



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от _____

г. Абинск

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства, на поддержку производства на территории муниципального образования Абинский район

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления главы администрации Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельского хозяйства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельского хозяйства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" администрации муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 16 ноября 2020 года № 1131 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства, на поддержку производства, и личным подсобным хозяйствам, ведущим деятельность в области сельского хозяйства, на поддержку производства».

сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район».

3. Рекомендовать главам городских (сельских) поселений Абинского района образовывать комиссию по обследованию малых форм хозяйствования.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

В.А. Иванов

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлений главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях

1. Общие положения

Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

постановлением администрации
Абинский район
от «___» _____ 2021 года № _____

УТВЕРЖДЕН

Приложение

определения сроков и последовательности действий муниципальному образованию Абинский район, необходимым для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещения части затрат на развитие сельского хозяйства Краснодарского края

в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной главой администрации Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Абинский район в порядке межбюджетных отношений (далее –

субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на: 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз); 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек; 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4 Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на период, осуществляет управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее –

Управление).

1.5. Подвзят, используемые в целях настоящего Порядка: 1) заявители – граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Абинский район (далее – ЛПХ);

краснодарские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства

сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования

Абинский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприятия, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район (далее – ИП);

индивидуальные предприятия, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКЭД) ОК 034-2014 (КДЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в Управление для участия в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения Управлением получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее – Заявка);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по устанoвлению специального

налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.6. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в Управлении, наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управлении по месту нахождения земельного участка, предоставления и использования граждaнина для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управлении по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.7. Заявители вправе обратиться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в

текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 3 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) исходя из перечня технологического оборудования, часть затрат которого подлежит субсидированию, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 к настоящему Порядку, расходуется при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (согласно приложению 5 к настоящему Порядку) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора Управляющие обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) заявителями), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» настоящего Порядка;

основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, определению в том числе возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок отбора, порядок проведения отбора (заявок) участников отбора, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на официальном сайте Управляющей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» настоящего Порядка;

о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений по условиям предоставления субсидии с подпунктом 4 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления

субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются Управлением по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится по адресу: 353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, улица Кубанская, 18.

Адрес электронной почты Управления: abinskyscx@tamblert.ru

Адрес официального сайта Управления: abinskij.ru.

2.6. Требуемая, предъявляемая к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) регистрация заявителей, постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края и осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

5) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

7) обеспечение численности поголовья коров, овец (включая ярок от года и старше), коз (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозязями, занимающимся животноводством, за исключением заявителей, занимающихся производством коровьего молока, за исключением осущестляющих данный вид деятельности менее одного года;

8) обеспечение прироста производства объема коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозязями, занимающимся производством коровьего молока, за исключением осущестляющих данный вид деятельности менее одного года;

9) заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

11) отсутствие просроченной (неуплаченной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) заявители не являются подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

13) заявители не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, прибывших на территорию Краснодарского края в экстренном масовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

14) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

15) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

16) заявитель должен документально подтвердить наличие поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

17) заявитель должен документально подтвердить факт оплаты стоимости приобретения сельскохозживотных согласно договору, а также принятия на себя обязательств о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозживотных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщорчки (отсочки) матежа или аренды с последующим выкупом;

18) заявитель должен документально подтвердить факт завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения орошества;

19) заявители должны документально подтвердить факт завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предоставление документов, подтверждающих эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявитель в период проведения строительства в период проведения в Управление нарочно или путем использования услуг почтовой связи проплатит, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу операций с персональными данными третьим лицам) (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документами, согласно Перечню (приложение 6 к настоящему Порядку).

Расчет субсидий производится по соответствующему виду субсидий по установленным формам.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий», соответствие документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения

отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, с помощью официального сайта Управления, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительного подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Управление, осуществлять отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставляемые для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения в реестре отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинского района (далее - уполномоченный сотрудник управления) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнал регистрации программы "СИНКОПА" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в Управлении в день поступления заявки в Управление по указанному в объявлении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный сотрудник управления запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия): сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

лей, в том числе могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕПРЮЛ/ЕПРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»; сведения об отсутствии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии; сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подтверждающем административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представляемая заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сплиты, пронумерованы вместе со всеми предоставляемыми документами.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Предмет в присутствии уполномоченного сотрудника управления по приему заявления заверяет копию документа, предоставляя подпись, расшифровку подписи, указывая дату.

