

Протокол № 1
заседания проектного комитета

15 часов
11 февраля 2020 года

малый зал
г. Абинск

Председательствующий – заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район О.Б. Белая;

Секретарь - главный специалист управления экономического развития, секретарь рабочей группы Ю.П. Городничая.

Члены проектного комитета:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Анацкая
Антонина Дмитриевна | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, начальник финансового управления; |
| Борец
Вадим Петрович | - начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды; |
| Китаев
Виталий Валерьевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район, управляющий делами; |
| Мищук
Сергей Петрович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Науменко
Вадим Николаевич | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Уривский
Николай Иванович | - заместитель главы муниципального образования Абинский район; |
| Чернейко
Наталья Александровна | - начальник управления муниципальной собственности. |

Приглашенные:

- | | |
|--------------------------|--|
| Ферштут
Сергеевич | Виталий- Директор муниципального казенного учреждения инвестиций и предпринимательства»;
образования Абинский район |
| Субботина
Николаевна | Анна - Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Абинский район; |
| Булычева
Владимировна | Ирина - Главный специалист отдела профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район; |
| Савельева
Викторовна | Ольга - Начальник общего отдела администрации муниципального образования Абинский район; |
| Филипская
Николаевна | Светлана - Начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район. |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта «Растим патриотов»».
2. Рассмотрение проекта «Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район».
3. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Закупка офисной техники».
4. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана-графика проекта «Повышение энергоэффективности образовательных учреждений».
5. Рассмотрение паспорта, команды и сводного плана – графика проекта «Муниципальный центр инвестиций и предпринимательства в инстаграмме»

РАССМОТРЕЛИ:

1. Паспорт проекта «Растим патриотов».

 (Булычева И.В., Науменко В.Н., Белая О.Б., Анацкая А.Д.)
2. Паспорт проекта «Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район».

 (Субботина А.Н., Уривский Н.И., Белая О.Б., Китаев В.В.)
3. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Закупка офисной техники»

 (Савельева О.В., Белая О.Б., Мищук С.П.)
4. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Повышение энергоэффективности образовательных учреждений».

 (Филипская С.Н., Науменко В.Н., Белая О.Б.)
5. Паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Муниципальный центр инвестиций и предпринимательства в инстаграмме».

 (Ферштут В.С., Науменко В.Н., Белая О.Б.)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить паспорт проекта «Растим патриотов».
2. Рекомендовать Булычевой И.В.
 - сформировать команду проекта, срок исполнения – 17.02.2020 г.
 - разработать сводный план-график, срок исполнения – 17.02.2020 г.;
 - своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.
3. Утвердить паспорт проекта «Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район».
4. Рекомендовать Субботиной А.Н.
 - сформировать команду проекта, срок исполнения – 17.02.2020 г.;
 - разработать сводный план-график, срок исполнения – 17.02.2020 г.;
 - своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленных дат в сводном план-графике.

5. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Закупка офисной техники».
6. Рекомендовать Савельевой О.В. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике.
7. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Повышение энергоэффективности образовательных учреждений».
8. Рекомендовать Филипской С.Н. своевременно предоставлять отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном плане-графике.
9. Утвердить паспорт проекта, команду и сводный план – график проекта «Муниципальный центр инвестиций и предпринимательства в инстаграмме».
10. Рекомендовать Ферштуту В.С. своевременно предоставить отчет в управление экономического развития согласно установленным дат в сводном – плане графике.

Председательствующий

Секретарь:



О.Б. Белая

Ю.П. Городничая