

- обеспечение гласности при подготовке решений о подготовке проекта предложений о внесении изменений в генеральный план Мингрельского сельского поселения Абинского района и опубликование результатов публичных слушаний;
- осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

3.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании Комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4. Порядок направления предложений заинтересованными лицами в Комиссию

4.1. В течение 30 дней с момента опубликования настоящего сообщения заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения о подготовке проекта предложений о внесении изменений в генеральный план Мингрельского сельского поселения Абинского района.

4.2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта предложений о внесении изменений в генеральный план Мингрельского сельского поселения Абинского района») по адресу: 353320, Краснодарский край, город Абинск, улица Советов, 128а.

4.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных: фамилии, имени, отчества, адреса, места регистрации и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, комиссией не рассматриваются.

4.4. Предложения могут содержать любые материалы, относящиеся к проекту внесения изменений в генеральный план (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.

4.5. Предложения, поступившие в Комиссию, после завершения работ по подготовке проекта предложений о внесении изменений в генеральный план не рассматриваются.

4.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

4.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направлявшими предложения.

4.8. Заключение Комиссии на внесенные предложения должно содержать следующую информацию:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим порядком без рассмотрения, с указанием автора предложения, сути предложения и причин оставления его без рассмотрения;
- 3) предложения, отклоненные Комиссией, с указанием автора предложения, сути предложения и причин отклонения;
- 4) предложения, внесенные в проект предложений о внесении изменений в генеральный план Мингрельского сельского поселения Абинского района.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор



А.В. Сапрунов