2.14. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки. Управление в течение 23 рабочих дней проверяет полноту и правильность оформления представляемых документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении.

После завершения рассмотрения и проверки документов, уполномоченными сотрудниками управления подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник управления формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме,

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления услуги на текущий финансовый год, уполномоченный сотрудник управления в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» услуга заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении услуги, которое оформляется постановлением Управления, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении услуги по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку по основанию, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления услуги» настоящего Порядка, в следующем порядке:

3. Условия и порядок предоставления услуги

2.17. Заявители вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок предоставления услуги» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки, в том числе по основаниям объявления отбора, которые не соответствуют таким заявкам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии определения для подачи заявки до начала или после даты и (или) времени, (4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени,

(3) недостоверность представленных заявителем информации; (5) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требующих к заявке и документам, установленных в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей услуги» для предоставления услуги» настоящего Порядка и объявления отбора;

(2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требующих к заявке и документам, установленных в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей услуги» для предоставления услуги» настоящего Порядка;

(1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей услуги» для предоставления услуги» настоящего Порядка;

расмотрения заявки выявляются:

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии предоставления услуги» настоящего Порядка;

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требующих к заявке и документам, установленных в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей услуги» для предоставления услуги» настоящего Порядка;

- уполномоченный сотрудник управления проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краево́м бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших текущий финансовый год и на основании проекта постановления о принятии решения о отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения (далее – постановление о предоставлении субсидий) и формирует реестр заявителей по прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;
- обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта 4 «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий.
- 3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:
- 1) несоответствие предоставляемых заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;
 - 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год.
- 3.3. Порядок заключения Соглашения.
- 1) уполномоченный сотрудник управления определяет значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;
 - 2) уполномоченный сотрудник управления на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидий, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий;
 - 3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;
 - 4) уполномоченный сотрудник управления после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию Соглашения.

стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты осуществивших данный вид деятельности менее одного года;

занятым производством коровьего молока, за исключением получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, полученными в отношении к уровню года, предшествующего году обеспечения простота производства объемов коровьего молока в году менее одного;

животноводством, за исключением осуществивших данный вид деятельности сельскохозяйственными товаропроизводителями, занятым производством коровьего молока, за исключением получения субсидии, начиная с года, предшествующего году получения субсидии, на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от направления, обеспечивающим развитием растениеводства (кроме п. 3.6);

Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории и реализации продукции растениеводства (за исключением семенного и производства;

видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного в установленном в соглашении период, должны соответствовать конкретным 3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены финансов Красnodарского края.

Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении к получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к моменту предоставления в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента уведомления о расторжении Соглашения по основаниям, путем подписания уведомления о предоставлении к Соглашению, в том числе соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения в Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления Соглашения.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

субсидии. ский район (далее – финансовое управление), на расчетные счета получателей финансового управления администрации муниципального образования Абин-чания для перечисления субсидии с лицевого счета управления, открытого в Бухгалтерия на основании сведений реестров составляет платежные поручения для перечисления субсидии с лицевого счета управления, открытого в

3.4. Уполномоченный сотрудник управления составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению 1 к постановлению Иорядку и направляет их в МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район» (далее – Бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета управления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

а также принятия на себя обязательств о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении сведений на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщетки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение факта завершения монтажа оборудования для выращивания поголовья в хозяйстве на себя обязательства по ее эксплуатации в течение пяти лет, а также предоставление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными актами Управления.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

не подписания Заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник управления, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которыми отозвано в предоставлении субсидии по основанному, указанному в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидий, меньше

необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможно получить остаток денежных средств размера субсидии, следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат исходит из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются: на поддержку производства реализуемой продукцией животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализации продукцией животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг. Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным реализуемой продукцией животноводства, согласно, документам, подтверждающим реализацию, предоставление на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателем субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов. Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документам, подтверждающим приобретение сельскохозяйственных животных.

