



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 22.10.2018

№ 1211

г. Абинск

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2019-2023 годы

В целях развития архивного дела в Абинском районе, осуществления мероприятий, направленных на сохранение и пополнение архивного фонда района, обеспечения органов местного самоуправления и граждан района архивной информацией, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Абинский район **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2019-2023 годы согласно приложению (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:

1) от 14 октября 2016 года № 966 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы»;

2) от 28 сентября 2017 года № 1080 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 22.10.2018 № 1211

**Муниципальная программа
«Развитие архивного дела» на 2019-2023 годы**

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Развитие архивного дела» на 2019-2023 годы»

Координатор муниципальной программы	архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	отсутствуют
Участники муниципальной программы	архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Ведомственные целевые программы	не предусмотрено
Цели муниципальной программы	создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района
Задачи муниципальной программы	развитие материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район
Перечень целевых показателей муниципальной программы	доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве; протяженность стеллажных полок

	для размещения архивных документов; количество приобретенных архивных коробок; количество оцифрованных описей дел и размещение информации на официальном сайте администрации МО Абинский район
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2023 годы, без разделения на этапы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район – 382,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 115,5 тыс. рублей; 2020 год - 157,3 тыс. рублей; 2021 год - 110,1 тыс.рублей; 2022 год - 0,0 тыс.рублей; 2023 год - 0,0 тыс.рублей

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере архивного дела

Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2019 - 2023 годы содержит цели, задачи и направления развития архивного дела в муниципальном образовании Абинский район.

На муниципальное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район поступают документы, отражающие современные политические, социально-экономические процессы, происходящие на территории муниципального образования, документы личного происхождения, фотодокументы. Сохранение и пополнение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Абинского района, является одним из приоритетных направлений деятельности архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район (далее - архивный отдел). Обеспечивая постоянное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену

новых носителей и форм документации. Государственные и муниципальные архивы Краснодарского края обслуживают различные слои населения края, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Материалы, хранящиеся в архивном фонде Абинского района, широко востребованы: тысячи граждан ежегодно получают архивные справки, выписки и копии архивных документов для подтверждения своих прав и льгот. Пользователями архивной информации являются не только заявители, которым необходимо подтвердить стаж работы, начисления заработной платы или права на земельный участок и имущество. В муниципальный архив обращаются граждане, с вопросами самостоятельного поиска ретроспективной информации для написания родословных, курсовых и дипломных работ, а также изучая родной край.

Ресурсный потенциал архивной отрасли района складывался в течение длительного времени, на хранении находятся метрические книги населенных пунктов района с 1873 по 1925 год, большинство архивных документов было уничтожено в 1942 году, поэтому основной массив архивных документов составляют архивные дела с 1943 года.

Благодаря поддержке администрации муниципального образования Абинский район материально-техническая база архивного отдела за последние годы существенно улучшилась.

Вместе с тем в архивном отделе имеются и проблемы. В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» к полномочиям муниципальных образований в области архивного дела относятся формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

В связи с истечением срока ведомственного хранения документов постоянного хранения в учреждениях-источниках комплектования архивного фонда района и при ликвидации организаций документы, образовавшиеся в процессе их деятельности, поступают на хранение в архивный отдел без материальных затрат со стороны данных организаций. Так, ежегодно более тысячи дел поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой постоянную потребность в увеличении погонных метров стеллажей и картонировании архивных документов.

Согласно Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3, устанавливаются требования пожарной безопасности, обязательные для применения и исполнения государственными и муниципальными архивами Российской Федерации, их должностными лицами и работниками, в целях защиты жизни и здоровья граждан, государственного или муниципального имущества, документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов, для соблюдения норм пожарной безопасности необходимо приобрести пожарный инвентарь.

Для обеспечения сохранности надлежащих условий хранения и сохранности учетных документов (описей дел) необходимо приобретение металлического запирающегося шкафа.

Для поддержания температурно-влажностного режима и искусственной вентиляции в архивохранилищах необходимо приобретение сплит-систем и их установка.

