УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования Абинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Иванов

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Организация форума в горно – лесистой местности ст. Шапсугской

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направления | Молодежная политика |
| Наименование проекта | Организация форума в горно – лесистой местности ст. Шапсугской |
| Краткое наименование проекта | Организация форума в горно – лесистой местности ст. Шапсугской |
| Срок начала и окончания проекта |  1 сентября 2019 г. |  1 сентября 2022г.  |
| Куратор проекта | Уривский Н.И – заместитель главы муниципального образования Абинский район |
| Руководитель проекта | Филипская С.Н. – начальник управления образования и молодежной политики |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта | Харламова И. А. – начальник отдела по делам молодежи;Абдурахманова О.А. – ведущий специалист отдела по делам молодежи;Утев В.С. – исполняющий обязанности директора МКУ «Комплексный молодежный центр»;Нино В.З. – директор МКУ «Центр патриотического воспитания подростков и молодежи им.В.А. Козлова»;Самбур И.В. – директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район». |
| Инициатор проекта | Харламова И. А. – начальник отдела по делам молодежи |

2. Содержание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проекта | 1. Пропаганда и развитие массового туризма, спортивных форм отдыха. 2. Организация свободного времени молодых людей, профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде. 3. Привлечение 780 человек к участию в проекте.4. Повышение уровня экологической образованности молодежи и формирование у неё активного отношения к экологическим проблемам родного края. |
| Показатели проекта и их значения по годам\* | Показатель | Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня) | Базовое значение (i год) | Период, год |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Привлечение 780 человек  | основной | 130 | 195 | 260 | 325 |
| Проведение 12 смен | основной | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результаты и требования к результатам проекта | 1 .Участники проекта овладеют начальными навыками спортивного туризма, расширят свои знания в области экологии, закрепят навыки безопасного поведения в природной среде. 2.Привлечение молодежи 780 человек, вовлечение в командные игры, формирование патриотического духа, волонтерскую деятельность. |
| Описание модели функционирования результатов проектов и достижения показателей проекта | Организация профильных смен, где основой деятельностью участников являются спортивный и экологический туризм. Содержательная часть программы включает в себя получение участниками смен теоретических знаний и практических навыков: оказания первой медицинской помощи, ориентирование и движение по азимуту, установка палаток, приготовление пищи в полевых условиях, спортивный и экологический туризм. Отдых в лагере позволит молодым людям расширить представление об окружающей их родной природе, испытать чувство удовлетворения от совместного общественно - полезного труда, укрепить здоровье, приобрести практические навыки активного туризма, поучаствовать в различных конкурсах и соревнованиях. Важно то, что содержание лагерной смены предполагает не пассивное потребление молодыми людьми удовольствий, созданных чужими руками, а пробуждение стремлений к собственной активной трудовой и познавательной деятельности. |

3. Этапы и контрольные точки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)  | Срок  |
| 1.  | Согласование места и сроков проведения форума | Проводится согласование сроков, места и условий проведения лагеря. | 1.09 по 15.10 2019г. |
| 2.  | Организационный этап | Осуществляется рассылка информационных материалов по поселениям района. Проводится набор участников. Согласовывается проект с социальными партнёрами.  | С 15.10.2019 по 28.01.2020гг |
| 3. | Определение поставщика питания, закупки | Сбор коммерческих предложений, выбор поставщика | 1.02 по 26.05.2020г. |
| 4.  | Организация рекламной компании | Проведение совещаний | Май-июнь 2020г. |
| 5. | Проведение форума | Набор участников, проведение 3 х смен | Июнь-август 2020г. |
| 6. | Анализ работы лагеря  | Анализ работы лагеря. Подготовка отчётных документов и благодарственных писем социальным партнёрам. Принятие решения о проведении смен ежегодно до 2023 года. | Август 2020г. |

4. Ключевые риски и возможности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска/возможности | Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности |
| Ключевые риски |
| 1. | Отсутствие необходимого количества участников | Организация рекламной компании с привлечением районных газет, групп в социальных сетях, мессенджеров. |
| 2. | Погодные условия |  |
| Возможности |
| 1. | Содержательная организация досуга молодёжи.  | Проведение квестов, мастер - классов, лекций. |
| 2. | Позитивные качественные изменения личности каждого участника | Экологические акции |

5. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и Краснодарского края | - |
| Взаимосвязь с муниципальными программами | Муниципальная программа «Молодежь Абинского района» 2019-2023 годы. |
| Формальные основания для инициации | Положение о молодежном форуме |
| Дополнительная информация | - |

6. Бюджет проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Наименование мероприятия проекта | Уровни бюджетного финансирования, млн. руб. | Год |
| 2020 | 2021 | 2022 | Всего |
| Бюджетные источники, тыс. руб. |  | Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| Краевой бюджет | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 350,00 | 200,00 | 200,00 | 750,00 |
|  | Итого: |  | 350,00 | 200,00 | 200,00 | 750,00 |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  | - | - | - | - |
| Итого  |  |  | - | - | - | - |

7. Методика расчета показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы муниципального образования Абинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Уривский

Начальник управления образования и молодежной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Филипская

Команда проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО должностного лица | Должность  | Функциональное направление  |
| 1. | Уривский Н.И | заместитель главы муниципального образования Абинский район | Координатор проекта |
| 2. | Филипская С.Н. | начальник управления образования и молодежной политики | Руководитель проекта |
| 3. | Харламова И. А.  | начальник отдела по делам молодежи  | Инициатор проекта |
| 4. | Абдурахманова О.А  | ведущий специалист отдела по делам молодежи  | Участники проекта |
| 5. | Утев В.С.  | исполняющий обязанности директора МКУ «Комплексный молодежный центр»  | Участники проекта |
| 6. | Нино В.З.  | директор МКУ «Центр патриотического воспитания подростков и молодежи им.В.А. Козлова | Участники проекта |
| 7. | Самбур И.В.  | директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» | Участники проекта |

Начальник управления образования и

молодежной политики Филипская С.Н.

