

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 01.04.2020

г. Абинск

№ 302

О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 устава муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район (Сапрунов) подготовить предложения о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района, утвержденный решением Совета Ахтырского городского поселения Абинского района от 24 июня 2010 года № 52-с «Об утверждении генерального плана Ахтырского городского поселения Абинского района» (далее – генеральный план).

2. Утвердить:

1) план мероприятий по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района согласно приложению № 2;

3) порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района согласно приложению № 3.

3. Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план (Науменко) обеспечить:

1) своевременное рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план;

2) проведение процедуры публичных слушаний по вопросу о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) опубликовать настоящее постановление

2

в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

В.А.Ивашов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

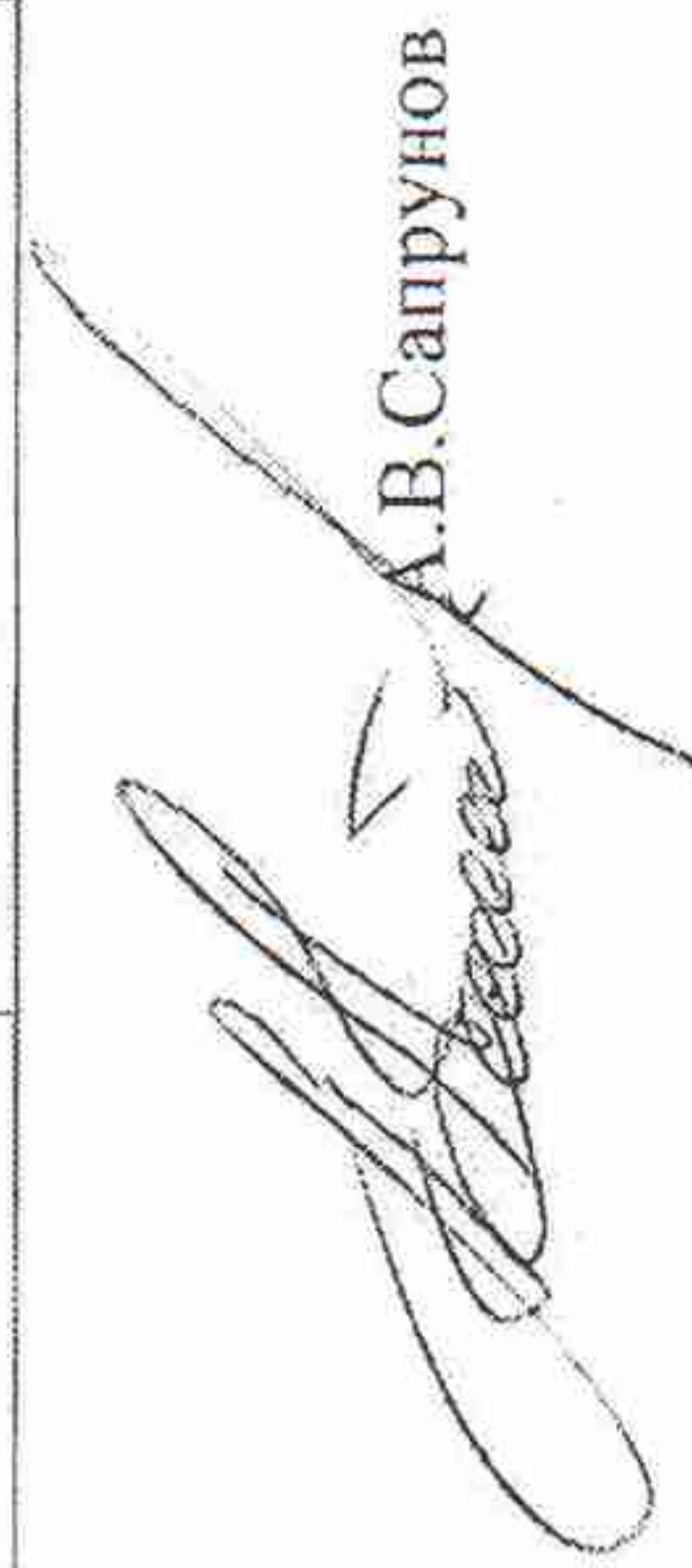
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Абинский район
 от 01.04.2020 № 302

