных носителях.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальных программ координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

#### 5.4. Муниципальный заказчик:

1) заключает договоры (муниципальные контракты) с исполнителями мероприятий муниципальной программы в установленном законодательством порядке, а также договоры субсидирования;

2) осуществляет постоянный контроль за использованием средств, предусмотренных программой, и анализ выполнения мероприятий;

3) несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4) осуществляет согласование с основными участниками муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования.

### 6. Утверждение муниципальной программы

6.1. Проект постановления об утверждении муниципальной программы координатор направляет на согласование в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Абинский район.

6.2. Проект постановления администрации муниципального образования Абинский район об утверждении муниципальной программы считается согласованным после устранения всех замечаний и направляется главе муниципального образования Абинский район для подписания.

6.3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Абинский район не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет муниципального образования Абинский район и направляются координатором в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6.4. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.»

Начальник управления  
экономического развития

А.С.Цысов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

проведения публичных обсуждений проектов  
муниципальных программ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- публичное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения Абинского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

- представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - целевая программа) осуществляется администрацией муниципального образования Абинский район, координатором муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы на экспертизу.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет (далее - Официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на Официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на Официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

- официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту программы.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в настоящем Порядке, координатор муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в настоящем Порядке, координатором муниципальной программы готовится информация, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы на Официальном сайте размещается информация о рассмотрении

замечаний не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Начальник управления  
экономического развития

А.С.Цысов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЭТАПЫ и сроки разработки и утверждения муниципальной программы

Срок разработки и утверждения программы		Этап разработки и утверждения программы
Год принятия решения о бюджете муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период	до 1 апреля	разработка проекта программы
	до 1 мая либо не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет муниципального образования Абинский район	утверждение программы

Начальник управления

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МАКЕТ  
муниципальной программы

«Муниципальная программа

\_\_\_\_\_»

название программы

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

ПАСПОРТ муниципальной программы «_____» НА 201__ - 201__ ГОДЫ	
Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки программы	
Координатор муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

Перечень  
отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирован ия, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредстве нный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отдельное мероприятие №1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
	в том числе							
2	Мероприятие № 1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
3	.....	всего						
		краевой бюджет						
		местные бюджеты						
		внебюджетные						

		источники						
4	Отдельное мероприятие № 2	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
	в том числе:							
5	Мероприятие № 1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
6	.....							
7	Итого	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе  
« \_\_\_\_\_ »,  
утвержденной постановлением  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОДПРОГРАММА  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование подпрограммы)

ПАСПОРТ подпрограммы « _____ » НА 20__ - 20__ ГОДЫ	
Наименование подпрограммы	
Координатор подпрограммы	
Иные исполнители отдельных мероприятий подпрограммы	
Ведомственные целевые программы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Контроль за выполнением подпрограммы	

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отдельное мероприятие № 1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
	в том числе							
2	Мероприятие № 1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
3	..... ....							
4	Отдельное мероприятие №2	всего						
		краевой бюджет						
		местные бюджеты						
		внебюджетные источники						
	в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Мероприятие № 1	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
6	..... ....							
7	Итого	всего						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

## Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значение показателей			
		1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	....
Муниципальная программа					
Цель «_____»					
Задача «_____»					
Целевой показатель (индикатор)					
.....					

## Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы

Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значение показателей			
		1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	....
Подпрограмма					
Цель «_____»					
Задача «_____»					
Целевой показатель (индикатор)					
.....»					

Начальник управления  
экономического развития

А.С.Цысов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

#### 1. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу;

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Абинский район.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ), оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Абинский район.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и ведомственных целевых программ.

## 2. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (отдельного мероприятия, ведомственной целевой программы) как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$CP_M$  – степень реализации мероприятий;

$M_B$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

7.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение

отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы, отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы, отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году;

$Z_{п}$  – плановые расходы на реализацию подпрограммы, отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы при расчете вышеуказанного показателя, необходимо учесть, что в его составе могут либо только бюджетные средства, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы, отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы в краевом бюджете и бюджете муниципального образования Абинский район на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы, отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

### 4. Оценка эффективности использования бюджетных средств

10. Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (отдельного мероприятия, ведомственной целевой программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования Абинский район по следующей формуле:

$$Э_{ис} = CP_{м} / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$Э_{ис}$  – эффективность использования средств бюджета муниципального образования Абинский район;

$СР_m$  – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета муниципального образования Абинский район;

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования Абинский район.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы из бюджета муниципального образования Абинский район составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы, отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$Э_{ис} = СР_m / СС_{уз}$ , где:

$Э_{ис}$  – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы);

$СР_m$  – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (отдельного мероприятия и ведомственной целевой программы);

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

## 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм (ведомственных целевых программ)

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограмм (ведомственных целевых программ) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

13. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$  – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$N$  – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы (ведомственной целевой программы).

При использовании данной формуле в случаях, если  $СД_{п/ппз} > 1$ , значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),  $\sum k_i = 1$ .

#### 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы)

14. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Абинский район по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{СР}_{\text{п/п}}$  – степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$\text{Эис}$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы)).

15. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается высокой в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается средней в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается удовлетворительной в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы) признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы (ведомственной целевой программы) высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы (ведомственной целевой программы).

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{гппз}} = \text{ЗП}_{\text{гпф}} / \text{ЗП}_{\text{гпп}};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$СД_{гппз} = ЗП_{гпл} / ЗП_{гпф}$ , где:

$СД_{гппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпл}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гп}$  – степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если  $СД_{гппз} > 1$ , значение  $СД_{гппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гппз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  – удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 * СР_{гп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{п/п} * k_j / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{гп}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$  – степень реализации муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$  – эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы);

$k_j$  – коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:  $k_j = \Phi_j/\Phi$ , где  $\Phi_j$  – объем фактических расходов из бюджета муниципального образования Абинский район (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы (ведомственной целевой программы) в отчетном году,  $\Phi$  – объем фактических расходов из бюджета муниципального образования Абинский район (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

$j$  – количество подпрограмм (ведомственных целевых программ).

В случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм и ведомственных целевых программ эффективность реализации муниципальной программы оценивается в соответствии с алгоритмом оценки эффективности реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы), указанным в разделах IV-VI настоящей методики.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{гп}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{гп}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{гп}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.»

Начальник управления  
экономического развития

А.С.Цысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку разработки муниципальных программ муниципального образования Абинский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Абинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
об исполнении финансирования муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

(отчетная дата)

тыс. рублей

Наименование мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия <1>	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год			Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом		Профинансировано в отчетном периоде			Освоено (израсходовано) в отчетном периоде <2>		Отметка о выполнении мероприятия (выполнено / не выполнено) <3>
		местный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники	местный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники	местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
Всего по программе												

<1> указываются получатели субсидий (субвенций) - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального

образования Абинский район;<2> указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, отраслевыми (функциональными) органы администрации муниципального образования Абинский район);

<3> обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Начальник управления экономического развития

А.С.Цысов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку разработки  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Абинский район, утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

об исполнении целевых индикаторов и показателей  
эффективности муниципальной программы

---

наименование муниципальной программы  
(срок действия, основание принятия)

Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Примечание <*>
1	2	3	4	5
Показатели оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы				

<\*> В таблице указываются кратко причины невыполнения индикаторов и целевых показателей эффективности программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств.

Начальник управления  
экономического развития

А.С.Цысов