Программа составлена с учетом потребностей архивного отдела и возможностей администрации муниципального образования Абинский район в решении задачи по развитию материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район.

Данная программа призвана решить проблемы в проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключая их порчу и утрату, обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии, а также организации работы исследователей (пользователей архивной информации).

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующей задачи:

- развитие материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район.

Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на период с 2019 года по 2023 год включительно без деления на этапы.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2019 - 2023 годах в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации муниципальной программы.

**Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы
«Развитие архивного дела» на 2019-2023 годы**

№ п/п	Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значения показателей				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель «создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района»						
1.	Задача «развитие материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район»						
1.1	Целевой показатель (индикатор): Доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	%	95	-	100	-	-
1.2	Целевой показатель (индикатор): Протяженность стеллажных полок для размещения архивных документов	м	-	1173	0	0	-
1.3	Целевой показатель (индикатор): Количество приобретенных архивных коробок	ед.	350	0	350	-	-
1.4	Целевой показатель (индикатор): Количество оцифрованных описей дел и размещение информации на официальном сайте администрации МО Абинский район	ед.	0	0	70	0	0

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

Подпрограммы и ведомственные целевые программы не предусмотрены.

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
				2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Развитие и укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципалитетского района	местный бюджет	382,9	115,5	157,3	110,1	0,0	0,0		Муниципальный заказчик - администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
1.1	Приобретение металлических стеллажей	местный бюджет	102,0	0,0	102,0	0,0	0,0	0,0	приобретение 40 металлических стеллажей, увеличение протяженности стеллажей на 240 погонных метров	Муниципальный заказчик - администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
1.2	Приобретение архивных коробок	местный бюджет	220,2	110,1	0,0	110,1	0,0	0,0	приобретение 700 коробок	Муниципальный заказчик - администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3	Приобретение 2 сплит-систем	Местный бюджет	42,8	0,0	42,8	0,0	0,0	0,0	приобретение 2 сплит систем	Муниципальный заказчик Мероприятия-администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
1.4	Приобретение пожарного инвентаря в том числе: -Щит пожарный закрытый укомплектованный (лом, багор, 2 ведра, лопата совковая) – 1 комплект; - огнетушители порошко вые ОП-2(АВСЕ) - 2 шт.;; - ящик для песка ЯП-0,1	Местный бюджет	5,4	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечение противопожарного режима	Муниципальный заказчик Мероприятия-администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
1.5	Приобретение запирающего шкафа металлического шкафа	Местный бюджет	12,5	0,0	12,5	0,0	0,0	0,0	приобретение 1 шкафа	Муниципальный заказчик Мероприятия-администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
	Итого:	Местный бюджет	382,9	115,5	157,3	110,1	0,0	0,0		

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район – 382,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

Год реализации	Объем финансирования, тыс.руб.			
	всего	в разрезе источников финансирования		
		местный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5
2019 год	115,5	115,5	0,0	0,0
2020 год	157,3	157,3	0,0	0,0
2021 год	110,1	110,1	0,0	0,0
2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0
2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	382,9	382,9	0,0	0,0

Расчет финансового обеспечения реализации мероприятий программы произведен на основании смет и расходов аналогичных видов работ, товаров, услуг с учетом индексов-дефляторов уровня обеспеченности в период реализации муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2019-2023 годы.

Общий планируемый объем финансирования программы будет уточняться в зависимости от принятых на местном и региональном уровнях решений об объемах выделяемых средств.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район № 1008 от 29 августа 2018 года «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район».

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации муниципальной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств муниципального образования Абинский район в соответствии с Федеральным

законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет в разделе «Целевые программы»;

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в управление экономического развития отчет о реализации программных мероприятий, которые содержат:

- отчет о реализации муниципальной программы;
- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Абинский район, курирующим данную муниципальную программу.

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район на бумажных и электронных носителях доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

- 1) отчет о реализации муниципальной программы;
- 2) отчет об исполнении целевых индикаторов муниципальной программы;
- 3) оценка эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями

объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» координатор муниципальной программы обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня утверждения.

Начальник архивного отдела



О.А.Науменко