**ПЛАН
 мероприятий по подготовке предложений о внесении изменений
 в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района**

№ п/п	Мероприятия по проведению работ	Сроки исполнения	Ответственный
1	Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района	апрель 2020 года	комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района
2	Подготовка документации для проведения торгов, в т.ч. технического задания на подготовку проекта о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района	май – июнь 2020 года	управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район
3	Проведение торгов на подготовку проекта о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района	июль 2020 года	управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Абинский район
4	Подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района	август - декабрь 2020 года	Подрядная организация, по результатам торгов
5	Размещение проекта в ФГИС ТП и направление уведомления об обеспечении доступа к проекту о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района в уполномоченные органы	январь 2021 года	комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района

№ п/п	Мероприятия по проведению работ	Сроки исполнения	Ответственный
6	Согласование проекта о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района в уполномоченные органы	январь - март 2021 года	комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района
7	Организация и проведение публичных слушаний по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района	июнь 2021 года	комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района
8	Принятие решения о направлении проекта в Совет муниципального образования Абинский район на утверждение либо на отклонение проекта и о направлении его на доработку	июль 2021 года	глава муниципального образования Абинский район

Начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор



А.В. Сапрунов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 01.04.2020 № 302

СОСТАВ

**комиссии по подготовке предложений о внесении изменений
в генеральный план Ахтырского городского поселения
Абинского района**

- Науменко
Вадим Николаевич
- заместитель главы муниципального образования
(вопросы жилищно-коммунального комплекса,
строительства, транспорта и связи), председатель
комиссии;
- Сапрунов
Андрей Вячеславович
- начальник управления архитектуры и
градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального образования
Абинский район, заместитель председателя
комиссии;
- Якубенко
Светлана Петровна
- заведующий сектором обеспечения
градостроительной деятельности МКУ
«Административно-техническое управление»,
секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Бирюков
Анатолий Леонидович
- председатель Совета муниципального
образования Абинский район (по согласованию);
- Котова
Наталья Юрьевна
- член Регионального штаба Общероссийского
народного фронта в Краснодарском крае
(по согласованию);
- Пашков
Андрей Анатольевич
- генеральный директор ОАО «Водоканал»
(по согласованию);

2

Перепелкина - начальник управления строительства, жилищно -
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Абинский район;

Семендяев - начальник правового управления администрации
Александр Викторович муниципального образования Абинский район;

