

Протокол № 4

заседания проектного комитета

15 часов
24 февраля 2020 года

малый зал
г. Абинск

Председательствующий – заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район О.Б. Белая;

Секретарь - главный специалист управления экономического развития, секретарь рабочей группы Ю.П. Городничая.

Члены проектного комитета:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Анацкая
Антонина Дмитриевна | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, начальник финансового управления; |
| Борец
Вадим Петрович | - начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды; |
| Китаев
Виталий Валерьевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, управляющий делами; |
| Мищук
Сергей Петрович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Науменко
Вадим Николаевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Уривский
Николай Иванович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Чернейко
Наталья Александровна | - начальник управления муниципальной собственности. |

Приглашенные:

- | | |
|-------------------------|--|
| Браниш
Геннадьевна | Светлана - Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район; |
| Гудин
Валентинович | Владимир - Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Абинский район; |
| Филипская
Николаевна | Светлана - Начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район; |

- Ларина Юлия Николаевна - Ведущий специалист управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район;
- Семендяев Александр Викторович - Начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район;
- Савельева Ольга Викторовна - Начальник общего отдела администрации муниципального образования Абинский район;
- Чернейко Наталья Александровна - Начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район;
- Саенко Сергей Анатольевич - Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район;
- Сапрунов Вячеславович - Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Абинский район.
- Ковтун Максим Геннадьевич - Начальник отдела профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта «Оснащение МБУДО «ДМШ г. Абинска» музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами».
2. Рассмотрение проекта «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Рассмотрение проекта «Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники».
4. Рассмотрение проекта «Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2020 год».
5. Рассмотрение проекта «Проведение плановых проверок при осуществлении закупок для муниципальных нужд 2020»
6. Рассмотрение проекта «Проведение военно-полевых сборов Первой Таманской казачьей дивизии»;
7. Рассмотрение проекта «Волонтерская вахта памяти на мемориалах»;
8. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана – графика проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Ольгинского сельского поселения»;
9. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана – графика проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Светлогорского сельского поселения»;
10. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана – графика проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Федоровского сельского поселения»;
11. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана – графика проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Холмского сельского поселения»;
12. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана – графика проекта «Безопасный город»;
13. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Пожарная безопасность»;
14. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана – графика проекта «Безопасность на водных объектах»
15. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Совершенствование спортивной базы»
16. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Легкоатлетический пробег, посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»
17. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Создание условий для занятий физической культурой и спортом»
18. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта

«Система работы дошкольной образовательной организации по повышению посещаемости детей».

19. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Создание модели семейных клубов».

20. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Разработка механизма участия образовательных организаций в конкурсе на соискание премий правительства РФ в области качества».

21. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика «Создание единой информационной среды в системе образования»

22. Отчет об исполнении рекомендаций протокола № 3 от 20.02.2020 года и № 2 от 13.02.2020 года.

РАССМОТРЕЛИ:

1. Паспорт проекта «Оснащение МБУДО «ДМШ г. Абинска» музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами».

(Браниш С.Г., Белая О.Б., Анацкая А.Д.)
2. Паспорт проекта «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

(Чернейко Н.А., Уривский Н.И., Белая О.Б.)
3. Паспорт проекта «Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники»

(Савельева О.В., Белая О.Б., Мищук С.П.)
4. Паспорт проекта «Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2020 год»».

(Семендяев А.В., Науменко В.Н., Белая О.Б.)
5. Паспорт проекта «Проведение плановых проверок при осуществлении закупок для муниципальных нужд 2020».

(Ларина Ю.Н., Науменко В.Н., Белая О.Б.)
6. Паспорт проекта «Проведение военно-полевых сборов Первой Таманской казачьей дивизии».

(Ковтун М.Г., Науменко В.Н., Белая О.Б.)
7. Паспорт проекта «Волонтерская вахта памяти на мемориалах».

(Ковтун М.Г., Мищук С.П., Белая О.Б.)
8. Паспорт проекта, команду и сводный план-график проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Федоровского сельского поселения».

(Сапрунов А.В., Мищук С.П., Белая О.Б.)
9. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Светлогорского сельского поселения».

(Сапрунов А.В., Мищук С.П., Белая О.Б.)
10. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Внесение изменений правила землепользования и застройки Ольгинского сельского поселения».

(Сапрунов А.В., Мищук С.П., Белая О.Б.)
11. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Холмского сельского поселения».

(Сапрунов А.В., Мищук С.П., Белая О.Б.)

12. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Безопасный город».

(Гудин В.В., Анацкая А.Д., Белая О.Б.)

13. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Пожарная безопасность».

(Гудин В.В., Уривский Н.И., Белая О.Б.)

14. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Безопасность на водных объектах».

(Гудин В.В., Анацкая А.Д., Белая О.Б.)

15. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Совершенствование спортивной базы».

