



Handwritten signature

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 29.08.2018

№ 1001

г. Абинск

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Муниципального образования
Абинский район

от 29.08.18 № 1001

О муниципальном проектеном офисе муниципального образования Абинский район

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», пунктом 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципалитетов Краснодарского края, утвержденными заместителем руководителя департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, начальником отдела проектного управления от 4 июля 2018 года, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе муниципального образования Абинский район (приложение № 1).
2. Образовать муниципальный проектный офис муниципального образования Абинский район и утвердить его состав (приложение № 2).
3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального образования Абинский район



П.П. Мироненко

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок образования муниципального проектного офиса муниципального образования Абинский район (далее – МПО).
2. МПО является постоянно действующим коллегиальным органом.
3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Абинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 8 августа 2018 года № 910.
4. В своей деятельности МПО руководствуются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.
5. МПО формируется под председательством заместителя главы администрации муниципального образования Абинский район, наделенного полномочиями организации проектной деятельности в муниципальном образовании Абинский район, из состава руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район (далее – отраслевой (функциональный) орган) и отделенных муниципальных служащих и выполняет следующие функции:
 - координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных проектов или программ, представляет в муниципальный проектный комитет муниципального образования Абинский район для утверждения карты контроля, составы команд и др.;
 - согласовывает паспорта муниципальных проектов или программ, карты контроля по их реализации, а также отчеты о ходе реализации;
 - согласовывает составы команд муниципальных проектов;
 - осуществляет координацию отраслевых (функциональных) органов по вопросам проектной деятельности;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Абинский район, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования Абинский район;

6. МПО образуются постановлением администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с настоящим Положением.

7. В целях осуществления своей деятельности МПО вправе: запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район, и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию МПО; взаимодействовать с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Абинский район, и организациями по вопросам реализации проектов.

8. В состав МПО входят руководитель МПО, его заместитель, секретарь и иные члены.

Руководителем муниципального проектного офиса является заместитель главы муниципального образования Абинский район.

9. Руководитель МПО: обеспечивает выполнение возложенных на МПО функций; дает поручения заместителю руководителя МПО, секретарю МПО и членам МПО.

10. Заместитель руководителя МПО: исполняет обязанности руководителя МПО по его поручению; решает текущие вопросы деятельности МПО.

11. Секретарь МПО: осуществляет подготовку к совещаниям МПО; обеспечивает проведение заседаний муниципального проектного комитета муниципального образования Абинский район в установленном срок;

оформляет протоколы совещаний МПО, а также информационные материалы для председателя, заместителя и членов МПО; обеспечивает хранение протоколов совещаний МПО и контролирует выполнение решений МПО.

12. Члены МПО: принимают участие в совещаниях МПО; выступают с информацией на совещаниях МПО; голосуют при принятии решений МПО; выполняют поручения руководителя МПО.

13. Основной формой деятельности МПО является совещание.

14. Совещание МПО ведет руководитель МПО либо по его поручению заместитель руководителя МПО. Руководитель МПО вправе поручить вести совещание МПО одному из членов МПО.

Члены МПО обязаны лично участвовать в совещаниях МПО и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Совещания МПО проводятся по мере необходимости.

16. Совещание МПО считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов МПО.

17. По результатам совещаний МПО принимаются решения МПО, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателемствующим на совещании и секретарем МПО.

Решения МПО принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании членов МПО.

При равенстве голосов решающим является голос председателяствующего на совещании МПО.

18. Протоколы совещаний МПО оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения совещаний МПО.

Составление протоколов совещаний МПО осуществляется в соответствии с образцом, утвержденным Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Абинский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования



А.А.Савельев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К постановлению администрации
Муниципального образования
Абинский район
от 27.08.2018 № 1001

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Мельникова - заместитель главы муниципального образования
Татьяна Абинский район, руководитель муниципального
Геннадьевна проектного офиса муниципального образования
Абинский район;

Савельев - начальник управления экономического развития
Алексей администрации муниципального образования
Анатольевич Абинский район, заместитель руководителя
муниципального проектного офиса муниципального
образования Абинский район;

Подопрыгалова - ведущий специалист управления экономического
Светлана развития администрации муниципального образования
Юрьевна Абинский район, секретарь муниципального
проектного офиса муниципального образования
Абинский район;

Члены МПО:
Александрова - начальник управления строительства, жилищно-
Светлана коммунального хозяйства, транспорта и связи
Александровна администрации муниципального образования
Абинский район;

Косович - заместитель начальника финансового управления,
Галина - начальник отдела учета и отчетности;

Анатолевна
Гудин - начальник отдела гражданской обороны и
Владимир чрезвычайных ситуаций администрации
Валентинович муниципального образования Абинский район;

Сапунов - начальник управления архитектуры и
Андрей градостроительства администрации муниципального
Вячеславович образования Абинский район;

Семендяев - начальник правового управления администрации
Александр муниципального образования Абинский район;
Викторович

Чернейко - начальник управления муниципальной собственности
Наталья администрации муниципального образования
Александровна Абинский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования



А.А.Савельев