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

Организация молодежного лагеря в горно-лесистой местности Абинского района.

Дата начала: 1 августа 2019 года

Срок выполнения: 15 августа 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор проекта | Уривский Николай Иванович – заместитель главы муниципального образования Абинский район |
| Руководитель проекта | Филипская Светлана Николаевна – начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район |
| Исполнители и соисполнители проекта | Харламова И. А. – начальник отдела по делам молодежи;Абдурахманова О.А. – ведущий специалист отдела по делам молодежи;Утев В.С. – исполняющий обязанности директора МКУ «Комплексный молодежный центр»;Нино В.З. – директор МКУ «Центр патриотического воспитания подростков и молодежи им.В.А. Козлова»;Самбур И.В. – директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район». |
| Разработчик плана | Харламова И. А.Абдурахманова О.А. |

 Календарный план-график управления проектом

| № п/п | Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки | Длительность, дней | Начало | Окончание | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Согласование места и сроков проведения туристического форума. | 30 | 1.09.2019 | 1.10.2019 |  | Уривский Н.И. |
| 1.1. | Формирование штаба проекта. | 15 | 1.10.2019 | 15.10.2019 |  | Харламова И.А. |
| 1.2 | Утверждение положения о форуме | 10 | 20.04.2020 | 30.04.2020 |  | Абдурахманова О.А |
| 1.3 | Осуществление рассылки информационных материалов по поселениям района. | 5 | 30.04.2020 | 06.05.2020 |  | Утев В.С. |
| 1.4 | Согласование проекта с социальными партнёрами.  | 30 | 30.04.2020 | 30.05.2020 |  | Харламова И.А.Абдурахманова О.А |
| 1.5 | Оценка туристического оборудования и инвентаря | 30 | 30.04.2020 | 30.05.2020 |  | Нино В.З. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Утверждение бюджетной сметы проекта | 15 | 30.04.2020 | 15.05.2020 |  | Харламова И.А.Самбур И.В. |
| 1.7. | Согласование и утверждение единого меню  | 7 | 15.05.2020  | 22.05.2020 |  | Абдурахманова О.А |
| 1.4 | Проверка калькуляции стоимости питания | 3 | 15.05.2020 | 18.05.2020 |  | Утев В.С. |
| 2.1 | Запрос коммерческих предложений у возможных поставщиков продуктов питания, инвентаря и услуг. | 27 | 22.05.2020 | 18.06.2020 |  | Абдурахманова О.А |
| 2.2 | Организация рабочей группы по изучению коммерческих предложений | 3 | 18.05.2020 | 21.05.2020 |  | Харламова И.А.Абдурахманова О.АНино В.З.Утев В.С.Рожик Л.Г |
| 2.3 | Разработка макетов афиш, растяжек, баннеров | 15 | 10.03.2020 | 25.03.2020 |  | Абдурахманова О.А. |
| 2.4 | Разработка программы проведения форума | 6 | 26.03.2020 | 1.04.2020 |  | Нино В.З.Утев В.С. |
| 2.5 | Заключение контрактов на закупку инвентаря | 30 | 1.05.2020 | 1.06.2020 |  | Абдурахманова О.А |
| 3. | Организация рекламной кампании форума | 10 | 11.05.2020 | 21.05.2020 |  | Абдурахманова О.А |
| 3.1 | Совещание со специалистами поселений Абинского района о проведении форума | 1 | 26.05.2020 | 26.05.2020 |  | Уривский Н.И.Филипская С.Н.Харламова И.А. |
| 3.2 | Набор участников | 30 | 1.06.2020  | 1.07.2020 |  | Нино В.З |
| 3.3 | Разработка инструктажей | 3 | 1.06.2020 | 3.06.2020 |  | Харламова И.А |
| 3.4 | Подготовка территории под стоянку форума | 30 | 1.06.2020  | 1.07.2020 |  | Утев. В.С. |
| 3.5 | Проведение 3х смен форума | 30 | 1.07.2020 | 1.08.2020 |  | Нино В.З Харламова И.АУтев. В.С.Абдурахманова О.А |
| 3.6 | Анализ работы форума | 15 | 3.08.2020 | 17.08.2020 |  | Уривский Н.И.Филипская С.Н.Харламова И.А. |
| 3.7 | Подготовка отчётных документов и благодарственных писем социальным партнёрам. | 30 | 17.08.2020 | 17.09.2020 |  | Харламова И.ААбдурахманова О.А |
| 3.8 | Принятие решения о проведении смен ежегодно до 2023 года. | 1 | 18.09.2020 | 18.09.2020 |  | Уривский Н.И.Филипская С.Н.Харламова И.А. |