Отд. по соц. вопр

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 09.11.2016 № 62-Р

г. Абинск

Об утверждении положения об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статьи 30 устава муниципального образования Абинский район:

1. Утвердить положение об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Абинский район подпись А.А.Чабанец

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ * АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации муниципального образования Абинский район от 09.11 2016 года № 62-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовой основой деятельности отдела по социальным вопросам в администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел) и определяет его задачи, функции, права, организацию работы.

1.2. Отдел является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. Образование и упразднение отдела осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Абинский район о структуре администрации муниципального образования Абинский район.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Абинский район и заместителю главы муниципального образования (вопросы социального развития).

1.6. Отдел по направлениям своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Абинского района, федеральными и государственными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в социальной сфере.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район и настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация взаимодействия администрации с федеральными и государственными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в социальной сфере.

2.1.2. Проведение для населения организационно-информационных мероприятий, в которых задействованы социальные службы, общественные организации муниципального образования.

2.1.3. Рассмотрение обращений граждан по социальным вопросам.

2.1.4. Участие в проведении социально значимых мероприятий.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в подготовке, экспертизе, своевременном согласовании нормативных актов главы муниципального образования Абинский район и подготовке аналитических материалов по социальным вопросам.

3.1.2. Координирует действия отраслевых (функциональных) органов, курируемых заместителем главы, по выполнению постановлений, распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Абинский район, целевых Программ, направленных на реализацию мероприятий социальной поддержки граждан старшего поколения, ветеранов, инвалидов.

3.1.3. Организует проведение мероприятий, направленных на решение социальных вопросов ветеранов, инвалидов, граждан старшего поколения.

3.1.4. Осуществляет рассмотрение устных и письменных обращений граждан по социальным вопросам.

3.1.5. Предоставляет аналитическую и отчетную информацию по запросам компетентных органов.

3.1.6. Организовывает деятельность следующий районных комиссий:

1) территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;

2) совета по делам инвалидов;

3) межведомственной комиссии по охране труда.

3.1.7. Обобщает и анализирует информацию отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, координационного Совета профсоюзов и Абинского районного объединения работодателей о развитии социального партнерства в районе.

3.1.8. Готовит проекты правовых актов по вопросам деятельности отдела.

3.1.9. Обеспечивает составление и осуществляет контроль исполнения сводного плана мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной инженерной инфраструктуры, информации и связи;

3.1.10. Обеспечивает подготовку и направление в Министерство труда и социального развития Краснодарского края информационного пакета в соответствии с Регламентом приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Краснодарского края;

3.1.10. Готовит текущую и оперативную отчетность, информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Пользоваться закрепленным за ним имуществом, средствами связи, оргтехникой.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим положением.

4.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности отдела.

4.1.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением начальников и специалистов отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, а также предприятий и организаций независимо от форм собственности.

4.1.5. Иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Абинский район, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район

по представлению заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития).

5.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;
- контролирует выполнение планов работы отдела;
- представляет работников отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов;
- вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Абинский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подписывает, визирует и согласовывает документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

Начальник отдела по социальным вопросам И.В. Рейзова