подтверждающих приобретение, представляемые заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².

Значение результатов предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным площади построенных теплиц, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представляемый заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на оплату услуг по ответственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество осемененных сельскохозяйственных животных, ответственности которых по истребованным документам, подтверждающих услуги по ответственному осеменению, представляемые заявителем на получение субсидии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенные получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единицы.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству систем капельного орошения, согласно акта обследования сельского (городского) поселения, представляемый заявителем на получение субсидии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение молодняжка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняжка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняжка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представляемые заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенные получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единицы.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного технологического оборудования, подтверждающих приобретение, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представляемые заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для выращивания, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представляемые заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

приобретение, представляющие заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка; по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

Значение результатов предоставления субсидии определяется Управлением в соответствии с состоянием на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 4 к Порядку), представляемая заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с Уставленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Управление ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

4.2. Получатель субсидии:

представляет отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение (кроме ЛПХ);

представляет отчет за текущий финансовый год о производстве продукции, по формам и в сроки, установленные Управлением, – ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным годом (кроме КФХ, ИП).

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии»

настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии,

установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Управлением и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – Управлением в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии Управлением в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления сельского

хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

" " 20__ год

г. Абинск

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление), в лице начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

(Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Управлением, с одной стороны, и

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Лолучатель, с другой стороны, в дальнейшем месте именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края

(наименование и реквизиты Закона Краснодарского края о краевом бюджете)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации Абинский район)

(далее - Лолучок), в целях реализации

(наименование и реквизиты нормативного правового акта главы

администрации (губернатора) Краснодарского края, устанавливающего расходное обязательство

Краснодарского края или государственная программа (Краснодарского края)

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением за счет средств краевого бюджета Получателю (далее – Субсидия) в целях _____ (цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в _____ (цифрами, прописью)

Субсидия и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельную или с органами государственного финансового контроля в пределах установленных компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), устанавливаемых Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), устанавливаемых Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значимых результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), устанавливаемых Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, которое является частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значимых результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), устанавливаемых Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), устанавливаемых Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, которое является частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Лолучателя информацию и документы, предусмотренные Лорядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информирует и консультирует Лолучателя по вопросам использования

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Лолучателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае не достижения значимых результатов предоставления субсидии, устанавленных Лорядком, направляет Лолучателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Лолучателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенных в указанном требовании, в соответствии с Лорядком.

При нарушении Лолучателем срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обеспечить, в соответствии с получаемым видом субсидий:

- реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предоставляемом получению субсидий, по направлению, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);
- обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предоставляющего году получения субсидии, сельскохозяйственных животных и птиц, занимающихся животноводством, за исключением осуществлением данного вида деятельности менее одного - при предоставлении на производство реализуемой продукции (молока);
- обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году по сравнению с предыдущим годом, равному году, предоставляющего году получения субсидии по отношению к уровню года, предоставляющего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением случаев предоставления вида деятельности менее одного года - при предоставлении на производство реализуемой продукции (молока);
- предоставление документов, подтверждающих факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательств о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных

сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщочки (отрочки) шателаж или аренды с последующим выкупом; - предоставляется документ, подтверждающий факта возникновения факта наложения поголовья коров на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока); - предоставление документа, подтверждающего факта завершения мониторинга систем капельного орошения (акта обследования) - при предоставлении также систем капельного орошения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства; - предоставление документа, подтверждающего факта завершения мониторинга теплицы и принятия на себя обязательств о ее эксплуатации в течение периода теплицы пять лет, а также подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению (акта обследования), - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Управление соответствующую документацию, предусмотренную Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком Управления по запросам Соглашением, по согласованию с Соглашением и настоящим Соглашением.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 2.1.7. настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранить факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвратить в крайовой бюджет субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Предоставить в Управление:

2.2.6.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) за текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.1. Получатель дает согласие Управлению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

4. Дополнительные условия

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в соответствии с Порядком.