(Саенко С.А., Мищук С.П., Белая О.Б.)

16. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Легкоатлетический пробег, посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

(Саенко С.А., Мищук С.П., Белая О.Б.)

17 Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Создание условий для занятий физической культурой и спортом».

(Саенко С.А., Мищук С.П., Белая О.Б.)

18. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Система работы дошкольной образовательной организации по повышению посещаемости детей».

(Филипская С.Н., Уривский Н.Н., Белая О.Б.)

19 Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Создание моделей семейных клубов».

(Филипская С.Н., Анацкая А.Д., Белая О.Б.)

20. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Разработка механизма участия образовательных организаций в конкурсе на соискание премий правительства РФ в области качества».

(Филипская С.Н., Науменко В.Н., Белая О.Б.)

21. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Создание единой информационной среды в системе образования».

Филипская С.Н., Науменко В.Н., Белая О.Б.)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить паспорт проекта «Оснащение МБУДО «ДМШ г. Абинска» музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами».

2. Рекомендовать Браниш С.Г

- сформировать команду проекта, срок исполнения – 27.02.2020 г.

- разработать сводный план-график, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

3. Утвердить паспорт проекта «Обеспечение жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей».

4. Рекомендовать Чернейко Н.А.- сформировать команду проекта, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- разработать сводный план-график, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

5. Утвердить паспорт проекта «Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для оргтехники».

6. Рекомендовать Савельевой О.В. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

7. Утвердить паспорт проекта «Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2020 год»

8. Рекомендовать Семендяеву А.В – сформировать команду проекта, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- разработать сводный план-график, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

9. Утвердить паспорт проекта «Проведение плановых проверок при осуществлении закупок для муниципальных нужд 2020»

10. Рекомендовать Лариной Ю.Н. – сформировать команду проекта, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- разработать сводный план-график, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

11. Утвердить паспорт проекта «Проведение военно-полевых сборов Первой Таманской казачьей дивизии»

12. Рекомендовать Ковтуну М.Г. – сформировать команду проекта, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- разработать сводный план-график, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

13. Утвердить паспорт проекта «Волонтерская вахта памяти на мемориалах»

14. Рекомендовать Ковтуну М.Г. - – сформировать команду проекта, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- разработать сводный план-график, срок исполнения – 27.02.2020 г.;

- своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

15. Утвердить паспорт, команду и сводный план-график проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Федоровского сельского поселения»

16. Рекомендовать Сапрунову А. В. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане – графике проекта.

17. Утвердить паспорт, команду и сводный план – график проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Светлогорского сельского поселения».

18. Рекомендовать Сапрунову А.В. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане – графике.

19. Утвердить паспорт, команду и сводный план – график «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Ольгинского сельского поселения».

20. Рекомендовать Сапрунову А.В. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане – графике проекта.

21. Утвердить паспорт, команду и сводный план – график «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Холмского сельского поселения».

22. Рекомендовать Сапрунову А.В. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике проекта.

23. Утвердить паспорт, команду и сводный план – график «Безопасный город».

24. Рекомендовать Гудину В.В. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане – графике проекта.

25. Утвердить паспорт, команду и сводный план – график проекта «Пожарная безопасность».

26. Рекомендовать Гудину В.В. предоставить отчет в управление экономического развития отчет согласно установленных дат в сводном плане – графике проекта.

27. Утвердить паспорт, команду и сводный план – график проекта «Безопасность на водных объектах».

28. Рекомендовать Гудину В.В. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном плане- графике проекта.

29. Утвердить паспорт, команду и сводный план – график проекта «Совершенствование спортивной базы»

30. Рекомендовать Саенко С.А. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике проекта.

31. Утвердить паспорт, команду и сводный план-график проекта «Легкоатлетический пробег, посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

32. Рекомендовать Саенко С.А. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике проекта.

33. Утвердить паспорт, команду и сводный план-график проекта «Создание условий для занятий физической культурой и спортом»

34. Рекомендовать Саенко С.А. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике проекта.

35. Утвердить паспорт, команду и сводный план-график проекта «Система работы дошкольной образовательной организации по повышению посещаемости детей»

36. Рекомендовать Филипской С.Н. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике проекта.

37. Утвердить паспорт, команду и сводный план-график проекта «Создание модели семейных клубов».

38. Рекомендовать Филипской С.Н. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике проекта.

39. Утвердить паспорт, команду и сводный план-график проекта «Разработка механизма участия образовательных организаций в конкурсе на соискание премий правительства РФ в области качества».

40. Рекомендовать Филипской С.Н. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике проекта.

41. Утвердить паспорт, команду и сводный план-график проекта «Создание единой информационной среды в системе образования»

42. Рекомендовать Филипской С.Н. предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике проекта.

43. Команда и сводные планы-графики сформированы в срок.

Председательствующий



О.Б.Белая

Секретарь



Ю.П. Городничая