

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
Абинский район

от 14.10.2016

г.Абинск

№966

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Абинский район
«Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы

В целях развития архивного дела в Абинском районе, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года постановления администрации муниципального образования Абинский район:

- от 29 сентября 2015 года № 1116 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2016-2018 годы»;

- от 3 октября 2016 года № 921 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2016-2018 годы».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами П.Н.Филиппева.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования

Абинский район

Е.И. Холошина
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 14.10.2016 года № 966

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы»

Наименование муниципальной программы	развитие архивного дела
Основания для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Закон Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»
Координатор муниципальной программы	архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район

Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрено
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	отсутствуют
Ведомственные целевые программы	не предусмотрено
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы	Отсутствуют
Цель муниципальной программы	создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи муниципальной программы	повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела юридическим и физическим лицам; приобретение программно-аппаратного комплекса оцифровки документального фонда; обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района; развитие материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район
Перечень целевых показателей муниципальной программы	доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела, от числа обратившихся; доля архивных документов (дел), переведенных в электронную форму, в общем объеме документов; количество документов, поступивших на хранение в архивный фонд района; обеспечение сохранности поступивших документов; комплектование документов предприятий и организаций Абинского района в полном объеме; выдача архивных копий, выписок, справок по запросам юридических и физических лиц; доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве; протяженность стеллажных полок для размещения архивных документов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 годы, без разделения на этапы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район составляет 2249,4 тысяч рублей, в том числе: 2017 год – 1333,8 тыс. рублей; 2018 год – 915,6 тыс. рублей; 2019 год – 0 рублей; 2020 год – 0 рублей
Контроль за выполнением муниципальной программы	администрация муниципального образования Абинский район; Совет муниципального образования Абинский район

1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2017-2020 годы содержит цели, задачи и направления развития архивного дела в муниципальном образовании Абинский район.

На муниципальное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район поступают документы, отражающие современные политические, социально-экономические процессы, происходящие на территории муниципального образования, документы личного происхождения, фотодокументы. Сохранение и пополнение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Абинского района, является одним из приоритетных направлений деятельности архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район (далее - архивный отдел). Обеспечивая постоянное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственные и муниципальные архивы Краснодарского края обслуживают различные слои населения края, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Материалы, хранящиеся в архивном фонде Абинского района, широко востребованы: тысячи граждан ежегодно получают архивные справки, выписки и копии архивных документов для подтверждения своих прав и льгот. Пользователями архивной информации являются не только заявители, которым необходимо подтвердить стаж работы, начисления заработной платы или права на земельный участок и имущество. В муниципальный архив обращаются граждане, с вопросами самостоятельного поиска ретроспективной информации для написания родословных, курсовых и дипломных работ, а также изучая родной край.

Ресурсный потенциал архивной отрасли района складывался в течение длительного времени, на хранении находятся метрические книги населенных пунктов района с 1873 по 1925 год, большинство архивных документов было уничтожено в 1942 году, поэтому основной массив архивных документов составляют архивные дела с 1943 года.

Недостаточное оснащение муниципального архива современным технологическим оборудованием сдерживает развитие современных архивных технологий. Так, перевод информационных ресурсов в цифровую форму, объем оцифрованных документов составляет в муниципальном архиве 0%. Значительный рост обращений граждан и юридических лиц за ретроспективной информацией требует проведения работы по оцифровке архивных документов. Необходимо приобретение электронного оборудования для активизации перевода на электронные носители наиболее востребованных, редких и ветхих, особо ценных архивных документов (дел).

Основной целью работы архивного отдела является повышение уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов, постоянное и качественное комплектование архивными документами и обеспечение доступа к информационным ресурсам архивного фонда Абинского района. Для достижения цели Программы необходимо решать задачи, направленные на укрепление материально-технической базы архивного отдела.

Благодаря поддержке администрации муниципального образования Абинский район, а также управления по делам архивов Краснодарского края материально-техническая база архивного отдела за последние годы существенно улучшилась.

Вместе с тем в архивном отделе имеются и проблемы. В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» к полномочиям муниципальных образований в области архивного дела относятся формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

В связи с истечением срока ведомственного хранения документов постоянного хранения в учреждениях-источниках комплектования архивного фонда района и при ликвидации организаций документы, образовавшиеся в процессе их деятельности, поступают на хранение в архивный отдел без материальных затрат со стороны данных организаций. Так, ежегодно более тысячи дел поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой постоянную потребность в увеличении площадей архивохранилищ, погонных метров стеллажей и картонировании архивных документов.

Программа составлена с учетом потребностей архивного отдела и возможностей администрации муниципального образования Абинский район в решении задач по обеспечению сохранности архивных документов.

Данная программа призвана решить проблемы в проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключаяющих их порчу и утрату, обеспечивающих содержание их в должном физическом состоянии, а также организации работы исследователей (пользователей архивной информации).