3.3. Управление несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Управление с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

2.2.8. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.
2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
2.2.6.3. Отчет о производстве продукции за текущий финансовый год ежегодно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.
2.2.6.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

«О персональных данных», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Управлением и органами

государственного (муниципального) финансового контроля проверок со-
блюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Управлением как получателем бюджетных средств
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субси-
дии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и
плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в
размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию
Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоя-

щего Соглашения.

При не достижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторже-
нию в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами
по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между
Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке
в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юриди-
ческую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторо-
нами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются дей-
ствительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторо-
нами. 6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению
Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Со-
глашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению
Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизация или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правителями предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. не достижение согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных перестраиваемых данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Управление

Получатель

Согласовано: (на экземпляре Управления)
 Начальник управления
 сельского хозяйства
 и охраны окружающей среды

Начальник управления
 сельского хозяйства
 и охраны окружающей среды

(Фамилия Инициалы)

В.Л. Борен

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий
 личным подсобным хозяйствам,
 крестьянским (фермерским) хозяйствам
 и индивидуальным предпринимателям,
 ведущим деятельность в области
 сельскохозяйственного производства,
 на поддержку сельского хозяйства,
 производства на территории
 муниципального образования
 Абинский район

Перечень технологического оборудования, часть затрат которого подлежит субсидированию

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Код в соответствии с ОК продукции по видам экономической деятельности
1	Поручники-измельчители силоса и грубых кормов	28.22.18.244
2	Косилки (включая устройства режущие для устанок на тракторе), не включенные в другие группировки	28.30.51.000
3	Машины сеноуборочные	28.30.52.000
4	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики	28.30.53.000
5	Дробилки для кормов	28.30.83.110
6	Измельчители грубых и сочных кормов	28.30.83.120
7	Овощетерки, пастоприготовители и мялки	28.30.83.130
8	Смесители кормов	28.30.83.140
9	Запарники-смесители	28.30.83.150
10	Котлы-парообразователи	28.30.83.160
11	Котлы варочные	28.30.83.170
12	Мойки и мойки-корнрезки	28.30.83.180
13	Прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13.143

Начальник управления
 сельского хозяйства
 и охраны окружающей среды

В.П. Борел

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предприятиям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства, на поддержку сельского хозяйства, производства на территории муниципального образования Абинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предприятиям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года	1	2	3
1.1	при приобретении 1 и более голов	возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства поголовья коров, нетелей, ремонтных телок	1	2	3
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	1	2	3
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления		1.2.1	2	3
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	1	2	3
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	1.3		
1.3	поголовье козочек		1.3.1		
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат			

2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.1	на приобретение молодняка кроликов	фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, не более чем за 100 000 кг в финансовом году)
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по ответственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за ответственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за ответственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борел

	наращиванию поголовья коров	две головы в финансовом году
--	-----------------------------	------------------------------

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельского хозяйства,
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ ставок субсидий для предоставления государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непременную деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	1	2	3	4
1		не разрешенных на специальные налоговый режим «налог на профессиональный доход»				перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства					
1.1	пороговые коров, нетелей, ремонтных телок					
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наливии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по ответственному учету				90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	-				150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1.2	1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	по похозяйственному учету	
	1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат		
	1.3	ПОГоловье козочек			
	1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	
	1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат		
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индек				
	2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат		
	2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат		
	2.3	на приобретение гусей, индек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат		
	2.4	на приобретение гусей, индек более 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат		
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства				
3.1	за реализацию		5 рублей за 1 кг живого	5 рублей за 1 кг живого	

Ичалыкчык упрэвлениия
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борен

		маса крупного потаго скота чем за 1 000 кг в финансовом году	веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного потаго скота, овец и коз)		
4.1	за искусствен- ное осеменение крупного потаго скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически посенных затрат	
4.2	за искусствен- ное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически посенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защитенного грунта		
5.1	строительство телиц на металлическом и стеклопласти- ковом каркасе площадь не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически посенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически посенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство телиц на деревянном и комбиниро- ванном каркасе площадь не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически посенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически посенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

