|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к административному регламенту предоставления  муниципальной услуги  «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования муниципального образования» |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе Абинского городского поселения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

от *Петрова Ивана Ивановича*

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

*г. Абинск, Советов, 1*

тел. *8(900)000-00-00*

**Заявление**

Прошу выдать разрешение (ордер) на проведение земляных работ на территории общего пользования муниципального образованияпо адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*г. Абинск, Советов, 1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

для \_*водоснабжения домовладения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

Работы будет выполнять: *ОАО «Водоканал», г. Абинск, Заводская, 8, генеральный*

(наименование организации, исполняющей строительно-монтажные работы,

*директор – А.А. Пашков*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

Срок исполнения работ: с «*15*» *ноября* 20*16* г. по «*25*» *ноября* 20*16* г.

Обязуюсь соблюдать Правила производства работ, связанных с разрытием на землях общего пользования территории Абинского городского поселения, Правила благоустройства территории Абинского городского поселения, и подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой и типовым ограждением. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Лицом, ответственным за проведение земляных работ и восстановление объекта внешнего благоустройства, назначен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«*5*» *ноября* 20*18* г. \_\_\_\_\_*Петров*\_\_\_ \_\_\_\_\_\_*И.И. Петров*\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно- правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, реквизиты, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия, номер телефона.

Начальник управления

жилищно-коммунального хозяйства подпись Л.А. Перепелкина