УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности главы Абинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Сапрунова

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Проведение культурно - массового мероприятия «День города»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления | Культура | |
| Наименование проекта | Проведение культурно - массового мероприятия «День города» | |
| Краткое наименование проекта | День города | |
| Срок начала и окончания проекта | С 1 августа 2019 года | по 6 октября 2019 года |
| Куратор проекта | Юхно С.Н. - заместитель главы Абинского  городского поселения, начальник управления делами | |
| Руководитель проекта | Головина Т.И. – заместитель начальника информационного отдела муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Абинского городского поселения» | |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта | Алданов В.А. – начальник отдела закупок МКУ «Централизованная бухгалтерия»;  Алейников В.В. – заместитель главы Абинского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству;  Гайдук Л.Г. – директор муниципального казенного учреждения культуры «Абинская межпоселенческая библиотека»;  Демченко А.Г. – руководитель муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»;  Носаль А.С.- ИО руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Абинского городского поселения»;  Сергеева А.Н. – директор муниципального автономного учреждения «Кинотеатр «Союз»;  Сорокина Л.Н. – руководитель муниципального автономного учреждения «Абинский культурно-досуговый центр»;  Тихонова Е.В. – начальник отдела экономического развития и торговли администрации Абинского городского поселения. | |
| Инициатор проекта | Юхно С.Н. - заместитель главы Абинского  городского поселения, начальник управления делами | |

2. Содержание проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель проекта | Увеличение числа людей, посещающих культурно -массовые мероприятия. | | | | | |
| Показатели проекта и их значения по годам\* | Показатель | Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня) | Базовое значение (i год) | Период, год | | |
| 1-ый год | 2-ой год | №-ый год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Результаты и требования к результатам проекта | 1. Увеличение количества посетителей культурно - массовых мероприятий до 23572 человек.  2. Повышение уровня удовлетворенности населения Абинского городского поселения до 92 %. | | | | | |
| Описание модели функционирования результатов проектов и достижения показателей проекта | 1. Вовлечение населения в активную творческую деятельность, в участие в массовых праздниках.  2. Пропаганда местного рукоделия. | | | | | |

3. Этапы и контрольные точки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя) | Срок |
| 1. | Составление сметы |  | С 1 августа до 1 сентября 2019 года |
| 2. | Подготовка технического задания и определение способа закупки |  | С 20 августа до 10 сентября 2019 |
| 3. | Разработка сценария |  | С 10 сентября до 1 октября 2019 года |
| 4. | Разработка плана работы |  | С 1 сентября до 23 сентября 2019 года |
| 5. | Обеспечение освещения мероприятия в СМИ |  | С 23 сентября до 6 октября 2019 года |
| 6. | Обеспечение санитарного порядка прилегающей территории |  | С 4 октября до 6 октября 2019 года |
| 7. | Анализ выполненных мероприятий |  | С 7 октября до 11 октября 2019 |

4. Ключевые риски и возможности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска/возможности | Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности |
| Ключевые риски | | |
| 1. | Значительное повышение стоимости гонораров приглашенных артистов | Заключение контракта с указанием запрета на повышение стоимости. |
| 2. | Погодные условия | Установка палаток для защиты аппаратуры. |
|  |  |  |
| Возможности | | |
| 1. | Вовлечение населения в активную творческую деятельность, в участие в массовых праздниках | Проведение ярмарки, мастер –классов;  работа киноплощадки;  насыщенная концертная программа. |
| 2. | Пропаганда местного рукоделия | Проведение выставки – продажи. |
| 3. |  |  |

5. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и Краснодарского края | Национальный проект «Культура» |
| Взаимосвязь с муниципальными программами | Муниципальная программа Абинского городского поселения «Развитие культуры» на 2019-2023 годы. |
| Формальные основания для инициации | - |
| Дополнительная информация | - |

6. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Наименование мероприятия проекта | Уровни бюджетного финансирования, млн. руб. | Год реализации | | | | Всего |
| 2019 | - | - | - |
| Бюджетные источники, тыс. руб. | Проведение культурно - массового мероприятия «День города» | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Краевой бюджет | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 0,9 | - | - | - | 0,9 |
|  | Итого: |  | 0,9 | - | - | - | 0,9 |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  | - | - | - | - | - |
| Итого |  |  | 0,9 | - | - | - | 0,9 |