к Порядку предоставления сведений
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

Начальнику управления сельского
хозяйства и охраны окружающей
среды администрации
муниципального образования
Абинский район

(Фамилия Инициалы)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление сведений

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на
предоставление сведений _____
(реквизиты и наименование нормативно-правового акта, на основании которого

выплачивается субсидия)

Наименование получателя сведений (полностью) _____

ИНН получателя сведений _____ ОКТМО _____ ОКТЛО _____
(укажите КФХ и ИП) (укажите КФХ и ИП)

Адрес получателя сведений _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить значительный вид субсидии знаком «X»): _____

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животного, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);
- возмещение части затрат на:
 - приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
 - оплату услуг по ответственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
 - приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
 - приобретение теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
 - приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
 - наращивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. _____ коп. (сумма субсидий)

III: Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) - кроме

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X) – кроме ИП, КФХ:

являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Перечень документов, представляемых для получения субсидии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Абдинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме III):

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением

семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) (кроме IIIХ);

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление;

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидии (кроме IIIХ);

Подтверждаю, что не получал средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

Подтверждаю, что соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства – для IIIХ;

Подтверждаю, что веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников – для IIIХ;

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и

центра занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

Дано согласие управлению сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и

Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, вышлояню.

Уведомлен о необходимости подачи налоговой декларации за реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию –

для III.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установленных законодательством Краснодарского края, в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход

краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от

уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом

бюджете и предоставленных муниципальному образованию Абинский район по субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по

поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное

отметить знаком – X):

соглашусь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка

остатка;

откажусь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель:

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Документы приняты
согласно перечню:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки
на участие в отборе получило

« _____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ линия отреза

_____ (полное наименование заявителя,
район (город))

Уведомление
о принятии заявки на участие в отборе

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации
муниципального образования Абинский район сообщает, что Ваша заявка на
участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на:

_____ принято к рассмотрению.

Номер и дата регистрации заявки: _____

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации
муниципального образования Абинский район уведомляет о необходимости
подачи налоговой декларации за выраженный и реализованную
сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды

(должность)

(подпись)

В.И. Бороц

(расшифровка подписи)

к Лорядку предоставляются субсидии
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельского хозяйства,
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидий на оказание мер государственной поддержки
личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям, согласно Лорядка предоставляются
субсидии личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в
области сельскохозяйственного производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории муниципального
образования Абинский район (далее – Лорядок), предоставляется перечень
документов, подтверждающих право на получение субсидий (далее – Перечень):
1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными
предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного
производства, предоставляются:

заявка, согласно приложению 5 к настоящему Лорядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» и иным законодательством Российской Федерации и
Законодательством Краснодарского края;

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме,
согласно приложению 1 к заявке;

официальном сайте управления сельского хозяйства и охраны окружающей
среды администрации муниципального образования Абинский район в
формате «Интернет» информации о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о
заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первом число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Абинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является поверенным административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первом число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предусмотряющем получение субсидии, по направлению, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя; документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложение № 1-9 к Леречню);

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанное заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

сведения о выручке (заявитель, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (приложение № 10 к Перечню).

2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Краснодарского края;

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абдинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о подтверждении о том, что:

заявитель не получал средств из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка; ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

содержит предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал и копии документа, удостоверяющего личность заявителя; оригинал и копии документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из личной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 11 к Перечню), или справка о наличии личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ), заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием реквизитов и номера счета заявителя

для перечисления средств на возмещение части затрат; справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 1-6 к Перечню). Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии: 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц; 36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных; 12 месяцев по иным направлениям субсидирования. Кроме того: 1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индюки представляются: оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (шатежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных); оригинал и копия ветеринарной справки (форма №4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении правил организации работ по оформлению ветеринарных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов на бумажках носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Абинский район; оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма №1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении правил организации работ по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажках носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Абинский район; оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенного сельскохозяйственного животного; выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 11 к Перечню) - для III; информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, (Перечню);

