



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

от 24.02.2019

г. Абинск

№ 232

Об утверждении положения об организации в администрации муниципального образования Абинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение об организации в администрации муниципального образования Абинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав коллегиального органа – рабочей группы по реализации антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании Абинский район согласно приложению № 2.
3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

В.А.Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации муниципального образования Абинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в муниципальном образовании Абинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности в администрации муниципального образования Абинский район требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Абинский район.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Абинский район (далее – администрация);

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченный орган» - орган администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального образования Абинский район, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а так же принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между

отраслевыми (функциональными) органами администрации: управлением экономического развития и отделом кадров.

2.3. К компетенции управления экономического развития администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе муниципального образования Абинский район на утверждение (внесение изменений) нормативно – правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) организация совместно с отделом кадров администрации систематического обучения работников муниципального образования Абинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование главы муниципального образования Абинский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.4. К компетенции отдела кадров администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих, разработка предложений по их исключению;

б) организация внутренних исследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них совместно с управлением экономического развития и правовым управлением администрации;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию;

г) организация совместно с управлением экономического развития администрации систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. Функции коллегияльного органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного

комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на рабочую группу по реализации антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Абинский район.

2.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения в администрации муниципального образования Абинский район антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации муниципального образования Абинский район осуществляется управлением экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление экономического развития).

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков управлением экономического развития в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов администрации и их проектов на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), управлением экономического развития реализуются мероприятия:

- а) сбор сведений в отраслевых (функциональных) органах администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, кратко изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении управлением экономического развития (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов администрации реализуются мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее апреля отчетного года);
- б) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);
- в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);
- г) представление главе муниципального образования Абинский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

- а) общий отдел администрации муниципального образования Абинский район осуществляет размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет» проекта нормативного правового акта, оказывающего влияние на конкуренцию;
- б) структурные подразделения администрации муниципального образования Абинский район осуществляют сбор и предоставление в управление экономического развития поступившие замечания и предложения организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации управлением экономического развития реализуются мероприятия:

- а) осуществляется сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

3.7. При выявлении комплаенс-рисков управлением экономического развития проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
 г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц администрации или в виде их дисквалификации.
 3.8. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс - рисков включается в доклад (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков управлением экономического развития ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.2. Управление экономического развития на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков администрации.

4.3. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

4.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает правовое управление.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлжет включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для управления экономического развития, отдела кадров, так и для администрации муниципального образования Абинский район в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

5.3. Управление экономического развития ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс – рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2 Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) управлением экономического развития.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

7. Ознакомление служащих администрации муниципальной образования Абинский район с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел кадров) обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

7.2. Управление экономического развития совместно с отделом кадров организует систематическое обучение работников требованиям

антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

7.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных отраслевых (функциональных) органов администрации информационных сообщений, совещаний.

7.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
экономического развития



О.Б. Белая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.02.19 № 232

СОСТАВ

рабочей группы по реализации антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Абинский район

- Иванов Вячеслав Александрович - глава муниципального образования Абинский район, председатель рабочей группы;
- Белая Ольга Борисовна - заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития, заместитель председателя рабочей группы;

- Городничая Юлия Павловна - главный специалист управления экономического развития, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Александрова Светлана Александровна - начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

- Анацкая Антонина Дмитриевна - заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления;

- Васильев Александр Тимофеевич - заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды;

- Игнатов Евгений Александрович - начальник отдела муниципальных закупок;

- Китаев Виталий Валерьевич - заместитель главы муниципального образования;

- Лукина Анжелика Владимировна - начальник отдела по социальным вопросам;

Львова - начальник отдела потребительской сферы и
Елена Викторовна защиты прав потребителей;
Науменко Вадим заместитель главы муниципального
Николаевич образования;
Семендяев Александр - начальник правового управления;
Викторович
Субботина Анна - начальник отдела кадров;
Николаевна
Уривский Николай - заместитель главы муниципального
Иванович образования;
Филиппская - начальник управления образования и
Светлана Николаевна молодежной политики;
Чернейко - начальник управления муниципальной
Наталья Александровна собственности.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
экономического развития



О.Б. Белая