УТВЕРЖДАЮ:

Глава

муниципального образования

Абинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Иванов

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Организация работы по выявлению задолженности по заработной плате в поселениях Абинского района в 2020 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления | Экономика | |
| Наименование проекта | Организация работы по выявлению задолженности по заработной плате в поселениях Абинского района в 2020 году | |
| Краткое наименование проекта | Выявление задолженности по заработной плате в 2020 году | |
| Срок начала и окончания проекта | С 1 января 2020 года | 31 декабря 2020 года |
| Куратор проекта | Белая О.Б.- заместитель главы, начальник управления экономического развития | |
| Руководитель проекта | Белая О.Б.- заместитель главы, начальник управления экономического развития | |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта | Вавулина Л.В. – главный специалист управления экономического развития;  Казакова Н.В.- начальник финансово-экономического отдела администрации Ахтырского городского поселения;  Миц И.С.- начальник финансово-экономического отдела администрации Федоровского сельского поселения  Полторак И.Г- специалист МБУ АТУ администрации Холмского сельского поселения;  Скрынько В.С. бухгалтер-экономист администрации Ольгинского сельского поселения;-  Тихонова Е.В.- начальник отдела экономического развития и торговли администрации Абинского городского поселения  Хорина А.С. - директор МКУ ЦБ Варнавинского сельского поселения;  Щербинина М.Г.- начальник общего отдела администрации Светлогорского сельского поселения  Якобчук О.А.- начальник общего отдела администрации Мингрельского сельского поселения; | |
| Инициатор проекта | Вавулина Л.В. – главный специалист управления экономического развития | |

2. Содержание проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель проекта | 1. Проведение работ по выявлению задолженности по заработной плате и своевременное принятие мер по ее снижению. | | | | | |
| Показатели проекта и их значения по годам\* | Показатель | Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня) | Базовое значение (i год) | Период, год | | |
| 1-ый год | 2-ой год | №-ый год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Результаты и требования к результатам проекта | 1. Размещение не менее 26 публикаций о работе «горячей линии» в течение года (в каждом поселении);  2. Своевременное принятие мер по недопущению задолженности по заработной плате в поселениях Абинского района (в случае выявления – рассмотрение на заседании комиссии, направление материалов в контролирующие органы);  3. Подготовка ежемесячной информации о задолженности по заработной плате по действующим предприятиям муниципального образования Абинский район в министерство экономики Краснодарского края. | | | | | |
| Описание модели функционирования результатов проектов и достижения показателей проекта | Размещение информации, мониторинг соблюдения сроков выплаты заработной платы на предприятиях, направление информации в контролирующие органы, сопровождение реализации направленных материалов | | | | | |

3. Этапы и контрольные точки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя) | Срок |
| 1. | Размещение информации по «горячей линии» | Контрольная точка | Ежемесячно до 5 числа месяца,, следующего за отчетным |
| 2. | Предоставление информации по мониторингу соблюдения сроков выплаты заработной платы предприятиями поселений | Контрольная точка | Ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным |
| 3 | Направление информации о невыплате в контролирующие органы | Контрольная точка | В случае выявления, в течении 3-х рабочих дней |
| 4 | Рассмотрение на межведомственной комиссии по неплатежам при администрации муниципального образования Абинский район | Контрольная точка | Ежемесячно до 30 числа |
| 5. | Предоставление информации в министерство экономики Краснодарского края | Контрольная точка | Ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным |

4. Ключевые риски и возможности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска/возможности | Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности |
| Ключевые риски | | |
| 1. |  |  |
| 2 |  |  |
| Возможности | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

5. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и Краснодарского края |  |
| Взаимосвязь с муниципальными программами | - |
| Формальные основания для инициации | - |
| Дополнительная информация | - |

6. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Наименование мероприятия проекта | Уровни бюджетного финансирования, млн. руб. | Всего | |
| 2020 год | 2020 год |
| Бюджетные источники, тыс. руб. |  | Федеральный бюджет | - | - |
| Краевой бюджет | - | - |
| Местный бюджет | - | - |
|  | Итого: |  | - | - |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  | - | - |
| Итого |  |  | - | - |

7. Методика расчета показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных |
| 1. | - |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Должность куратора проекта

заместитель главы муниципального образования,

начальник управления экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белая О.Б.

Должность руководителя проекта

заместитель главы муниципального образования,

начальник управления экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белая О.Б.

Команда проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО должностного лица | Должность | Функциональное направление |
| 1 | Белая О.Б. | заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития | Руководитель, координатор проекта |
| 2 | Вавулина Л.В. | главный специалист управления экономического развития; | Участники проекта |
| 3 | Казакова Н.В. | начальник финансово-экономического отдела администрации Ахтырского городского поселения; | Участники проекта |
| 4 | Миц И. С. | начальник финансово-экономического отдела администрации Федоровского сельского поселения | Участники проекта |
| 5 | Полторак И.Г | специалист МБУ АТУ администрации Холмского сельского поселения; | Участники проекта |
| 6 | Скрынько В.С. | бухгалтер-экономист администрации Ольгинского сельского поселения; | Участники проекта |
| 7 | Тихонова Е.В.- | начальник отдела экономического развития и торговли администрации Абинского городского поселения; | Участники проекта |
| 8 | Хорина А.С. | директор МКУ ЦБ Варнавинского сельского поселения; | Участники проекта |
| 9 | Щербинина М.Г. | начальник общего отдела администрации Светлогорского сельского поселения | Участники проекта |
| 10 | Якобчук О.А. | начальник общего отдела администрации Мингрельского сельского поселения; | Участники проекта |

СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА

Организация работы по выявлению задолженности по заработной плате в поселениях Абинского района в 2020 году

Дата начала: 1 января 2020 года

Срок выполнения: 31 декабря 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор проекта | Белая Ольга Борисовна- заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития |
| Руководитель проекта | Белая Ольга Борисовна- заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития |
| Исполнители и соисполнители проекта | Вавулина Л.В. - главный специалист управления экономического развития;  Казакова Н.В.- начальник финансово-экономического отдела администрации Ахтырского городского поселения;  Миц И. С.- начальник финансово-экономического отдела администрации Федоровского сельского поселения  Полторак И.Г- специалист МБУ АТУ администрации Холмского сельского поселения;  Скрынько В.С. бухгалтер-экономист администрации Ольгинского сельского поселения;-  Тихонова Е.В.- начальник отдела экономического развития и торговли администрации Абинского городского поселения  Хорина А.С. - директор МКУ ЦБ Варнавинского сельского поселения;  Щербинина М.Г.- начальник общего отдела администрации Светлогорского сельского поселения  Якобчук О.А.- начальник общего отдела администрации Мингрельского сельского поселения; |
| Разработчик плана | Вавулина Л.В.- главный специалист управления экономического развития; |

Календарный план-график управления проектом

| № п/п | Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки | Длительность, рабочих дней | Начало | Окончание | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размещение информации о работе «горячей линии» | 5 (ежемесячно) | 01.02.2020 | 10.02.2020 | Информа-ция | Вавулина Л.В.  Казакова Н.В.  Миц И. С.  Полторак И.Г  Скрынько В.С.  Тихонова Е.В.-  Хорина А.С.  Щербинина М.Г.  Якобчук О.А. |
| 1.1 | Размещение информации в средствах массовой информации | 5 (ежемесячно) | 01.02.2020 | 10.02.2020  10.03.2020  10.04.2020  10.05.2020  10.06.2020  10.07.2020  10.08.2020  10.09.2020  10.10.2020  10.11.2020  10.12.2020 | Информа-ция | Вавулина Л.В.  Казакова Н.В.  Миц И. С.  Полторак И.Г  Скрынько В.С.  Тихонова Е.В.-  Хорина А.С.  Щербинина М.Г.  Якобчук О.А. |
| 1.2 | Размещение информации в соц. сетях | 5 (ежемесячно) | 01.02.2020 | 10.02.2020  10.03.2020  10.04.2020  10.05.2020  10.06.2020  10.07.2020  10.08.2020  10.09.2020  10.10.2020  10.11.2020  10.12.2020 | Информа-ция | Вавулина Л.В.  Казакова Н.В.  Миц И. С.  Полторак И.Г  Скрынько В.С.  Тихонова Е.В.-  Хорина А.С.  Щербинина М.Г.  Якобчук О.А. |
| 1.3. | Размещение информации на сайте администраций в сети Интернет» | 5 (ежемесячно) | 01.02.2020 | 10.02.2020  10.03.2020  10.04.2020  10.05.2020  10.06.2020  10.07.2020  10.08.2020  10.09.2020  10.10.2020  10.11.2020  10.12.2020 | Информа-ция | Вавулина Л.В.  Казакова Н.В.  Миц И. С.  Полторак И.Г  Скрынько В.С.  Тихонова Е.В.-  Хорина А.С.  Щербинина М.Г.  Якобчук О.А. |
| 1.4 | Размещение информации на информационных стендах, в местах скопления населения | 5 (ежемесячно) | 01.02.2020 | 10.02.2020  10.03.2020  10.04.2020  10.05.2020  10.06.2020  10.07.2020  10.08.2020  10.09.2020  10.10.2020  10.11.2020  10.12.2020 | Информа-ция | Вавулина Л.В.  Казакова Н.В.  Миц И. С.  Полторак И.Г  Скрынько В.С.  Тихонова Е.В.-  Хорина А.С.  Щербинина М.Г.  Якобчук О.А. |
| 2 | Предоставление информации по мониторингу соблюдения сроков выплаты заработной платы предприятиями поселений | 2 (ежемесячно) | 01.02.2020 | 03.02.2020  03.03.2020  03.04.2020  03.05.2020  03.06.2020  03.07.2020  03.08.2020  03.09.2020  03.10.2020  03.10.2020  03.11.2020  03.12.2020 | таблица | Вавулина Л.В.  Казакова Н.В.  Миц И. С.  Полторак И.Г  Скрынько В.С.  Тихонова Е.В.-  Хорина А.С.  Щербинина М.Г.  Якобчук О.А. |
| 3 | Направление информации о невыплате в контролирующие органы | В случае выявления, в течение 3-х рабочих дней |  |  | Информа-ция | Вавулина Л.В. |
| 4 | Рассмотрение на межведомственной комиссии по неплатежам при администрации муниципального образования Абинский район | (ежемесячно) | 20.01.2020 | 31.01.2020  29.02.2020  31.03.2020  30.04.2020  31.05.2020  30.06.2020  31.07.2020  30.08.2020  30.09.2020  31.10.2020  30.11.2020  31.12.2020 | Информа-ция | Вавулина Л.В. |
| 5 | Предоставление информации в министерство экономики Краснодарского края | 2 (ежемесячно) | 30.01.2020 | 03.02.2020  03.03.2020  03.04.2020  03.05.2020  03.06.2020  03.07.2020  03.08.2020  03.09.2020  03.10.2020  03.11.2020  03.12.2020 | Информа-ция | Вавулина Л.В. |