вырашивания овощей защищенного грунта, подписанная подрядной организацией при строительстве теплицы (приложение 16 к смете (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для теплицы подрядным способом);

оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

оригинал и копия (сводка) фактических затрат на оплату контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или квитанция на товарно-транспортную накладную, затраты на приобретение документов, подписанных и копии оригиналы и копии (сводка) фактических затрат на строительство теплицы (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, затраты на приобретение документов, подписанных и копии оригиналы и копии (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищенного грунта (приложение 15 к Перечню);

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, выданная бланком строкой оригинал и копии документов, подтверждающих оплату услуги по предоставлению;

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз оригинал и копии документов, подтверждающих оплату услуги по предоставлению;

III при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока).

IV при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока) (или) козье молоко по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (представляется КФХ и сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по реализуемой продукции животноводства - молока);

финансовом году по форме согласно приложению 13 к настоящему Перечню которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, за исключением заявителей, справка о средней молочной продуктивности коров в году, приемные квитанции и (или) товарные накладные);

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции для III;

животных в период приобретения их хозяйством (приложение 11 к Перечню) -

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья к настоящему Перечню) - для КФХ и ИП;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 все) представляются;

2. Для получения субсидий на производство и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом

к Перечню) - для крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) и ИП;

подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подврядным способом;

акт обследования теплицы для выращивания овощей зашищенного грунта, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению в течение последующих пяти лет, заверенный главой поселения или по форме, утвержденной администрацией поселения (приложение 17 к Перечню и ИТ, в году предоставления заявки о предоставлении субсидии).

5. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, установку систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строки отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой поселения, заверенный главой поселения или по форме, утвержденной администрацией поселения (приложение 18 к Перечню и ИТ, в году предоставления заявки о предоставлении субсидии).

6. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологий для животноводства и птицеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологий для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строки отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения (приложение 19 к Перечню и ИТ, в году предоставления заявки о предоставлении субсидии).

7. Для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году предоставления заявки о предоставлении субсидии.

12 информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 к Перечню).

Оригиналы документов, указанных в настоящем Перечне, сверяются с копиями и возвращаются получателю. Копии документов заверяются получателем.

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 1

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид живых животных	1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость одной головы животного, рублей								
Количество голов животных, рублей								
Живой вес, кг								
Ставка субсидии, рублей								
Размер целевых средств (р.6 = р.2хр.3х 0,5) *								
Размер целевых средств (р.7 = р.4хр.5), рублей								
Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей								
Итого								

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:

поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету;

поголовье овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по хозяйственному учету;

поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансирования обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет провести:

_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Ворон

Приложение 2

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Итого	1	2	3	4	5	6	7	8
Итого								
Индюшата								
Гусята								
Крольчата								
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $rp6 = rp2 \times rp3 \times rp4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $rp7 = rp2 \times rp5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)	
БИК								
Наименование банка								
Корреспондентский счет								
Расчетный счет получателя субсидий								
Банковские реквизиты								
Документ, удостоверяющий личность (№, кода, кем выдан) (для ЛПХ)								
Юридический адрес и телефон получателя субсидий								
ОКАТО								
ОКПО								
ИНН/КПП								
Наименование получателя								

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить знаком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверки:

<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>
<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>
<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борщ

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКТО	ОКАТО	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий Корреспондентский счет	Наименование Банка	БИК
Наименование продукции	1	2	3	4				
Количество* (в пересчете на живой вес), кг			Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии ($rp4=rp2 \times rp3$), рублей				
Итого			X					

- Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.
- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животного происхождения не более чем за 1 000 кг в финансовом году.
- Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животного происхождения не более чем за 5 000 кг в финансовом году.
- за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абисский район (нужное отметить знаком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверил:

_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (должность)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (должность)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борен

