УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Абинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Иванов

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Перевод метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления | Архив | |
| Наименование проекта | Перевод метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки | |
| Краткое наименование проекта | Оцифровка метрических книг | |
| Срок начала и окончания проекта | С19 августа 2019 года | по 28 декабря 2020 года |
| Куратор проекта | Китаев В.В.- заместитель главы муниципального образования, управляющий делами | |
| Руководитель проекта | Науменко Ольга Анатольевна – начальник архивного отдела | |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта | Братанова А.Г. – ведущий специалист архивного отдела;  Карпенко О.И. - ведущий специалист архивного отдела; | |
| Инициатор проекта | Науменко Ольга Анатольевна – начальник архивного отдела | |

2. Содержание проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель  проекта | Сохранение раритетных документов и предоставление возможности гражданам самостоятельного поиска метрических данных для составления родословной  Организовать перевод 123 метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки в 2020 году | | | | |
| Показатели проекта и их значения по годам\* | Показатель | Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня) | Базовое значение  (i год) | Период, год | |
| 2019 год | 2020 год |
| Кол-во оцифрованных листов |  | 98 | 33 | 90 |
| Результаты и требования к результатам проекта | Перевод 123 метрических книг 8 церквей Абинского района за период с 1873 по 1920 год в электронную форму.  Разрешение не менее 300 dpi – для оцифровки документов формата А4 и  более;  Разрешение не менее 600 dpi – для оцифровка документов формата менее А4;  Цветной режим Truecolor.  При сканировании документов, имеющих тонкие линии, мелкие детали, фотодокументов, для гарантии воспроизведения чертежей, карт, а также документов в плохом физическом состоянии разрешение должно быть не менее 600 dpi.  Создание медиафайлов, которые могут быть воспроизведены различными цифровыми устройствами | | | | |
| Описание модели функционирования результатов проектов и достижения показателей проекта | Предоставление возможности самостоятельного поиска метрических данных жителям Абинского района и других муниципальных образований Российской Федерации в помещениях архива | | | | |

3. Этапы и контрольные точки

| № п/п | Наименование | Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя) | Срок |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сбор информации | Контрольная кочка | До 22 августа 2019 года |
| 2. | Перевод метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки | Контрольная кочка | 2 декабря 2020 года |
| 3. | Подготовка отчета и освещение в прессе сведений о метрических книгах | Контрольная кочка | До 28 декабря 2020 года |

4. Ключевые риски и возможности

| № п/п | Наименование риска/возможности | Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности |
| --- | --- | --- |
| Ключевые риски | | |
| 1. | Нарушение сроков подготовки форм | Контроль разработки форм |
| 2 | Обновление программного обеспечения в ГАСу | Связь с разработчиками, корректировка сроков по проекту |
| Возможности | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и Краснодарского края | - |
| Взаимосвязь с муниципальными программами | - муниципальная программа муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2019-2023 годы |
| Формальные основания для инициации | - |
| Дополнительная информация | - |

6. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Наименование мероприятия проекта | Уровни бюджетного финансирования, млн. руб. | Год реализации | | Всего |
| 1-ый год | 2-ой год |
| Бюджетные источники, тыс. руб. |  | Федеральный бюджет | - | - | - |
| Краевой бюджет | - | - | - |
| Местный бюджет | - | - | - |
|  | Итого: |  | - | - | - |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  | - | - | - |
| Итого |  |  | - | - | - |

7. Методика расчета показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных |
| 1. | - |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Куратор проекта

Заместитель главы муниципального образования,

управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Китаев В.В.

Руководитель проекта

Начальник архивного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науменко О.А.

**Команда проекта**

**«Перевод метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность и основное место работы | Роль в проекте |
|  | Китаев В.В. - заместитель главы муниципального образования, управляющий делами | Куратор проекта |
| 2 | Науменко О.А. - начальник архивного отдела | Руководитель проекта |
| 3 | Братанова А.Г. - ведущий специалист архивного отдела | Член рабочей группы |
| 4 | Карпенко О.И. - ведущий специалист архивного отдела | Член рабочей группы |

Куратор проекта

Заместитель главы

муниципального образования,

управляющий делами В.В. Китаев

Руководитель проекта

Начальник архивного отдела О.А. Науменко

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

Перевод метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки

Дата начала: 19 августа 2019 года

Срок выполнения: 28 декабря 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор проекта | Китаев В.В.- заместитель главы муниципального образования, управляющий делами |
| Руководитель проекта | Науменко О.А. – начальник архивного отдела |
| Исполнители и соисполнители проекта | Братанова А.Г. - ведущий специалист архивного отдела;  Карпенко О.И. - ведущий специалист архивного отдела |
| Разработчик плана | Науменко О.А. |

Календарный план-график управления проектом

| № п/п | Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки | Длительность, дней | Начало | Окончание | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сбор информации | | | | | |
| 1.1. | Изучение метрических книг, их технического состояния | 14 | 8 августа  2019 года | 22 августа 2019 года | Перечень фондов, подлежащих оцифровке | Науменко О.А.  Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 1.2 | Определение объема работ, этапов и способов исполнения | 3 | 22 августа 2019 года | 25 августа 2019 года | План выполнения работ | Науменко О.А.  Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 2 | Перевод метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки | | | | | |
| 2.1 | Перевод метрических книг в электронную форму с помощью оцифровки | 469 | 26 августа  2019 года | 2 декабря 2020 года |  | Науменко О.А.  Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 2.2 | Подготовка документов для проведения работ по созданию электронных копий, в т.ч.:  - выемка дел;  - проверка поисковых данных;  - сверка с описью заголовков дел;  - проверка нумерации листов;  - уточнение в листах заверителях. | 469 | 26 августа  2019 года | 2  декабря 2020 года | Выявляются документы с малоконтрастными и угасающими текстами, а также документы, требующие реставрации и укрепления основы. (в процессе работы) | Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 2.3 | Расшивка дел | 469 | 26 августа  2019 года | 2  декабря 2020 года |  | Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 2.4 | Оцифровка (сканирование) документов | 469 | 26 августа  2019 года | 2  декабря 2020 года | Создание медиафайлов которые могут быть воспроизве-дены различными цифровыми устройствами | Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 2.5 | Переплет после сканирования расшитых для оцифровки дел | 31 | 1  октября 2020 | 31 октября 2020 |  | Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 2.6 | Возврат подлинников документов в фонд на хранение | 469 | 26 августа  2019 года | 2  декабря 2020 года | Отметка в описях фондов напротив заголовков дел –«оцифровано» | Братанова А.Г.  Карпенеко О.И. |
| 3 | Подготовка отчета и освещение в прессе сведений о метрических книгах | | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета | 5 | 3  декабря 2020 года | 8  декабря 2020 года | Отчет | Китаев В.В  Науменко О.А.  . |
| 3.2 | Утверждение (одобрение) отчета по проекту | 15 | 08 декабря 2020 года | 23 декабря 2020 года | Отчет | Иванов В.А. |
| 3.3. | Размещение информации об электронных метрических книгах в газетах и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет | 5 | 23 декабря 2020 года | 28 декабря 2020 года |  | Китаев В.В.  Науменко О.А. |

Руководитель проекта

Начальник архивного отдела О.А. Науменко