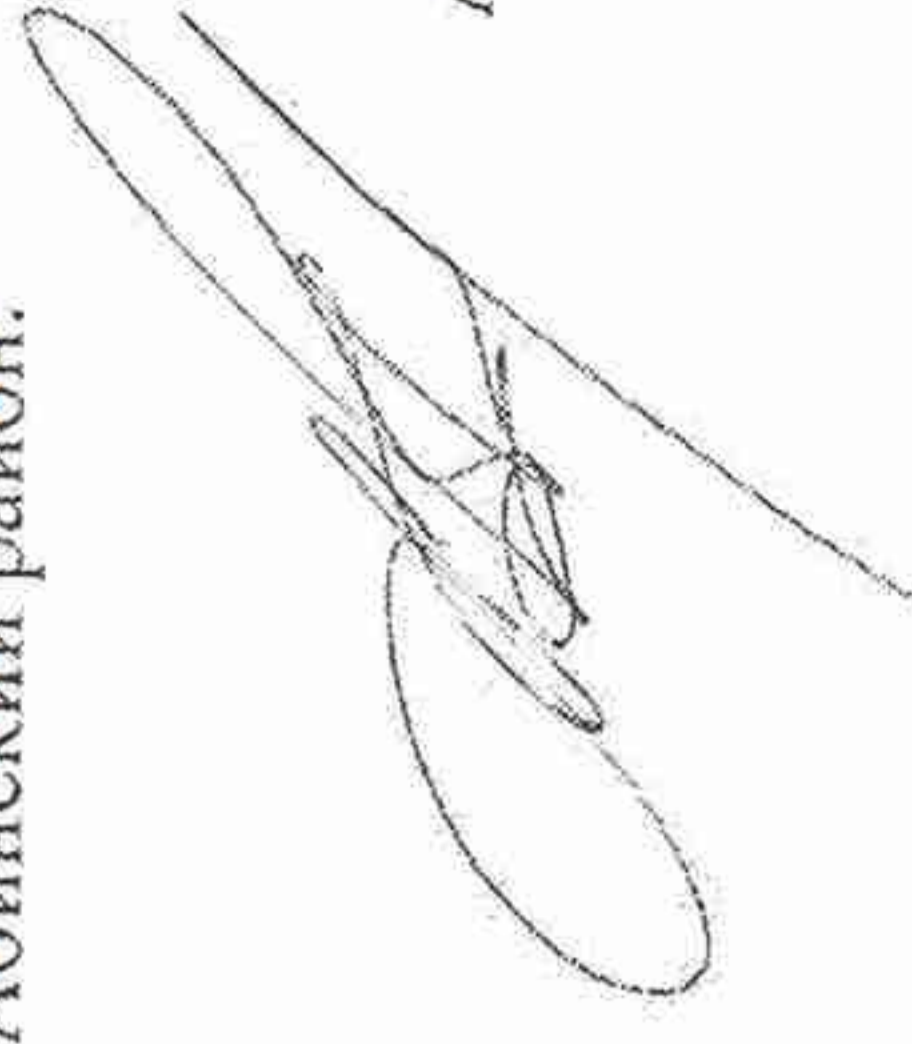
Скуратов - глава Ахтырского городского поселения
Анатолий Анатольевич Абинского района (по согласованию);

Тенгелиди - заместитель начальника управления архитектуры
Михаил Юрьевич и градостроительства, начальник отдела
градостроительства администрации
муниципального образования Абинский район;

Чернейко - начальник управления муниципальной
Наталья Александровна собственности администрации муниципального
образования Абинский район.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор

А.В.Сапрунов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 01.04.2020 № 302

**ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке предложений
о внесении изменений в генеральный план
Ахтырского городского поселения Абинского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений заинтересованных лиц и подготовки предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района, организации и проведения всех необходимых процессов, связанных с подготовкой предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения (далее – Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящим порядком.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

- рассмотрение поступивших обращений и подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района;
- организация процесса разработки и согласования предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района, координация взаимодействия соответствующих структур, по вопросам внесения изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района;
- организация публичных слушаний по вопросу подготовки предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района;

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний;

- обеспечение гласности при подготовке решений о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района и опубликование результатов публичных слушаний;

- осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

3.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании Комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4. Порядок направления предложений заинтересованными лицами в Комиссию

4.1. В течение 30 дней с момента опубликования настоящего сообщения заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района.

4.2. Предложения могут быть направлены по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района») по адресу: 353320, Краснодарский край, город Абинск, улица Советов, 128а, кабинет 501.

4.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных: фамилии, имени, отчества, адреса, места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, комиссией не рассматриваются.

4.4. Предложения могут содержать любые материалы, относящиеся к проекту внесения изменений в генеральный план (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.

4.5. Предложения, поступившие в Комиссию, после завершения работ по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план не рассматриваются.

