

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Совет общественной палаты

Решение

30 июля 2020 года

№ ___ 5

г. Абинск

**Об организации общественной экспертизы социально значимых
нормативно-правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Абинский район.**

В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату муниципального образования Абинский район Положением об Общественной палате, утвержденным постановлением администрации от №, Совет Общественной палаты муниципального образования Абинский район р е ш и л:

1. Утвердить положение об организации общественной экспертизы социально значимых нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Предложить администрации муниципального образования Абинский район:

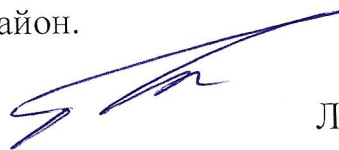
1) определить структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за направление в Общественную палату на общественную экспертизу нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;

2) структурному подразделению (должностному лицу) администрации, ответственному за направление на общественную экспертизу нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район:

- до 10 августа 2020 года направить в Общественную палату планы нормотворчества Совета и администрации муниципального образования Абинский район;

- по запросу (уведомлению) Совета Общественной палаты в недельный срок направлять на общественную экспертизу проекты социально значимых нормативно-правовых актов и действующие социально значимые нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

Председатель Общественной палаты



Л. Г. Гайдук

Утверждено
решением Совета общественной
палаты от 30 июля 2020 года
№ _____

**Положение
об организации общественной экспертизы социально значимых
нормативно-правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату муниципального образования Абинский район (далее – Общественная палата) Положением об общественной палате, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район от №, Общественная палата осуществляет общественную экспертизу.

1.2. Целью общественной экспертизы является согласование общественно значимых интересов жителей района, общественных объединений, действующих на территории района, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.3. Общественная экспертиза проводится как в отношении социально значимых проектов нормативных правовых актов Совета и администрации муниципального образования Абинский район, так и в отношении действующих социально значимых нормативных правовых актов Совета и администрации муниципального образования Абинский район.

2. Формирование плана экспертной деятельности Общественной палаты

2.1. План экспертной деятельности Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты на основе плана нормотворчества Совета и администрации муниципального образования Абинский район.

Вне плана экспертной деятельности общественная экспертиза может проводиться в связи с обращением главы, Совета муниципального образования Абинский район, представительных органов местного самоуправления поселений Абинского района.

2.2. План экспертной деятельности утверждается Советом Общественной палаты.

В соответствии с планом экспертной деятельности Совет Общественной палаты направляет руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район уведомление, содержащее перечень проектов социально значимых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе, с просьбой представить необходимые документы для проведения общественной экспертизы.

2.3. Совет Общественной палаты вправе по предложению комиссий внести изменения в план проведения общественной экспертизы.

Предложения комиссий о включении (исключении) в план проведения общественной экспертизы проектов иных нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов оформляются протоколом, в котором указываются основания для принятия соответствующего решения.

3. Порядок проведения общественной экспертизы

3.1. Для проведения общественной экспертизы соответствующего нормативного правового акта Совет Общественной палаты образует рабочую группу из числа членов Общественной палаты, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, действующих в Абинском районе, а также, экспертов, предлагаемых членами рабочей группы, членами комиссий Общественной палаты.

Состав рабочей группы утверждается решением Совета Общественной палаты.

Возглавляет рабочую группу и руководит ее работой руководитель рабочей группы, назначенный решением Совета Общественной палаты.

Совет Общественной палаты уведомляет членов Общественной палаты о составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы соответствующего проекта нормативного правового акта или действующего нормативного правового и начале работы.

3.2. Рабочие группы создаются на период проведения общественной экспертизы.

3.3. Рабочая группа вправе привлекать в качестве экспертов научных работников, специалистов практиков (специалистов в различных областях знаний) и организации.

3.4. Эксперты привлекаются к работе на общественных началах.

3.5. По результатам экспертизы готовится заключение, которое подписывается экспертом (если подготовка заключения поручалась эксперту), руководителем организации (если подготовка поручалась организации), либо руководителем рабочей группы. Указанное заключение рассматривается на заседании рабочей группы и с учетом замечаний и предложений других членов рабочей группы готовится проект заключения общественной экспертизы (заключение) и направляется в Совет Общественной палаты.

3.6. Совет Общественной палаты рассматривает указанный проект заключения. По результатам рассмотрения Совет вправе поручить рабочей группе доработать проект заключения в установленные Советом сроки.

Разногласия по проекту заключения рассматриваются на заседании Совета Общественной палаты с участием членов рабочей группы.

При отсутствии замечаний проект заключения считается одобренным Советом, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

Одобренный Советом проект заключения общественной экспертизы направляется членам Общественной палаты для ознакомления в порядке, установленном Регламентом, и в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Абинский район для рассмотрения.

4. Сроки проведения общественной экспертизы

4.1. Работа по проведению общественной экспертизы проектов социально значимых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов проводится в срок, не превышающий 20 дней.

4.2. Срок подготовки заключения не может превышать 15 календарных дней со дня поступления проекта правового акта или правового акта в Общественную палату.

Если Советом или администрацией муниципального образования Абинский район будут установлены более сжатые сроки, Совет Общественной палаты организует оперативную подготовку проекта заключения.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Организацию деятельности рабочей группы осуществляет ее руководитель.

Руководитель рабочей группы:

- вносит предложения о порядке работы рабочей группы;
- направляет членам рабочей группы документы и материалы, поступившие в комиссию по общественной экспертизе и общественным слушаниям для рассмотрения и подготовки проекта заключения;
- созывает очередное заседание рабочей группы;
- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- координирует работу членов рабочей группы;
- решает иные вопросы деятельности рабочей группы в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

Член рабочей группы:

- участвует в заседаниях рабочей группы;
- вносит предложения и замечания по обсуждаемому вопросу;
- в случае невозможности личного участия в заседании рабочей группы, направляет предложения и замечания в письменном виде.

5.2. Первое заседание рабочей группы проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления законопроекта в Общественную палату.

5.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

5.4. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается членами рабочей группы.

5.5. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание проводит член рабочей группы, уполномоченный руководителем.

5.7. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании.

5.8. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие члены Общественной палаты с правом совещательного голоса.

По приглашению руководителя на заседании рабочей группы могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители некоммерческих организаций и иные лица.

5.9. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывает председательствующий (руководитель рабочей группы или уполномоченное им лицо).

5.10. По итогам работы рабочая группа готовит проект заключения общественной экспертизы.

6. Содержание заключения общественной экспертизы

6.1. Заключение по результатам общественной экспертизы законопроекта должно содержать:

6.2. Заключение по результатам общественной экспертизы проекта правового акта, правового акта должно, как правило, содержать:

- оценку соответствия проекта нормативного правового акта или действующего нормативного правового акта нормативным правовым актам более высокой юридической силы и ранее принятым решениям соответствующих органов местного самоуправления;

- обоснование последствий реализации предлагаемого правового акта;

- обоснованные рекомендации по доработке отдельных положений проекта, или поправки к действующему правовому акту, в виде изменения редакции пунктов, либо в виде дополнения конкретными пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов;

- краткую мотивировку предлагаемых поправок.

6.4. Экспертное заключение должно состоять из общих положений, замечаний, предложений и выводов.

В тексте заключения не рекомендуется использовать узкоспециальные термины (за исключением юридических), эмоционально окрашенную (экспрессивную) лексику, жаргонизмы (в том числе и профессиональные). Заключение должно соответствовать официальному деловому стилю, быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, понятным для восприятия.