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основная цель Программы – создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Абинского района и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела юридическим и физическим лицам;
приобретение программно-аппаратного комплекса оцифровки документального фонда;

обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района (аренда помещения для архивохранилища);
развитие материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район.

Настоящая Программа является продолжением предыдущих целевых программ и учитывает результаты их реализации. Программа предполагает реализацию мероприятий в течение четырех лет, с 2017 по 2020 годы, с возможной ежегодной корректировкой, без разделения на этапы.

3. Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы

фрагмент таблицы(1), часть 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Источ-ники финанси- рования	Объем финанси- рования, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам			
				2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение программно-аппаратного комплекса оцифровки документального фонда	местный бюджет	876,1	646,0	230,1	0	0
2	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района	местный бюджет	1 044,8	522,4	522,4	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Развитие и укрепление материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район	местный бюджет	328,5	165,4	163,1	0	0
	ВСЕГО		2249,4	1333,8	915,6	0	0

фрагмент таблицы(1), часть 2

Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, получатель субсидий, исполнитель
9	10
Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных по документам архивного фонда Абинского района, перевода наиболее востребованных, особо ценных архивных документов в электронный вид	муниципальный заказчик мероприятия - администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
обеспечение сохранности документов архивного фонда Абинского района на арендуемой площади 101,5 кв. метров	муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение мероприятия - архивный отдел
9	10
упорядочение хранения документов на металлических стеллажах. Увеличение протяженности стеллажей на 240 погонных метров;	муниципальный заказчик мероприятия- администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за выполнение
увеличение количества коробок на 700 шт., что позволит достичь 100% картонирования документов	мероприятия - архивный отдел

Объем финансирования мероприятий программы на 2017-2020 годы определен исходя из затрат на реализацию в 2016 году аналогичных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2016-2018 годы.

8

4. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ

Подпрограммы и ведомственные целевые программы не предусмотрены.

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

При планировании ресурсного обеспечения программы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной

сфере, высокая общественно-политическая и социально-культурная значимость проблемы.

Общий планируемый объем финансирования программы на 2017 - 2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район составляет: 2249,4 тысяч рублей, в том числе:

2017 год – 1333,8 тыс. рублей;

2018 год – 915,6 тыс. рублей;

2019 год – 0 рублей;

2020 год – 0 рублей

Расчет финансового обеспечения реализации мероприятий программы произведен на основании смет и расходов аналогичных видов работ, товаров, услуг с учетом индексов-дефляторов уровня обеспеченности в период реализации муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Развитие архивного дела» на 2016-2018 годы.

Общий планируемый объем финансирования программы будет уточняться в зависимости от принятых на местном и региональном уровнях решений об объемах выделяемых средств.

6. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Цели, задачи и показатели	Единица измерения	Значения показателей			
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2016-2018 годы					
Цель «создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства»					
Задача «повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела юридическим и физическим лицам»					
1	2	3	4	5	6
Целевой показатель (индикатор):					
Доля физических и юридических лиц, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела, от числа обратившихся	%	98	99	0	0
Задача «приобретение программно-аппаратного комплекса оцифровки документального фонда»					
Целевой показатель (индикатор):					
Доля архивных документов (дел), переведенных в электронную форму, в общем объеме документов	%	0	0,01	0	0
Задача «обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Абинского района»					
Целевой показатель (индикатор):					
Количество документов поступивших на хранение в архивный фонд района	ед. хранения	41400	42600	0	0
Обеспечение сохранности поступивших документов	%	100	100	0	0

Комплектование документов предприятий и организаций Абинского района в полном объеме	%	100	100	0	0
Выдача архивных копий, выписок, справок по запросам юридических и физических лиц	архивная копия, выписка, справка	8500	8800	0	0
Задача «развитие материально-технической базы архивного отдела администрации муниципального образования Абинский район»					
Целевой показатель (индикатор):					
Доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	%	92	96	0	0
Протяженность стеллажных полок для размещения архивных документов	погонных метров	933	1 053	0	0

Реализация целей и задач муниципальной программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал архивного фонда Абинского района, а также обеспечить рост количественных и качественных показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой Абинского района социально значимых задач.

7. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы предполагает закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет средств муниципального образования Абинский район в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Координатор муниципальной программы - архивный отдел администрации муниципального образования Абинский район осуществляет текущее управление муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам средств реализации муниципальной программы;

представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет;

ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

8. Оценка рисков реализации муниципальной программы

Внешний фактор, который может повлиять на реализацию программы	Механизм минимизации негативного влияния внешних факторов
1	2
Изменение федерального и краевого законодательства	Принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов

Р и с к финансирования (сокращение объема финансирования)	Подготовка предложений о корректировке объемов
Инфляционный риск	Подготовка предложений о корректировке объемов

Начальник архивного отдела

О.А. Науменко