УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования Абинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Иванов

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Повышение квалификации сотрудников администрации муниципального образования Абинский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления | Противодействие коррупции | |
| Наименование проекта | Повышение квалификации сотрудников администрации муниципального образования Абинский район | |
| Краткое наименование проекта | Повышение квалификации сотрудников администрации | |
| Срок начала и окончания проекта | С 1 сентября 2019 года | 31 декабря 2019 года |
| Куратор проекта | Китаев В.В. - заместитель главы муниципального образования, управляющий делами | |
| Руководитель проекта | Субботина А.Н.- начальник отдела кадров | |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта | Шаповалова О.М. – заместитель начальника отдела кадров;  Рожкова Е.О. – главный специалист отдела кадров;  Семендяев А.В. – начальник правового управления ;  Леонтьева Ю.В. – заместитель начальника общего отдела;  Игнатов Е.А. – начальник отдела муниципальных закупок;  Анацкая А.Д. – заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления | |
| Инициатор проекта | Субботина А.Н. – начальник отдела кадров | |

2. Содержание проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель проекта | Обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач | | | | | |
| Показатели проекта и их значения по годам\* | Показатель | Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня) | Базовое значение  (i год) | Период, год | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Количество сотрудников прошедших курсы повышения квалификации | аналитический |  | 10 | 20 | 20 |
| Результаты и требования к результатам проекта | По итогам обучения 10 муниципальных служащих пройдут повышение квалификации и в личные дела приобщены удостоверения о повышении квалификации. В 2020 – 20 человек, в 2021 – 20 человек. | | | | | |
| Описание модели функционирования результатов проектов и достижения показателей проекта | 1. Определение потребности в обучении муниципальных служащих  2. Ежегодное формирование списка муниципальных служащих на обучение  3. Согласование конкретных форм обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) с руководителями отраслевых функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район  4. Формирование плана-графика обучения муниципальных служащих  5. Размещение муниципального заказа на оказание услуг по обучению  6. Формирование заявки в образовательные учреждения  7. Осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения  8. Внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личные дела муниципальных служащих | | | | | |

3. Этапы и контрольные точки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя) | Срок |
| 1. | Формирование списка сотрудников на обучение | контрольная точка | до 10 сентября |
| 2. | Согласование форм обучения с руководителями отраслевых функциональных органов администрации | контрольная точка | до 20 сентября |
| 3. | Выделение денежных средств в соответствии с потребностью | контрольная точка | до 1 октября |
| 4 | Выбор образовательной организации | контрольная точка | IV квартал 2019 г |
| 5 | Осуществление контроля обучения | контрольная точка | IV квартал 2019 г |
| 6. | Внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личные дела муниципальных служащих | контрольная точка | до 31 декабря |

4. Ключевые риски и возможности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска/возможности | Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности |
| Ключевые риски | | |
| 1. | Нарушение сроков подготовки, согласования и размещения заявки | Контроль выполнения сроков |
| Возможности | | |
| 1. |  |  |

5. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и Краснодарского края | - |
| Взаимосвязь с муниципальными программами | «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район» на 2019-2023 годы» |
| Формальные основания для инициации | - |
| Дополнительная информация | - |

6. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Наименование мероприятия проекта | Уровни бюджетного финансирования, млн. руб. | Год реализации | | | | Всего |
| 1-ый год | 2-ой год | 3-ий год | № год |
| Бюджетные источники, тыс. руб. |  | Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Краевой бюджет | - | - | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - | - | - |
|  | Итого: |  | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  | - | - | - | - | - |
| Итого |  |  | - | - | - | - | - |

7. Методика расчета показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных |
| 1. | - |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Должность куратора проекта

Заместитель главы муниципального образования,

управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Китаев В.В.

Должность руководителя проекта

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субботина А.Н.