Приложение 4

к Перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий

СТАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКПО	ОКАТО	Юридический адрес и телефон получателя	субсидий	Документ, удостоверяющий личность (№, кода, кем выдан) (для ЛПХ)	Банковские реквизиты, расчетный счет, получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	
Наименование продукции	Количество, * кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (р4=р2×р3), рублей	1	2	3	4	Итого			

- Для КФХ и ИП возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства: при средней молочной продуктивности коров 5 000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году, применяется к базовой ставке повышающий коэффициент 1,227, количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году
- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 - за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10 000 кг в финансовом году.
 - за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.
- Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

Расчет проверил:

_____»

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 5

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)						
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Виды осеменен- ных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер целевых средств гр2×гр4, рублей	Размер целевых средств гр2×гр3×50/ 100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

. отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 6

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.:	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

• площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом субсидируемая площадь в текущем финансовом году не должна превышать:

- для КФХ и ИП не должна быть менее 100 м² каждая и не более 0,5 га в финансовом году;
- для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее 50 м² каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 7

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты						
Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.3 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

. предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) »

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 8

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя						
ИНН/КПП						
ОКПО						
ОКАТО						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды:

В.П. Борец

Приложение 9

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__г. (гр.4=1-гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.5*гр.4) рублей**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50000,0	
Итого					

- Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.
- Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения, возмещение части затрат не более за две головы в финансовом год.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 10

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный финансовый год)

Руководитель _____
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

ВЫПИСКА ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20__ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов (гол.)

Вид животных	Количество на 01.01. __ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всево:		
В том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птицы		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.
Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

Глава поселения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 12

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__	На 01.01.20__	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5	
Крупный рогатый скот	голов				
в том числе коровы	голов				
Свиньи	голов				
Овцы (козы)	голов				
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов				
Птица	голов				

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 13

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2	3
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству)	кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 14

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего и (или) козьего молока	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 15

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

**Смета (сводка) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей защищённого грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

М.П.(при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Руководитель подрядной организации

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимаются теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник администрации городского (сельского), поселения, проверивший документы

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 17

К Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
поселения

_____ (Фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт обследования теплиц
для выращивания овощей защищенного грунта в**

_____ (наименования ИП,КФХ,ЛПХ-полностью)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование _____ теплиц общей площадью _____ кв.м,
(количество)

в том числе _____,
(перечислить площадь каждой теплицы, кв.м.)

Строительство теплиц площадью _____ кв.м. выполнено на _____

_____ (металлическом, стеклопластиковом, деревянном, комбинированном каркасе)

(фотоматериалы прилагаются в электронном виде).

Комиссия установила:

На момент обследования теплицы располагаются на участке, принадлежащем:

_____ (Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)

на основании _____
(указывается документ на котором ведется с/х деятельность)

_____ (заверенная получателем копия прилагается)
расположенном по адресу: _____

Приложение 18

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Акт
обследования установленных систем капельного орошения
для ведения овощеводства**

(наименования ИП, КФХ-полностью)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установленной системы капельного орошения на
площади в размере _____ кв.м.

Комиссия установила: система капельного орошения установлена
(смонтирована), располагается на участке, _____ принадлежащем:

(Ф.И.О. полностью)

на основании: _____
расположенном по адресу: _____

На момент обследования система капельного орошения для ведения
овощеводства _____
(эксплуатируются по целевому назначению/не эксплуатируются).

На данной площади выращиваются _____
(указать вид продукции)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете в сумме _____
(цифрами и прописью)

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных, на монтаж системы капельного орошения, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему капельного орошения по целевому назначению.

Заявитель:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 19

к Перечню документов,
подтверждающих право
на получение субсидий

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт
обследования хозяйства после установки (монтажа)
технологического оборудования**

(наименования КФХ, ИП - полностью)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование хозяйства, находящегося на земельном участке,
принадлежащем заявителю на праве _____,

расположенного по адресу: _____

на основании: _____

Комиссия установила:

Заявленное к субсидированию технологического оборудования соответствует кодам _____ в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

На момент обследования технологическое оборудование установлено (смонтировано) и _____
(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется).