7. Методика расчета показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных |
| 1. | Число посещений культурно - массовых мероприятий. | чел. |  |  |  | Т.И. Головина |
| 2. | Повышение уровня удовлетворенности населения Абинского городского поселения. | % |  |  |  | Т.И. Головина |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Куратор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Юхно

(подпись)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Головина

(подпись)

Команда проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО должностного лица | Должность | Функциональное направление |
|  | Юхно С.Н. | заместитель главы Абинского  городского поселения, начальник управления делами | Инициатор проекта |
|  | Головина Т.И. | заместитель начальника информационного отдела муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Абинского городского поселения» | Руководитель и координатор проекта |
|  | Алданов В.А | начальник отдела закупок МКУ «Централизованная бухгалтерия» | Участники проекта |
|  | Алейников В.В. | заместитель главы Абинского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству | Участники проекта |
|  | Гайдук Л.Г.. | директор муниципального казенного учреждения культуры «Абинская межпоселенческая библиотека» | Участники проекта |
|  | Демченко А.Г. | руководитель муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» | Участники проекта |
|  | Носаль А.С. | ИО руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Абинского городского поселения» | Участники проекта |
|  | Сергеева А.Н. | директор муниципального автономного учреждения «Кинотеатр «Союз» | Участники проекта |
|  | Сорокина Л.Н. | руководитель муниципального автономного учреждения «Абинский культурно-досуговый центр» | Участники проекта |
|  | Тихонова Е.В | начальник отдела экономического развития и торговли администрации Абинского городского поселения | Участники проекта |

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

Проведение культурно - массового мероприятия «День города»

Дата начала: 1 августа 2019 года.

Срок выполнения: 6 октября 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор проекта | Юхно С.Н. - заместитель главы Абинского  городского поселения, начальник управления делами |
| Руководитель проекта | Головина Т.И. – заместитель начальника информационного отдела муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Абинского городского поселения» |
| Исполнители и соисполнители проекта | Алданов В.А. – начальник отдела закупок МКУ «Централизованная бухгалтерия»;  Алейников В.В. – заместитель главы Абинского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству;  Гайдук Л.Г. – директор муниципального казенного учреждения культуры «Абинская межпоселенческая библиотека»;  Демченко А.Г. – руководитель муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»;  Носаль А.С.- ИО руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление Абинского городского поселения»;  Сергеева А.Н. – директор муниципального автономного учреждения «Кинотеатр «Союз»;  Сорокина Л.Н. – руководитель муниципального автономного учреждения «Абинский культурно-досуговый центр»;  Тихонова Е.В. – начальник отдела экономического развития и торговли администрации Абинского городского поселения. |
| Разработчик плана | Головина Т.И. |

Календарный план-график управления проектом

| № п/п | Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки | Длительность, дней | Начало | Окончание | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление сметы | 31 | 1 августа 2019 года | 1 сентября 2019 года |  | Юхно С.Н.  Головина Т.И. |
| 2. | Подготовка технического задания и определение способа закупки | 21 | 20 августа 2019 | 10 сентября 2019 |  | Сорокина Л.Н.  Головина Т.И. |
| 3. | Разработка сценария | 21 | 10 сентября 2019 года | 1 октября 2019 года |  | Сорокина Л.Н.  Головина Т.И. |
| 4. | Разработка плана работы | 23 | 1 сентября 2019 года | 23 сентября 2019 года |  | Головина Т.И. |
| 5. | Обеспечение освещения мероприятия в СМИ | 14 | 23 сентября 2019 года | 6 октября 2019 года |  | Перевозкина Л. |
| 6. | Обеспечение санитарного порядка прилегающей территории | 3 | 4 октября 2019 года | 6 октября 2019 года |  | Демченко А.Г. |
| 7. | Анализ выполненных мероприятий | 6 | 7 октября 2019 | 11 октября 2019 |  | Юхно С.Н. |