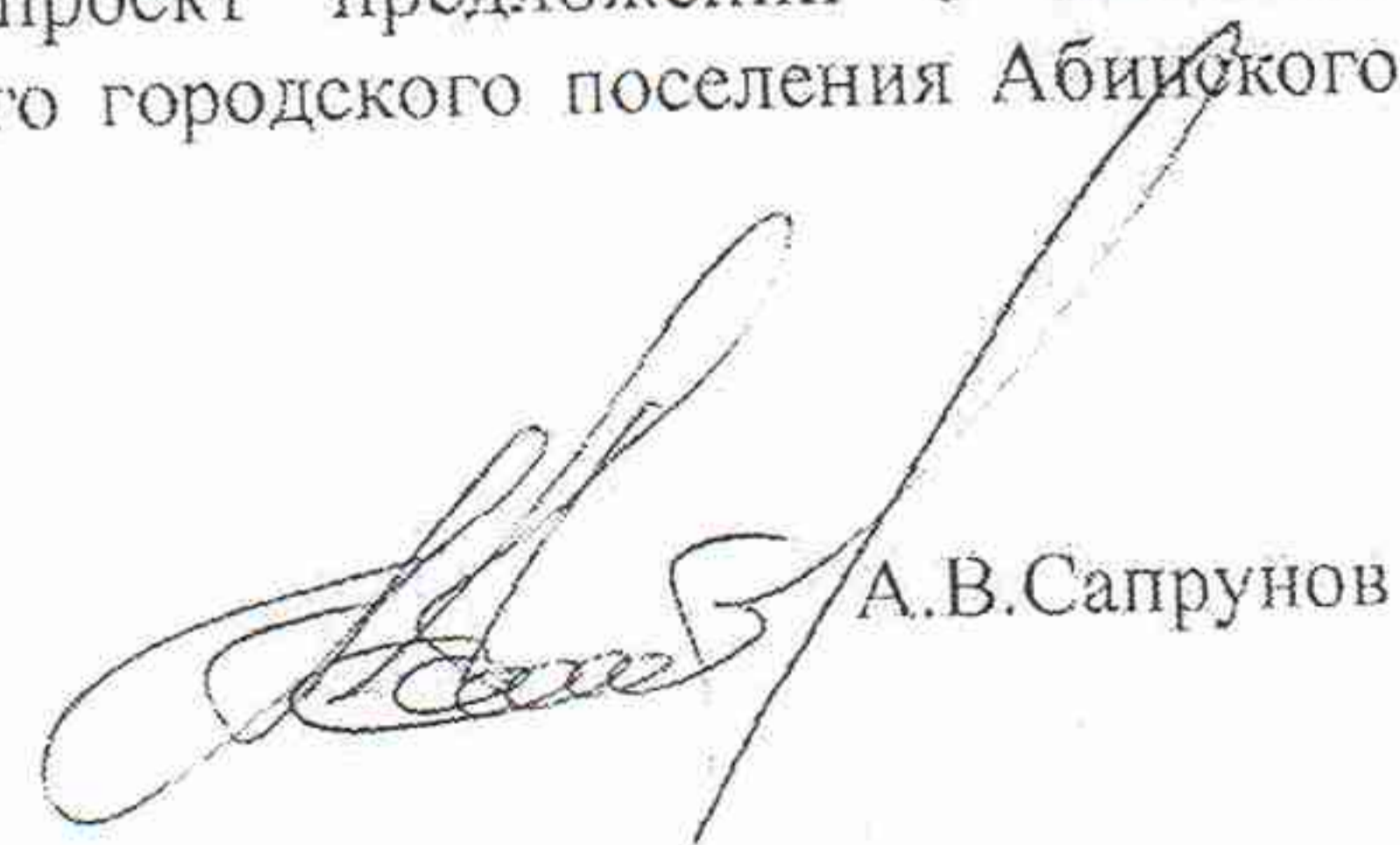
4.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

4.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

4.8. Заключение Комиссии на внесенные предложения должно содержать следующую информацию:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим порядком без рассмотрения, с указанием автора предложения, сути предложения и причин оставления его без рассмотрения;
- 3) предложения, отклоненные Комиссией, с указанием автора предложения, сути предложения и причин отклонения;
- 4) предложения, внесенные в проект предложений о внесении изменений в генеральный план Ахтырского городского поселения Абинского района.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор



А.В.Сапрунов