Команда проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО должностного лица | Должность | Функциональное направление |
| 1. | Китаев В.В. | заместитель главы муниципального образования, управляющий делами | Координатор проекта |
| 2. | Субботина А.Н. | начальник отдела кадров; | Руководитель проекта |
| 3. | Шаповалова О.М. | заместитель начальника отдела кадров; | Участник проекта |
| 4. | Рожкова Е.О. | главный специалист отдела кадров; | Участник проекта |
| 5. | Семендяев А.В. | начальник правового управления; | Участник проекта |
| 6. | Леонтьева Ю.В. | заместитель начальника общего отдела; | Участник проекта |
| 7. | Игнатов Е.А. | начальник отдела муниципальных закупок; | Участник проекта |
| 8. | Анацкая А.Д. | заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления | Участник проекта |

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

Повышение квалификации сотрудников администрации муниципального образования Абинский район

Дата начала: 1 сентября 2019 года

Срок выполнения: 31 декабря 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор проекта | Китаев Виталий Валерьевич – заместитель главы муниципального образования, управляющий делами |
| Руководитель проекта | Субботина Анна Николаевна – начальник отдела кадров администрации муниципального образования Абинский район |
| Исполнители и соисполнители проекта | Субботина А.Н. – начальник отдела кадров;  Шаповалова О.М. – заместитель начальника отдела кадров;  Рожкова Е.О. – главный специалист отдела кадров;  Семендяев А.В. – начальник правового управления ;  Леонтьева Ю.В. – заместитель начальника общего отдела;  Игнатов Е.А. – начальник отдела муниципальных закупок;  Анацкая А.Д. – заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления |
| Разработчик плана | Субботина А.Н. |

Календарный план-график управления проектом

| № п/п | Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки | Дли-тель-ность, дней | Начало | Окон-чание | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование списка сотрудников на обучение |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Определение потребности в обучении | 4 | 02.09.2019 | 05.09.2019 | Перечень муниципальных служащих, подлежащих прохождению обучения | Субботина А.Н. |
| 1.2 | Формирование списка муниципальных служащих на обучение | 4 | 06.09.2019 | 11.09.2019 | Список муниципальных служащих, согласованный с курирующим заместителем | Субботина А.Н. |
| 2. | Согласование форм обучения с руководителями отраслевых функциональных органов администрации | 5 | 12.09.2019 | 18.09.2019 | Утвержденный список муниципальных служащих с определением форм обучения | Субботина А.Н. |
| 3. | Выделение денежных средств в соответствии с потребностью |  |  |  |  | . |
| 3.1 | Подготовка письма главе муниципального образования Абинский район | 2 | 19.09.2019 | 20.09.2019 | Подписанное письмо на выделение денежных средств | Субботина А.Н. |
| 3.2 | Внесение изменений в муниципальную программу | 7 | 23.09.2019 | 01.10.2019 | Утвержденное постановление администрации муниципального образования Абинский район | Субботина А.Н. |
| 4. | Выбор образовательной организации |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Формирование плана-графика обучения | 3 | 02.10.2019 | 04.10.2019 | Утверждение плана-графика | Рожкова Е.О.  Леонтьева Ю.В. |
| 4.2 | Размещение муниципального заказа на оказание услуг по обучению | 2 | 07.10.2019 | 08.10.2019 | Размещение муниципального заказа на zakupki.gov | Игнатов Е.А.  Леонтьева Ю.В. |
| 4.3 | Экспертиза муниципального контракта на оказание услуг по обучению | 10 | 02.12.2019 | 13.12.2019 | Получение правовой экспертизы | Семендяев А.В. |
| 4.4 | Формирование заявки в образовательные учреждения | 5 |  |  | Заявка в учебное заведение | Рожкова Е.О. |
| 4.5 | Перечисление денежных средств на счета образовательных учреждений об оказании услуг по обучению муниципальных служащих | По факту | Ноябрь 2019 | Декабрь 2019 | Счет-оплата об оплате | Анацкая А.Д. |
| 5. | Осуществление контроля обучения | Весь период | Декабрь 2019 | Декабрь 2019 |  | Субботина А.Н.  Шаповалова О.М. |
| 6. | Внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личные дела муниципальных служащих | По окончании обучения | Декабрь 2019 | Декабрь 2019 | Копия удостоверения о повышении квалификации | Субботина А.Н.  Шаповалова О.М. Рожкова Е.О. |

Должность куратора проекта

заместитель главы муниципального образования,

управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Китаев В.В.

Должность руководителя проекта

начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субботина А.Н.