Технологическое _____ оборудование _____ используется _____ для _____

(в случае не эксплуатации указать причины)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете, в сумме _____.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж технологического оборудования, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать технологическое оборудование по целевому назначению.

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

_____ (указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования теплица(ы) _____
(эксплуатируется по целевому назначению/ не

эксплуатируются)

выращиваются овощи: _____
(перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и количество материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в смете (сводке) фактических затрат, согласно смете составленной заявителем на сумму _____ рублей.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы, достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в сводке (смете) затрат, соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в течении последующих пяти лет.

Заявитель:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ
прошедших отбор получателей субсидии № _____

с _____ 202 г. 8.00 по _____ 202 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 202_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 202_ г. 8.00 по _____ 202_ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Ведущий специалист для осуществления
государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом
с _____ 202 г. 8.00 по _____ 202 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии
по состоянию на _____ 202 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 202 г. 8.00 по _____ 202 г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Ведущий специалист для осуществления
государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____
прошедших отбор получателей субсидии
с _____ 202 г. 8.00 по _____ 202 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии
по состоянию на _____ 202_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 202_ г. 8.00 по _____ 202_ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Ведущий специалист для осуществления
государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства
за счет субвенций

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РЕЕСТР № _____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый
с _____ 202 г. 8.00 по _____ 202 г. 17.00
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии
по состоянию на _____ 202_ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 202_ г. 8.00 по _____ 202_ г. 17.00
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Ведущий специалист для осуществления
государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства
за счет субвенций

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 11

к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в
области сельскохозяйственного производства, на
поддержку сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Абинский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)
в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

							(рублей)
№	Наименование хозяйства	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Начальник управления сельского хозяйства и охраны
окружающей среды

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления сельского хозяйства и охраны
окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 1

к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку управлением сельского хозяйства и охраны окружающей среды
(наименование Оператора персональных данных)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств **при предоставлении субсидии на возмещение части затрат** _____.

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я

предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36;

муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район», расположенным по адресу: г. Абинск, ул. Советов, д. 128 А.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии

на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства и
охраны окружающей среды

В.П. Борец

	предоставл ения субсидии	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2			0100									
		в том числе:											
		в том числе:		0200									
Всего:													

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" _____ 20 _____ г.

Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей,				

необходимых для достижения результатов предоставления субсидии				
Объем субсидии, потребность в которой подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Начальник управления
сельского хозяйства
и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 2

к Соглашению о
предоставлении субсидии

**Значения
Результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.

Дата

Коды

ИНН

по БК

Наименование получателя _____
 Наименование главного распорядителя
 средств краевого бюджета _____
 Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____
 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование расходов	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	на	из них с начала текущего финансового года
	код по БК	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	
						с даты заключения Соглашения	20__	

Приложение 3

к Соглашению о
предоставлении субсидии

Отчет о производстве продукции

по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Раздел 1. Произведено продукции животноводства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	Скот и птица на убой (в живом весе) в том числе:		
2	крупный рогатый скот для убоя		
3	овцы и козы для убоя		
4	птица для убоя		
5	Молоко сырое (в физическом весе) в том числе:		
6	молоко сырое коровье		
7	молоко сырое козье		

Раздел 2. Реализация продукции животноводства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Доход от реализации, тыс. руб
1	Скот и птица на убой (в живом весе) в том числе:			
2	крупный рогатый скот для убоа			
3	овцы и козы для убоа			
4	птица для убоа			
5	Молоко сырое (в физическом весе) в том числе:			
6	молоко сырое коровье			
7	молоко сырое козье			

Раздел 3. Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	Крупный рогатый скот, всего	голов	
2	в том числе коровы		
3	нетели		
4	Овцы		
5	из них: овцематки и ярки старше 1 года		
6	Козы		
7	из них: козوماتки и козочки старше 1 года		
8	Кролики		
9	Птица		

Глава личного

п

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
Сельского хозяйства

В охранный окружающей среды

В.П. Борца

б

н

о

г

о

х

о

з

я

й

с

т

в

а