

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН
от 24.08.2011 № 2370
г.Абинск

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
муниципального образования Абинский район**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Определить управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район уполномоченным органом:

1) по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Абинский район, внесению в него изменений и исключению из него сведений;

2) по размещению сведений в подсистеме «Реестр муниципальных услуг» и осуществлению взаимодействия с управлением информатизации и связи Краснодарского края по вопросу передачи информации из подсистемы «Реестр муниципальных услуг» в подсистему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг».

3. Постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 февраля 2010 года №220 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



А.Т.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.08.2011 № 2370

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального
образования
Абинский район
от 24.08.2011 № 2370

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией муниципального образования
Абинский район

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Абинский район, устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Абинский район (далее - Реестр).

1.2. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Абинский район и муниципальными учреждениями муниципального образования Абинский район;
 - об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. Необходимой и обязательной услугой является услуга, в результате оказания которой заявитель получает документ, который требуется предъявить при обращении за предоставлением муниципальной услуги;
 - об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.
- 1.3.

Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными. 1.4. Руководители органов и лица, ответственные за формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения. 1.5. Реестр утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

2. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре

2.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район и муниципальные учреждения муниципального образования Абинский район, предоставляющие соответствующие услуги (далее - исполнители муниципальных услуг).

2.2. Сведения об услугах для размещения в Реестре, подготовленные в соответствии с утверждённым постановлением администрации муниципального образования Абинский район формой Реестра муниципальных услуг, направляются в орган, уполномоченный на формирование и ведение Реестра (далее - уполномоченный орган). В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включаются в Реестр на основании решения Совета муниципального образования Абинский район.

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры: - включение муниципальной услуги в Реестр; - внесение изменений в Реестр;

- исключение муниципальной услуги из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги, или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.5. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район, которым упразднено предоставление муниципальной услуги в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

3.6. Для исключения сведений об услуге из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующее постановление администрации муниципального образования Абинский район.

3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется органом, ответственным за размещение Реестра, внесение в него изменений и исключение сведений из Реестра на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район, на основании информации, подготовленной уполномоченным органом, в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования Абинский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
муниципального образования
Абинский район, утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.08.2011 № 2370

РЕЕСТР

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Абинский район	Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность предоставления муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги (календарных дней)	Тариф на предоставление муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						